



Bilag 4

Løsningsbeskrivelse: Kvalitet

Nærværende bilag omhandler delkriterierne tilhørende underkriteriet *Kvalitet* som vægter i alt 60 % i den samlede evaluering. Bilaget udfyldes af tilbudsgiver og indgår i ordregivers evaluering af tilbuddet.

Indholdsfortegnelse:

1. Opgaveforståelse og opgavetilgang	1
1.1. <i>Tilbudsgivers besvarelse</i>	2
2. Faglige kompetencer hos ledelse og det ansatte fagpersonale	3
2.1. <i>Tilbudsgivers besvarelse</i>	3
3. Samarbejde med lokale frivillige og lokale frivillig-organisationer.....	4
3.1. <i>Tilbudsgivers besvarelse</i>	4
4. Erfaringer fra samarbejde med relevante myndigheder	5
4.1. <i>Tilbudsgivers besvarelse</i>	5
5. Faciliteter	6
5.1. <i>Tilbudsgivers besvarelse</i>	6

1. Opgaveforståelse og opgavetilgang

Tilbudsgiver bedes beskrive sin opgaveforståelse og dertilhørende opgavetilgang.

Besvarelsen bør som minimum indeholde en beskrivelse af følgende:

- Tilbudsgivers motivation for arbejdet med målgrupperne efter § 104 samt tilbudsgivers tilgang hertil.
- Oversigt over tilbudsgivers eventuelt tidligere arbejde med § 104-tilbud.
- Oversigt over tilbudsgivers eventuelt øvrige erfaringer fra arbejde med målgrupperne efter § 104.

Besvarelsen må maksimalt fylde 8 sider.

Ved evaluering vil der blive lagt vægt på at tilbudsgiver belyser og dokumenterer følgende:

- Sin rummelighed, engagement, empati, autencitet, samarbejde og professionalisme i opgaveforståelsen og tilgangen til opgaveløsningen.
- Eventuelle erfaringer fra arbejde med § 104-tilbud.
- Eventuelle øvrige erfaringer fra arbejdet med målgruppen, som benytter sig af § 104-tilbud.

Besvarelsen vægtes med 15%.

1.1. Tilbudsgivers besvarelse

(besvarelse indskrives i dette afsnit med skrifttypen: Arial – Skriftstørrelse: 11 – Linjeafstand: 1,15)

2. Faglige kompetencer hos ledelse og det ansatte fagpersonale

Tilbudsgiver bedes beskrive den faglige kompetence hos ledelse og fagpersoner, som tilbydes ordregiver i forbindelse med en eventuelt kommende drift af aktivitets- og samværstilbud i Herning Centrum.

Besvarelsen bør som minimum indeholde en beskrivelse af følgende:

- Ledelsens faglige profil – herunder angivelse af ledelsens uddannelsesmæssig baggrund samt angivelse af ledelsens job- og ledelsesmæssige erfaringsgrundlag (CV)
- Det ansatte fagpersonalets faglige profiler – herunder fagpersonalets uddannelsesmæssige baggrund samt gerne angivelse CV'er

Besvarelsen må maksimalt fylde 5 sider – CV'er medtælles ikke heri.

Ved evaluering vil der blive lagt vægt på at tilbudsgiver belyser og dokumenterer følgende:

- Ledelsens samlede kvalifikationer understøtter en professionel daglig ledelse af aktivitets- og samværstilbuddet.
- Det ansatte fagpersonales kvalifikationer i størst muligt omfang understøtter det rådgivningsmæssige behov, som brugerne af aktivitets- og samværstilbuddet måtte have.

Besvarelsen vægtes med 15%.

2.1. Tilbudsgivers besvarelse

(besvarelse indskrives i dette afsnit med skrifttypen: Arial – Skriftstørrelse: 11 – Linjeafstand: 1,15)

3. Samarbejde med lokale frivillige og lokale frivillig-organisationer

Tilbudsgiver bedes beskrive det samarbejde som haves med lokale frivillige og lokale frivillig-organisationer.

Besvarelsen bør som minimum indeholde følgende:

- Oversigt over tilbudsgivers eksisterende samarbejde med frivillige og lokale frivillig-organisationer.
- Oversigt over tilbudsgivers eventuelle netværksdeltagelse.

Såfremt tilbudsgiver ikke på tidspunktet for tilbuddets aflevering kan tilbyde et eksisterende samarbejde med lokale frivillige og lokale frivillig-organisationer, bedes tilbudsgiver beskrive, hvordan denne fremtidigt vil sikre sig et sådant samarbejde.

Besvarelsen må maksimalt fylde 3 sider.

Ved evaluering vil der blive lagt vægt på at tilbudsgiver belyser og dokumenterer følgende:

- Erfaring fra samarbejde med relevante frivillige og frivillig-organisationer – herunder en beskrivelse af aktørerne, samarbejdets karakter og samarbejdets omfang.
- Eventuel erfaring fra netværksdeltagelse, som tilbudsgiver vurderer relevant i forhold til driften af aktivitets- og samværstilbuddet i Herning Centrum.

Besvarelsen vægtes med 15%.

3.1. Tilbudsgivers besvarelse

(besvarelse indskrives i dette afsnit med skrifttypen: Arial – Skriftstørrelse: 11 – Linjeafstand: 1,15)

4. Erfaringer fra samarbejde med relevante myndigheder

Tilbudsgiver bedes beskrive de erfaringer, denne har fra samarbejde med relevante myndigheder omkring målgruppen, som gør brug af § 104-tilbud, samt hvordan denne erfaring vil komme til udtryk i samarbejdet med ordregiver.

Besvarelsen bør som minimum indeholde følgende:

- Oplysning om hvilke myndigheder tilbudsgiver har samarbejdet med omkring målgruppen, som gør brug af § 104-tilbud – eksempelvis kommune, misbrugscentre, politi mv.
- Hvilket fokus samarbejdet har haft ift. de enkelte myndigheder.

Besvarelsen må maksimalt fylde 3 sider.

Ved evaluering vil der blive lagt vægt på at tilbudsgiver dokumenterer og specificerer følgende:

- Erfaringer med relevante myndigheder omkring sit arbejde med målgruppen, som gør brug af § 104-tilbud.

Besvarelsen vægtes med 10%.

4.1. Tilbudsgivers besvarelse

(besvarelse indskrives i dette afsnit med skrifttypen: Arial – Skriftstørrelse: 11 – Linjeafstand: 1,15)

5. Faciliteter

Tilbudsgiver bedes beskrive de faciliteter, denne vil tilbyde brugerne af aktivitets- og samværstilbuddet i Herning Centrum.

Besvarelsen bør som minimum indeholde følgende:

- Brugernes adgang til faciliteter - eksempelvis adgangen til brug af TV, brug af IT-udstyr samt adgangen til brug af spil og anden underholdning.

Besvarelsen må maksimalt fylde 1 side.

Ved evaluering vil der blive lagt vægt på at tilbudsgiver belyser følgende:

- Antal og kvalitet af forskellige faciliteter og aktiviteter.
- Let adgang for brugerne til benyttelse af faciliteter/aktiviteter.

Besvarelsen vægtes med 5%.

5.1. Tilbudsgivers besvarelse

(besvarelse indskrives i dette afsnit med skrifttypen: Arial – Skriftstørrelse: 11 – Linjeafstand: 1,15)