

VEDTÆGT
FOR



BESTILLINGSKONTOR.

REVIDERET APRIL 2015

Indholdsfortegnelse:

- § 1. Bestillingskontorets navn.
- § 2. Bestillingskontorets formål.
- § 3. Betalingsforpligtelser.
- § 4. Lukning af vognanlæg.
- § 5. Tilladelsesindehavere.
- § 6. Udelukkelse.
- § 7. Udtræden af bestillingskontoret.
- § 8. Bestillingskontorets drift.
- § 9. Depositum og Indskud.
- § 10. Kontorets ledelse.
- § 11. Kontorets regnskabsførelse.
- § 12. Revision.
- § 13. Generalforsamlingen.
- § 14. Generalforsamlingens dagsorden.

- § 15. Forslag.
- § 16. Ekstraordinær generalforsamling.
- § 17. Bestillingskontorets ledelse.
- § 18. Disciplinærbod.
- § 19. Voldgift.
- § 20. Uniformsregulativ.
- § 21. Øvrige forpligtigelser.
- § 22. Navnebeskyttelse.
- § 23. Sammenlægning.
- § 24. Ophævelse af foreningen.
- § 25. Gyldighed.

Herning Taxas Bestillingskontor har i henhold til lov om Taxikørsel m.v., samt trafikministeriets bekendtgørelser, bestemt nedenstående vedtægter for bestillingskontor.

§ 1.

BESTILLINGSKONTORETS NAVN.

- Stk. 1. Bestillingskontorets navn er Herning Taxas Bestillingskontor.
- Stk. 2. Bestillingskontorets hjemsted er Herning Kommune.

§ 2.

BESTILLINGSKONTORETS FORMÅL.

- Stk. 1. At varetage tilladelsesindehavernes økonomiske interesser i forbindelse med taxikørsel, fastsættelse af priser samt personbefordring i øvrigt i Herning Kommune.
- Stk. 2. At varetage fælles interesser over for de offentlige myndigheder m.v.

§ 3.

BETALINGSFORPLIGTELSER.

- Stk. 1. Såfremt en tilladelsesindehaver ikke rettidig berigtiger sine betalings-forpligtelser i henhold til vedtægten, forrentes restancen fra forfaldsdagen at regne med den maksimale rente i henhold til renteloven.
- Stk. 2. Såfremt en tilladelsesindehaver ikke inden 1 måned efter påkrav ved anbefalet brev har berigtiget restancen, kan ledelsen udelukke tilladelses-indehaveren fra bestillingskontoret.

Ledelsen underretter kommunalbestyrelsen om udelukkelsen.
- Stk. 3. Bestillingskontorets ledelse skal sikre, at bestillinger på kørsel, der indgår til bestillingskontoret, fordeles ligeligt blandt de tilsluttede tilladelses-indehavere.

§ 4.

LUKNING AF VOGNANLÆG.

- Stk. 1. Bestillingskontorets ledelse kan midlertidig nægte tilladelsesindehaveren, eller en chauffør der optræder på dennes vegne, adgang til at modtage bestilling på kørsel der indgår til bestillingskontoret (radiolukning) såfremt tilladelsesindehaveren eller chaufføren på tilladelsesindehaverens vegne ikke overholder vedtægtens bestemmelser. Afgørelsen om radiolukning kan indbringes for kommunalbestyrelsen, der kan beslutte, at radio-lukningen skal ophøre, såfremt den findes uberettiget.

§ 5.

TILLADELSESINDEHAVERE.

- Stk. 1. Enhver indehaver af en tilladelse til Taxikørsel i Herning Kommune kan tilsluttes bestillingskontoret. Dette gælder dog ikke, såfremt tilladelsesindehaveren i henhold til lov om taxikørsel m.v. er fritaget for pligten til at være tilsluttet et bestillings-kontor, eller Herning kommunalbestyrelse i henhold til bekendtgørelse om Taxikørsel (Taxabekendtgørelsen) har lukket for tilgangen af nye tilladelsesindehavere til bestillingskontoret.
- Stk. 2. Optagelsen er betinget af, at tilladelsesindehaveren betaler en forholds-mæssig andel af de med bestillingskontorets etablering og drift forbundne udgifter.
- Stk. 3. Forud for optagelsen i bestillingskontoret udleverer ledelsen et eksemplar af vedtægterne til tilladelsesindehaveren.
- Stk. 4. Optagelsen kan nægtes, hvis tilladelsesindehaveren tidligere har været tilsluttet og udelukket (ekskluderet) af bestillingskontoret, jf. § 23 stk. 3 i bekendtgørelsen om Taxikørsel m.v.

