

## **INSTRUKS FOR GEBYROPKRÆVNING**

Herning Kommunes instruks for gebyropkrævning i.fm. byggesagsbehandlingen efter 29. april 2019

### **Indledning**

Folketinget har ved lov nr. 640 af 12. juni 2013 besluttet, at opkrævning af gebyr for byggesagsbehandling fra 1. januar 2015 skal ske efter medgået tid.

Lovbestemmelsen giver dog samtidig kommunerne den alternative mulighed at gøre byggesagsbehandlingen helt gebyrfri, og således finansiere byggesagsbehandlingen over kommunens skatteopkrævning.

Det indgår samlet i lovgrundlaget, at kommunen ikke må opkræve et gebyr, der overstiger den reelle kommunale omkostning, der er forbundet med sagsbehandlingen.

### **KTC's vejledning vedr. retningslinjer for gebyropkrævning**

- Faktisk anvendt tid på baggrund af timeregistrering.
- Kommunerne skal dokumentere direkte, indirekte og komplementære omkostninger knyttet til byggesagsbehandlingen.
- De samlede gebyrindtægter må ikke overstige de samlede omkostninger for hver kategori.
- Timeprisen skal være den samme for alle typer (må kun indeholde udgifterne til de gebyrpålagte bygningstyper og sagstyper)
- Der må ikke opkræves grundgebyr eller opstartsgebyr.
- Der kan ikke opkræves gebyr for den almindelige vejledningsforpligtelse kommunen har efter forvaltningsloven eller for egentlig administration af anden lovgivning (f.eks. landzonesagsbehandling eller lokalplanadministration), og dette kan ikke medregnes som en indirekte udgift, men vil være rent skattefinansieret.
- Gebyrindtægterne ikke må overstige de omkostninger, kommunen har i forbindelse med behandling af byggesagerne. Kommunerne skal kunne dokumentere, hvilke udgifter og indtægter der er på byggesagsområdet. Der skal udarbejdes en intern instruks, der beskriver, hvordan gebyrordningen håndteres, og hvordan kommunen opgør og dokumenterer, at indtægterne ikke overstiger omkostningerne.
- Der ikke må ske en skønsmæssig opgørelse. Det er derfor vigtigt, at såvel udgifter som tidsforbrug er opgjort over en længere periode, som kan danne grundlag for fastsættelsen af timeprisen og den efterfølgende kontrol.
- Det er vigtigt, at budgettet opstilles, så det er let målbart og kan udtrækkes af kommunens regnskab, da der er krav om, at der sker opfølgning og kontrol – med evt. tilretninger i timeprisen i efterfølgende år.

## Forslag til gebyrinstruks for byggesagsbehandling 2019

### **Herning Kommunes gebyrregler 2019**

Herning Kommune har politisk vedtaget, at der i henhold til lovændringen pr. 1. januar 2015 indføres gebyr for byggesagsbehandling efter medgået tid efter fastsat timesats pt. 751,00 kr.

Timesatsen er behandlet som en del af budgetforliget 2019 og indexreguleret til 2019-niveau til en fastsat timepris på 481,00 kr.

I forbindelse med udregningen af timeprisen har Herning Kommune taget udgangspunkt i forudsætningerne beskrevet i Energistyrelsens *"Timepris for byggesagsgebyr"* af september 2009 og Energistyrelsens gebyrvejledning til kommunerne 2015.

### **Almindelige bestemmelser**

- Der opkræves gebyr af **to rater** – en aconto faktura, når byggetilladelse er meddelt, og faktura ved byggesagens afslutning.
- Der tidsregistreres i tre moduler: **Indledende sagsbehandling, sagsbehandling efter byggeloven og afsluttende sagsbehandling.**
- Registreringen sker **pr. påbegyndt 15 minutter.**
- Gebyr opkræves hos ejendommens hovedejer.
- Gebyr er ikke omfattet af momsloven.

### **Ikrafttræden**

Gebyrreglerne træder i kraft pr. 1. januar 2015, og afløser hidtil gældende gebyrbestemmelser for byggesagsbehandlingen.

Indexreguleringen træder i kraft pr. 1. januar 2019.