§ 6.

UDELUKKELSE.

- Stk. 1. Ledelsen kan udelukke en tilladelsesindehaver fra bestillingskontoret, såfremt tilladelsesindehaveren, eller en chauffør der optræder på dennes vegne, groft eller gentagne gange har overtrådt vedtægterne jf. § 23 i taxibekendtgørelsen.
- Stk. 2. Forinden ledelsen træffer afgørelse om udelukkelse af en tilladelses-indehaver, skal ledelsen have truffet mindre vidtgående foranstaltninger over for tilladelsesindehaveren (radiolukning eller eventuelt pålæg af disciplinærbod) i tilfælde af overtrædelse af vedtægterne.

§ 7.

UDTRÆDEN AF BESTILLINGSKONTORET.

- Stk. 1. Udtræden af bestillingskontoret sker ved udgangen af den måned, hvor tilladelsesindehaveren afleverer sin/sine tilladelser til Herning Kommune.
- Stk. 2. Tilladelsesindehaverens udmeldelse af bestillingskontoret skal ske ved anbefalet brev til bestillingskontoret med mindst 6 måneders forudgående varsel til ophør ved regnskabsårets udgang.
- Stk. 3. Bestillingskontoret underretter straks Herning Kommune om en tilladelsesindehaverens udtræden eller udmeldelse af bestillingskontoret. Bestillingskontoret underretter endvidere Herning Kommune i tilfælde af tilladelsesindehaverens død.

§ 8.

BESTILLINGSKONTORETS DRIFT.

- Stk. 1. Enhver tilladelsesindehaver, der er optaget i bestillingskontoret er forpligtet at betale en forholdsmæssig andel af de med bestillingskontorets drift forbundne udgifter, således som de foreligger opgjort i det for bestillingskontoret udfærdigede årsregnskab.

- Stk. 2. Fordelingen af udgifter på de enkelte tilladelsesindehavere finder sted forholdsmæssig på basis af antallet af den enkelte tilladelsesindehavers tilladelser til Taxikørsel i Herning Kommune, i forhold til det samlede antal tilladelser tilsluttet bestillingskontoret.
- Stk. 3. Enhver tilladelsesindehaver er forpligtet, i forhold til sin andel i bestillingskontorets udgifter, at betale det af Herning Taxas bestillingskontors generalforsamling med simpel majoritet til enhver tid i henhold til budgettet fastsatte á conto driftsbidrag. Budgettet fremsendes til alle tilsluttede tilladelsesindehavere straks efter vedtagelsen.
- Stk. 4. Á conto driftsbidraget forfalder til betaling hver den 1. i måneden og månedsvi forud, idet sidste rettidige indbetalingsdag er den 24. i måneden. Falder denne dato på en dag hvor administrationen ikke er åben, er sidste rettidige indbetalingsdag førstkommande hverdag herefter.
- Stk. 5. Såfremt det fastsatte á conto driftsbidrag til bestillingskontoret i henhold til budgettet ikke dækker de løbende udgifter til driften, kan Herning Taxas Bestillingskontors ledelse inden for samme regnskabsår forhøje á conto driftsbidraget, hvilket i så fald skal meddeles alle tilladelses-indehavere skriftlig, med mindst 1 måneds varsel.
- Stk. 6. Ved regnskabsårets udløb opgøres den enkelte tilladelsesindehavers andel pr. tilladelse i bestillingskontorets udgifter i forhold til den tidsmæssige andel af regnskabsåret, hvor tilladelsesindehaveren har været tilsluttet. Tilbagebetaling af for meget erlagt á conto driftsbidrag respektive indbetaling af eventuelt resttilsvar for det forløbne regnskabsår, berigtiges kontant senest 1 måned efter at årsregnskabet er fremlagt og godkendt af Herning Taxas Bestillingskontors generalforsamling.
- Stk. 7. Såfremt der genereres et overskud i foreningen, skal overskuddet som udgangspunkt udbetales til de deltagene medlemmer når regnskabet er afsluttet. Dog kan et eventuelt overskud henlægges til fremtidige investeringer i de til kontorets drift nødvendige sikkerhedsstillelser, kontokørsel m.v. Der må kun henlægges nødvendige midler, og der må ikke ske egentlig opsparing.
- Stk. 8. Hvis foreningen ikke er solvent, kan der ikke udbetales overskud.
- Stk. 9. Hvis en vogn er ude af drift i mindst 7 dage på grund af medlemmets sygdom eller trafikskade på vognen og der fremlægges fornøden dokumentation herfor, er vognen fritaget for driftsbidrag fra og med 8. dagen og indtil den atter er i drift, dog max. 3 måneder.

§ 9.

DEPOSITUM OG INSKUD.

- Stk. 1. Ved tilslutning til bestillingskontoret erlægger tilladelsesindehaveren et depositum på kr. 10.225, der skal tjene som sikkerhedsstillelse overfor tilladelses-indehaverens økonomiske forpligtelser i henhold til vilkårene for tilslutning til bestillingskontoret. Depositummet erlægges kontant eller i form af anfordringsgaranti udstedt af et pengeinstitut. Bestillingskontorets ledelse kan acceptere anden form for sikkerhed, som ledelsen bedømmer som tilsvarende.
- Stk. 2. Indskuddet udgør kr. 10.274,52 for hver af tilladelsesindehaverens tilsluttede tilladelser.
- Stk. 3. Ved udtræden af bestillingskontoret afregnes depositum og indskud til tilladelses-indehaveren senest 1 måned efter at bestillingskontorets årsregnskab for det pågældende år er godkendt på Herning Taxas bestillingskontors generalforsamling.
- Stk. 4. Det påhviler tilladelsesindehaveren ved tilslutning at lade sin vogn montere med komplet taxiudstyr. Udstyret skal leve op til myndighedernes krav, og det skal være indrettet sådan at det lever op til de af bestillings-kontoret til enhver tid fastsatte specifikationer, således at der sikres forbindelse til samtlige bestillingskontorets radiokanaler, og således at kommunikationen herunder den elektroniske kommunikation, mellem taxien og bestillingskontoret kan foregå uhindret og i overensstemmelse med bestillingskontorets arbejdsgange.

§ 10.

KONTORETS LEDELSE.

- Stk. 1. Bestillingskontorets ansvarlige ledelse varetages af Herning Taxas bestillingskontors valgte bestyrelse i henhold til de til enhver tid gældende regler herfor.
- Stk. 2. Ledelsen antager den til bestillingskontorets nødvendige arbejdskraft, og fastsætter vilkårene herfor.
- Stk. 3. Ledelsen løn fastsættes af Herning Taxas bestillingskontors general-forsamling, og indeholdes i det udarbejdede budget i henhold til § 8 stk. 2 og 3.
- Stk. 4. Formanden har sammen med den øvrige ledelse ansvaret for, at bestillingskontorets vedtægter, lov om Taxikørsel med tilhørende bekendtgørelse, det af Herning Kommune udstedte kørselsreglement samt øvrige relevante reglementer efterleves.
Formanden for bestyrelsen repræsenterer bestillingskontoret udadtil og indadtil.
- Stk. 5. Bestyrelsen er pligtig til at varetage og fremme bestillingskontorets tarv.
- Stk. 6. Den daglige ledelse varetages af formanden.

§ 11.

KONTORETS REGNSKABSFØRELSE.