Oversigten over sagsbehandlingstrin i forbindelse med tidsregistrering og gebyropkrævning er revideret og træder i kraft den 29. april 2019.

## Tidsregistrering og gebyropkrævning på sager afregnet efter timepris

Oversigt		Sagsbehandlingstrin
<b>Friholdes</b>		Vejledning om bygge- og planlov
		Administrativt afslag
		Midlertidige konstruktioner og arrangementer som byfester, cirkusforestillinger, festival- og campingpladser
<b>Fase 1</b> (1. faktura)	<b>Indledende sagsbehandling</b>	Projektspecifik forespørgsel / forhåndsdialog
		Screening – administrative opgaver
		Modtagelse - journalisering af supplerende materiale
	<b>Sagsbehandling, byggelov</b>	Sagsbehandling - efter byggeoven, overensstemmelse med anden lovgivning / planmæssig vurdering m.v.
		Partshøringer - efter forvaltningsloven i f.m. evt. dispensationer / helhedsvurderinger efter byggeovngivningen
		Møder - løbende møder med ansøger/rådgiver m.fl.
		Anden sagsbehandling end BJJ - vej- og miljømyndighed og deres udgifter forbundet med vurdering af byggesagen (interne høringer)
		Politisk forelæggelse
		Besigtigelser (transporttid medregnes ikke)
<b>Fase 2</b> (2. faktura)	<b>Afsluttende sagsbehandling</b>	Klagesagsbehandling – efter afgørelse
		Opfølgning - sagsbehandling efter byggetilladelsen er meddelt
		Besigtigelser (transporttid medregnes ikke)
		BBR og Filarkiv - indberetning/endelig ajourføring af BBR, arealer, samt datoer for ansøgning, byggetilladelse, og høringsperioder samt oplysninger om byggeskadeforsikring
		Administrative arbejdsopgaver – afslutning af byggesagen

Der tidsregistreres pr. påbegyndt 15. min, dvs. der registreres som minimum 15 minutter, hver gang der foretages gebyrberettiget arbejde på sagen. Registreringen vil altså foregå i intervallerne 15, 30, 45, 60 osv.

## VEJLEDNING TIL SAGSBEHANDLINGSTRIN

### Fase 1

Frholdes	Vejledning om bygge- og planlov	<p>Telefoniske og fysiske møder.</p> <p>Bygherre redegør for: Indhold, omfang, placering og øvrige forudsætninger (overordnede/ydre rammer).</p> <p>Kommunen oplyser om: Kommune- og lokalplan, gældende lovgivning og forskrifter, koordinering med øvrige myndigheder, sagsbehandlingspraksis, ansvarsregler, krav til dokumentation og øvrige forhold af betydning for sagsbehandlingen.</p> <p>Hvis mødet udover ovenstående indeholder konkret sagsbehandling vurderer sagsbehandleren i det konkrete tilfælde, hvor stor del af mødet, der har haft karakter af sagsbehandling, og dermed er gebyrpålagt.</p> <p>Forberedelse til forhåndsdialog er gebyrfri.</p>
	Administrativt afslag	<p>Sagsbehandling, som ender med et administrativt afslag, er gebyrfri.</p> <p>Er sagen forelagt et politisk udvalg – se under "sagsbehandling, afslag".</p>
	Midlertidige konstruktioner og arrangementer som byfester, circusforestillinger, festival- og campingpladser	<p>Sagsmodtagelse, administrative arbejdsopgaver inkl. registrering i diverse systemer, screening, oprettelse af interne høringer, sagsbehandling.</p> <p>Eventuelt mangelbreve/kvitteringsbreve.</p>