- Stk. 1. Formanden har, sammen med den valgte ledelse, ansvaret for bestillings-kontorets regnskab samt regnskabsførelse, der skal foretages i overens-stemmelse med bogføringslovens bestemmelser.
Bestillingskontorets regnskabsår er fra 1. januar til 31. december.
- Stk. 2. I kassen må kun være det til den daglige drift fornødne beløb.
- Stk. 3. Ledelsen har fået meddelt prokura, dog altid formand eller bogholder.
- Stk. 4. Ledelsen har pligt til at kontrollere regnskabet så ofte den finder det fornødent.
- Stk. 5. Ledelsen har ansvaret for, at der bliver udarbejdet et årligt regnskab over indtægter og udgifter samt status, som udsendes til tilladelsesindehaverne sammen med indkaldelsen til Herning Taxas bestillingskontors generalforsamling.
Tilladelsesindehaverens indbetalte depositum skal fremgå selvstændigt af status. Opsparede midler/henlæggelser skal fremgå særskilt af status og regnskabet.

§ 12.

REVISION.

- Stk. 1. Revision af årsregnskabet udføres af en registreret eller statsautoriseret revisor. Revisor skal forsyne det reviderede regnskab med revisor-påtegning.
- Stk. 2. Revisorprotokollen skal være tilgængelig for alle til bestillingskontoret tilsluttede tilladelsesindehavere.

§ 13.

GENERALFORSAMLINGEN.

- Stk. 1. Generalforsamlingen er øverste myndighed. Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke behøver være tilsluttet. Ledelsen kan invitere gæster til generalforsamlingen. Ledelsen har pligt til at stille forslag til dirigent. Dirigenten vælges med almindelig majoritet. Der bruges en ekstern ordstyrer på generalforsamlingerne.
- Stk. 2. Generalforsamlingen afholdes på et sted inden for Herning Kommune, som ledelsen måtte bestemme.
- Stk. 3. Ordinære generalforsamlinger afholdes hvert år i perioden: 15.3 – 15.4 og 15.10 – 15.11.
- Stk. 4. Indkaldelse til generalforsamlinger ordinære eller ekstra-ordinære, finder sted ved ledelsens foranstaltning ved skriftlig meddelelse til hver tilsluttet tilladelsesindehaver, stilet til den til kontoret opgivne adresse. Indkaldelsen til ordinære generalforsamlinger skal ske med mindst 14 dages varsel; ekstraordinære generalforsamlinger skal indkaldes med mindst 5 dages varsel.
Som bilag til den ordinære forårsgeneralforsamling, skal medsendes kopi af det reviderede regnskab. Som bilag til den ordinære efterårsgeneralforsamling, skal medsendes udkast til budget for det kommende regnskabsår. Ved vedtagelse af budgettet er å conto-driftsbidraget for det følgende regnskabsår samtidig godkendt.

§14.

GENERALFORSAMLINGENS DAGSORDEN – STEMMEMAJORITET.

- Stk. 1. På den ordinære forårsgeneralforsamling skal dagsordenen indeholde:
1. Valg af dirigent.
 2. Beretning om bestillingskontorets virksomhed.
 3. Fremlæggelse af det for bestillingskontorets forudgående regnskabsårs reviderede årsregnskab til godkendelse.
 4. Behandling af indsendte forslag.
 5. Valg af ledelse og regnskabskontrollant samt suppleanter.
 6. Eventuelt.
- Stk. 2. På den ordinære efterårsgeneralforsamling skal dagsordenen indeholde:
1. Valg af dirigent.
 2. Beretning om bestillingskontorets virksomhed.
 3. Budgetforslag for bestillingskontoret for det kommende regnskabsår til godkendelse.
 4. Behandling af indsendte forslag.
 5. Eventuel.
- Stk. 3. De ordinære generalforsamlinger er beslutningsdygtige uanset det fremmødte antal medlemmer.
- Stk. 4. Stemmeafgivning sker ved håndsoprækning, med mindre dirigenten eller mindst ¼ del af de fremmødte medlemmer stiller krav om skriftlig afstemning. Skriftlig afstemning skal dog altid foretages ved personvalg, hvor der bringes flere kandidater i forslag end der skal vælges, ligeledes skal der ske skriftlig afstemning ved behandling om forslag om eksklusion.
- Stk. 5. Simpel majoritet er afgørende, undtagen ved vedtagelse af ny vedtægt og vedtægtsændringer, hvortil der kræves 2/3 del majoritet, samt i de tilfælde, hvor vedtægten i øvrigt foreskriver en større majoritet.
Ændringer af kørselsreglement og i andre interne regler kan vedtages med almindelig majoritet.
Eventuelle blanke stemmer regnes ikke som afgivne stemmer.
- Stk. 6. Hvis forslag til nye vedtægter eller vedtægtsændringer opnår flertal, men ikke 2/3 dele af de afgivne stemmer, kan generalforsamlingen med almindelig stemmeflertal træffe beslutning om indkaldelse til en ekstraordinær generalforsamling til behandling af forslaget, der da skal afholdes senest 14 dage efter den ordinære generalforsamling. På denne ekstraordinære generalforsamling kan forslaget vedtages med almindeligt stemmeflertal.
- Stk. 7. Den på generalforsamlingens indledning valgte formand er ansvarlig for, at der føres en protokol, der efter generalforsamlingens afslutning underskrives af dirigenten og nævnte formand. Der laves en båndoptagelse af generalforsamling af hensyn til referat, og slettes efterfølgende.

§ 15.

FORSLAG.

- Stk. 1. Forslag fra medlemmerne, herunder forslag til ændring i bestillingkontorets vedtægter, kørselsreglement og interne regler, må tilsendes ledelsen skriftlig senest den 1. marts/1.oktober, forud for generalforsamlingens afholdelse. Disse skal dog fremsættes personligt på generalforsamlingen.
Forslag fra medlemmerne og ledelse, der skal behandles på general-forsamlingen udsendes skriftligt til medlemmerne sammen med indkaldelsen.

§ 16.

EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING.

- Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt eller når mindst halvdelen af medlemmerne indgiver en skriftlig begæring herom til ledelsen med angivelse af en dagsorden og en redegørelse for det, man ønsker behandlet på den ekstraordinære generalforsamling. Et af medlemmerne begæret ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 14 dage efter, at begæringen herom er indgivet til ledelsen.
- Stk. 2. For at en sådan ekstraordinær generalforsamling skal være gyldig, skal mindst $\frac{3}{4}$ dele af de krævede underskrivere give møde, og underskriverne er pligtige til at lade sig afkrydse ved indgangen før generalforsamlingens påbegyndelse. Ledelsen kan dog, såfremt det fornødne antal underskrivere ikke er mødt, og hvis ledelsen finder dagsordenen af vigtighed for foreningen, indstille til dirigenten, at generalforsamlingen gennemføres. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske skriftlig til medlemmerne med angivelse af dagsorden med mindst 5 dages varsel. En ekstraordinær generalforsamling kan kun behandle den udsendte dagsorden. For at en sådan generalforsamlings beslutninger skal være gyldige, kræves $\frac{2}{3}$ dele af de afgivne stemmer.
- Stk. 3. Hvis et forslag på en sådan ekstraordinær generalforsamling opnår stemmeflertal, men ikke $\frac{2}{3}$ dele af de afgivne stemmer, kan generalforsamlingen ved almindelig stemmeflertal træffe beslutning om indkaldelse af en ny ekstraordinær generalforsamling til behandling af forslaget, der da afholdes senest 14 dage efter.
- Stk. 4. På denne generalforsamling kan forslaget vedtages med almindeligt stemmeflertal.
- Stk. 5. På en sådan ekstraordinær generalforsamling kan kun behandles det punkt på dagsorden, som har givet anledning til indkaldelse.

§ 17.

BESTILLINGSKONTORETS LEDELSE.

- Stk. 1. Ledes af en bestyrelse, der består af:
Formand
Næstformand, og
3 bestyrelsesmedlemmer
der alle vælges af generalforsamlingen for 2 år af gangen. For at opnå valg, skal man vælges med et simpelt flertal, mindst 50 % af de afgivne stemmer.
- Stk. 2. Ved den ordinære forårsgeneralforsamling på lige årstal, vælges formand og 2 bestyrelsesmedlemmer.
Ved den ordinære forårsgeneralforsamling på ulige årstal vælges 2 bestyrelsesmedlemmer.
Bestyrelsen konstituerer sig selv, dog med undtagelse af de direkte valg (formand).
- Stk. 3. Ved hver ordinær forårsgeneralforsamling vælges 2 suppleanter til ledelsen. Valgene gælder for ét år af gangen.
- Stk. 4. Suppleanter vælges særskilt.
- Stk. 5. Såfremt formanden, ligegyldig af hvilken årsag, afgang i sin valgperiode, skal der indkaldes til ekstraordinær generalforsamling senest 14 dage efter afgang, til valg af formand. Valgperioden er den fratrådte formands resterende valgperiode.