## Forslag til gebyrinstruks for byggesagsbehandling 2019

Indledende sagsbehandling	Projektspecifik forespørgsel / forhåndsdialog	Telefoniske og fysiske møder.
	Screening - administrative arbejdsopgaver	Sagsmodtagelse, administrative arbejdsopgaver inkl. registrering i diverse systemer, screening, oprettelse af interne høringer.  Eventuelt mangelbreve/kvitteringsbreve.
	Modtagelse - journalisering af supplerende materiale	Modtagelse, registrering og screening af supplerende materiale til sagen.
Sagsbehandling, Byggeslov	Sagsbehandling - efter byggeloven, overensstemmelse med anden lovgivning / planmæssig vurdering m.v.	Sagsbehandling, administrative arbejdsopgaver i.f.m. sagsbehandlingen, herunder registrering i div. systemer.  Der kan tages gebyr for at påse anden lovgivning, men ikke for tolkning og behandling.  Er kommunen nødsaget til at undersøge forhold under den anden lovgivning nærmere, herunder eksempelvis afklaring af en lovs anvendelsesområde, fortolkning af et regelsæt osv., vil tiden ikke være omfattet af registreringen.  <u>Afslag:</u> Ender sagen med at administrativt afslag se under "Administrativt afslag".  Ender sagen med et afslag efter en politisk sagsbehandling, opkræves gebyr for hele sagsbehandlingen.
	Partshøringer - efter forvaltningsloven i f.m. evt. dispensationer / helhedsvurderinger efter byggeslovgivningen	Høringsprocedure samt efterfølgende svar fra høringsberettigede og svarbreve.  Behandle eventuelle svar og indsigelser fra partshøring skal registreres under sagsbehandling.
	Møder - løbende møder med ansøger/rådgiver m.fl.	Projektspecifikke møder med ansøger eller rådgiver.

## Forslag til gebyrinstruks for byggesagsbehandling 2019

<p>Anden sagsbehandling end BJG. Udgifter forbundet med vurdering af byggesagen (intern høring)</p>	<p>Der kan tages gebyr for at påse anden lovgivning, men ikke for tolkning og behandling.</p> <p>Andre afdeling registrere den tid der bruges på at vurderer, byggesagen i forhold til anden lovgivning.</p> <p><b>(BEK) PLAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vurdering af om en sag er omfattet af lokalplanens bestemmelser</li><li>- Vurdering af skilte-ansøgninger</li><li>- Vurdering af bevaringsværdige bygninger.</li></ul> <p><b>BER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Behandling efter Bygningsreglementet og Eksempelsamlingen.</li><li>- Gennemgang af brandstrategi.</li></ul> <p><b>BJG:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vurdering af om projektet er omfattet af anden lovgivning (jordforurening osv.)</li></ul> <p><b>MIK:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vurdering af om projektet er omfattet af anden lovgivning.</li></ul> <p><b>NGO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vurdering af om projektet er omfattet af anden lovgivning (skovbyggelinie, §3 områder osv.)</li></ul> <p><b>VTB:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vurdering af om projektet er omfattet af anden lovgivning (overskridelse af vejbyggelinie, vurdering af grundens adgangsforhold osv.)</li></ul>
---	---

## Forslag til gebyrinstruks for byggesagsbehandling 2019

	Politisk forelæggelse	Sagsfremstilling (udvalgstekst), der omhandler forhold under byggeloven.  Ender sagen med et politiske afslag, se under "Sagsbehandling".
	Besigtigelser (transporttid medregnes ikke)	Besigtigelser i forbindelse med sagsbehandlingen. Eksempelvis besigtigelse af: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terrænforhold</li> <li>- Eksisterende bygningsmasse</li> <li>- Vurdering af området i forbindelse med en helheds-vurdering osv.</li> </ul>

**Fase 2**

Afsluttende sagsbehandling	Klagesagsbehandling – efter afgørelse	Sagsfremstilling til Statsforvaltningen eller Natur- og Miljøklagenævnet.
	Opfølgning - sagsbehandling efter afgørelse	Opfølgning på vilkår i byggetilladelse  Løbende journalisering - modtagelse og journalisering af hhv. start- og færdigmelding.  Midlertidig ibrugtagningstilladelse.  Endelig ibrugtagningstilladelse.
	Besigtigelser (transporttid medregnes ikke)	Besigtigelser i forbindelse med færdigmelding.
	BBR og Filarkiv - indberetning/endelig ajourføring af BBR, arealer, samt datoer for ansøgning, byggetilladelse, og høringsperioder samt oplysninger om byggeskadeforsikring	
	Administrative arbejdsopgaver – afslutning af byggesagen	Administrative arbejdsopgaver i forbindelse med gebyro- pkrævning.  Afslutning i SBSYS osv.

Forslag til gebyrinstruks for byggesagsbehandling 2019

Dato: 29-04-2019