- Stk. 6. Hvis et af de øvrige bestyrelsesmedlemmer afgår i sin valgperiode indkaldes suppleanten og ledelsen konstituerer sig selv, indtil førstkommende ordinære generalforsamling, hvor nyvalg finder sted, for en valgperiode svarende til det fratrådte bestyrelsesmedlems resterende valgperiode.
- Stk. 7. I tilfælde af samlet mandatnedlæggelse inden for bestyrelsen, ligegyldig af hvilken årsag, er bestyrelsen pligtig til at fungere, indtil nyvalg har fundet sted.
Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 14 dage efter mandatnedlæggelsen med dagsorden: Valg af bestyrelse.
- Stk. 8. Bestyrelsens medlemmer kan alle genvælges.
- Stk. 9. Bestyrelsens diæter og honorarer for arbejde fastsættes af generalforsamlingen samtidig med budgetvedtagelsen.
- Stk. 10. For at opnå valg til bestyrelse kræves dog, at den pågældende har været tilsluttet i mindst 12 måneder.

§ 18.

DISCIPLINÆRBOD.

- Stk. 1. En tilladelsesindehaver kan af bestillingskontoret pålægges en disciplinærbod, såfremt tilladelsesindehaveren:
1. Udebliver fra en vagt uden lovlig forfald.
 2. Undlader at deltage i eller medvirke til andre foranstaltninger, som bestillingskontoret etablerer af hensyn til betjening af offentligheden, eller
 3. På anden måde udviser en optræden der er ødelæggende for samarbejdet mellem de tilsluttede tilladelsesindehavere.
- Stk. 2. En tilladelsesindehaver kan endvidere pålægges en disciplinærbod for forhold udvist af chaufføren, der er ansat af tilladelsesindehaveren, såfremt tilladelsesindehaveren må anses for medansvarlig for de pågældende chaufførers forhold.
- Stk. 3. Det er en forudsætning for pålæggelse af disciplinærbod, at forholdet ikke er af en sådan karakter at det af myndighederne behandles som en overtrædelse af Taxilovgivningen.
- Stk. 4. Disciplinærbodens størrelse fastsættes under hensyn til forseelsens grovhed. Disciplinærboden kan højst fastsættes til kr.1600,-. Beløbet reguleres i overensstemmelse med bekendtgørelsens § 40 stk. 2.
- Stk. 5. Inden der træffes afgørelse om disciplinærbod, skal tilladelsesindehaveren gøres bekendt med sagens oplysninger og have lejlighed til at fremkomme med en udtalelse.
- Stk. 6. En afgørelse om disciplinærbod skal meddeles bevillingshaveren skriftlig med oplysning om adgang til at få sagen behandlet ved førstkommende generalforsamling og efterfølgende ved voldgift eller domstolene.
- Stk. 7. En disciplinærbod skal være betalt inden 14 dage efter modtagelsen af den skriftlige meddelelse om afgørelsen, medmindre bevillingshaveren forinden har udtaget stævning mod bestillingskontoret eller forlangt sagen behandlet ved voldgift eller førstkommende generalforsamling jf. § 14. Om ikke rettidig betaling af disciplinærbod gælder i øvrigt reglerne i § 3.
- Stk. 8. Kommunalbestyrelsen skal underrettes om pålæg af disciplinærbod.

§ 19.

VOLDGIFT.

- Stk. 1. Tilladelsesindehaveren kan indbringe en afgørelse om disciplinærbod for domstolene efter almindelige regler ved udtagelse af stævning mod bestillingskontoret.
- Stk. 2. Tilladelsesindehaveren kan vælge i stedet at forlange sagen behandlet ved voldgift.

- Stk. 3. Voldgiftsretten består af to voldgiftsmænd, hvoraf hver af parterne vælger én, samt en af parterne i forening udpeget opmand, der skal være jurist. Som voldgiftsmænd og opmand kan ikke vælges personer, der har økonomisk eller personlig interesse i sagens udfald.
- Stk. 4. Om voldgiftsrettens nedsættelse og voldgiftsagens behandling m.v. gælder i øvrigt reglerne i lov om voldgift.
- Stk. 5. Bevillingshaveren kan indbringe en afgørelse om disciplinærbod ved førstkomende generalforsamling, der da afgør sagen ved almindelig stemmeflertal. Sagen kan kun fremlægges generalforsamlingen én gang af henholdsvis den der har indbragt sagen eller en stedfortræder og en fra bestyrelsen. Det påkræves også at den der har indbragt sagen til beslutning på generalforsamlingen selv er tilstedeværende.

§ 20.

UNIFORMSREGULATIV.

- Stk. 1. Det påhviler enhver tilladelsesindehaver at tilse, at førerne af hans taxi/taxier tilsluttet bestillingskontoret, overholder det af Herning Kommune efter ansøgning fra Herning Taxa godkendte uniformsregulativ.
- Stk. 2. Overtrædelse af uniformsregulativet behandles efter reglerne i § 18.

§ 21.

ØVRIGE FORPLIGTELSER.

- Stk. 1. De tilsluttede tilladelsesindehavere er forpligtet til at forsyne deres taxi/taxier med bestillingskontorets navn og telefonnummer. Udførelsen samt placeringen heraf fastsættes af Herning Taxas bestillings-kontor, med respekt for bekendtgørelsens bestemmelse herom. Herudover er tilladelsesindehaveren uberettiget til at benytte bestillings-kontorets navn og øvrige kendetegn.
- Stk. 2. Ordensforskrifter skal godkendes efter reglerne om vedtægtsgodkendelser af Herning Kommune.
- Stk. 3. Overtrædelse af ovenstående behandles efter reglerne i § 18.
- Stk. 4. Ledelsen kan etablere vagtplaner.
- Stk. 5. Ledelsen kan udfærdige ordensforskrifter af hensyn til publikums-betjening, f.eks. vedrørende kundeservice, kundeprioritering, vagtskifte m.v. Medmindre særlige forhold taler imod, skal ikrafttræden af sådanne ordensforskrifter, samt ændringer heri, varsles skriftlig til samtlige tilladelsesindehavere med mindst 1 måneds varsel.
- Stk. 6. Overtrædelse af ovenstående behandles efter reglerne i § 18.

§ 22.

NAVNEBESKYTTELSE.

- Stk. 1. Navnet "TAXA" og det til navnet tilknyttede bomærke, må kun benyttes ved kollektiv annoncering og reklame

§ 23.

SAMMENLÆGNING.

- Stk. 1. Beslutning om sammenlægning med anden lignende forening kan kun træffes på en ekstraordinær generalforsamling, hvor forslag herom er til behandling som eneste punkt på dagsordenen – udover valg af dirigent/stemmeudvalg.
- Stk. 2. Til et sådant forslags vedtagelse kræves, at mindst 2/3 dele af de fremmødte medlemmer stemmer for sammenlægningen.

§ 24.

OPHÆVELSE AF FORENINGEN.

- Stk. 1. Ophævelse af bestillingskontoret kan kun foretages efter beslutning på en ekstraordinær generalforsamling, hvortil kræves mindst 4/5 dele af samtlige medlemmers godkendelse.
- Stk. 2. Såfremt det vedtages at opløse bestillingskontoret, påhviler det bestillingskontorets ledelse at realisere hurtigst muligt og bedst muligt for alle bestillingskontorets tilhørende aktiviteter, og af de indkomne midler inddække alle bestillingskontorets påhvilende gældsforpligtigelser.

Stk. 3. Det ved afviklingen fremkomne provenu vil herefter være at fordele ligeligt blandt bestillingskontorets medlemmer pro rate pr. vogn.

§ 25.

GYLDIGHED.

Nye vedtægter for bestillingskontoret og vedtægtsændringer får først gyldighed, når de er godkendt af Herning Kommune.

Foranstående vedtægter godkendes herved

Herning Taxa d.

Formand Niels Møller

Herning Kommune, Teknik- og Miljøudvalget d.