

**Tilrettet 04.09.2017 (tilrettet efter styregruppemødet 23.08)**

Uddybet ansøgning ang. forsøg med tilkøbsydelse til borgere, der er visiteret til ydelser efter § 83 i lov om social service

Titel på forsøg	<b>Tilkøbsydelser efter Servicelovens § 83</b>
Frikommunenetværk	Bedre styring af udgifterne på det specialiserede socialområde
Deltagerkommuner	Aabenraa Kommune Favrskov Kommune Herning Kommune Holstebro Kommune (Tovholder) Skive Kommune?
Kontaktperson	Karina Sigaard Bruhn Tlf. 96 11 41 12 E-mail: <a href="mailto:Karina.Sigaard.Bruhn@holstebro.dk">Karina.Sigaard.Bruhn@holstebro.dk</a>  Christina Nielsen Tlf. 96 11 40 15 E-mail: <a href="mailto:Christina.Nielsen@holstebro.dk">Christina.Nielsen@holstebro.dk</a>  Dennis Østerdal Nielsen Tlf. 25 76 48 50 E-mail: <a href="mailto:Dennis.Osterdal.Nielsen@holstebro.dk">Dennis.Osterdal.Nielsen@holstebro.dk</a>

*Ansøgning sendes til:*

Ansøgninger bedes sendt til [sum@sum.dk](mailto:sum@sum.dk) att. Signe Lind Hansen.

### Uddybet ansøgning

Deltagerkommunerne beskriver i denne ansøgning de oplysninger, som Børne- og Socialministeriet har bedt om i de tilsendte retningslinjer fra d. 30. juni 2017. Ansøgningen er inddelt i samme afsnit som i retningslinjerne.

Det skal bemærkes, at deltagerkommunerne løbende vil orientere det politiske niveau om arbejdet i forsøget.

1. Om målgruppe, tilkøbsydelsens karakter og om, at tilkøbsydelser ikke må træde i stedet for ydelser, som borgeren er berettiget til efter lov om social service eller anden lovgivning:

#### Målgruppe

Alle borgere der er visiteret til personlig hjælp, praktisk hjælp og/eller madservice efter Servicelovens (SEL) § 83 er i forsøgets målgruppe. Det indebærer borgere i egen bolig, botilbud og plejeboliger.

Kommunerne forventer, at der især kan ske salg af praktisk hjælp til borgere i eget hjem, som man så i det tidligere frikommuneforsøg vedrørende tilkøb på almenområdet (ældreområdet).

Serviceniveauet i den enkelte kommune vil dog forventelig få en betydning for omfanget og karakteren af salget.

### **Typen af tilkøbsydelser**

De tilkøbsydelser, som frikommunerne kan tilbyde, vedrører mer- og tillægskøb inden for:

- Praktisk hjælp
- Personlig hjælp
- Madservice

Da det er vigtigt, at der er plads til at honorere særlige specifikke ønsker fra borgerne, beskrives tilkøbsydelserne ikke mere detaljeret. Det vil også være forskelligt, hvad den enkelte kommune ønsker og vælger at tilbyde inden for de nævnte tilkøbstyper.

### **Tilrettelæggelse af ordningen**

For at sikre at tilkøbsydelser ikke erstatter de ydelser, borgeren er berettiget til efter SEL eller anden lovgivning, vil der i tilrettelæggelsen af ordningen blive iværksat følgende tiltag:

- **Placering af administrationen af tilkøbsydelser i leverandørledet.** Denne tilrettelæggelse betyder, at myndighedsafdelingen ikke bliver en aktiv part og vil være med til at sikre, at tilkøbsydelserne ikke kommer til at erstatte de ydelser, borgeren er berettiget til.
- **Indledende afklaring af om borgeren er i målgruppen, og om borgeren allerede er berettiget til ydelsen, der ønskes som tilkøb.** Dette vil ske med udgangspunkt i den afgørelse om hjælp, som borgeren har modtaget fra handlekommunen og i eventuelle øvrige planer og faglige vurderinger. Ved tilfælde af tvivl, om hvorvidt et ønsket tilkøb er indeholdt i en visiteret ydelse efter Serviceloven, tages kontakt til myndighedsafdelingen i borgerens handlekommune.

Endvidere spiller kvalitetsstandarderne på området en vigtig rolle, da de indeholder det vedtagne politiske serviceniveau for det givne område og angiver hvilke støttemuligheder, der findes inden for området. Hvordan støtten udmåles i forhold til den enkelte borger vil afhænge af den konkrete plan, som leverandøren udarbejder i samarbejde med borgeren.

- **Indgåelse af aftale om tilkøb.** Før levering af et tilkøb skal borgeren eller borgerens pårørende/værge skrive under på, at borgeren er indforstået med købet, (dette punkt uddybes i afsnittet om formidlingsprocessen på side 3).
- **Udarbejdelse af en instruks til de kommunale medarbejdere om de indledende procedurer.** Der er tale om procedurer i forhold til, hvordan der skal handles, og hvad der skal undersøges, når en borger eller pårørende henvender sig vedrørende et ønsket tilkøb.

I Instruksen vil medarbejderne også blive informeret om den løbende dataindsamling og krav i forhold til status og opsamling. Hertil at tilkøbsaftalen skal indgås, der hvor borgeren bor, og er uden myndighed som part.

- **Årlig orientering og status til det relevante politiske niveau i den enkelte kommune.**

## 2. Om prisfastsættelse

- 1) Prisen på tilkøbsydelsen skal afspejle de gennemsnitlige langsigtede omkostninger ved at tilrettelægge og levere tilkøbsydelsen.
- 2) Konkurrenceforvridende effekter og krydssubsidiering må ikke forekomme.
- 3) Kommunalbestyrelsen må ikke opnå en økonomisk fortjeneste på tilkøbsydelser eller opkræve en lavere pris, end omkostningerne til tilrettelæggelse og levering af tilkøbsydelserne kan begrunde.

### **Fastsættelse af pris**

Prisfastsættelsen tilrettelægges med udgangspunkt i gældende vejledning omkring fritvalgstaksterne i kommunen. Der er tale om takster, som er fastsat på baggrund af de gennemsnitlige, langsigtede omkostninger, som den kommunale leverandør har ved at producere og levere en ydelse.

Dette er med til at sikre, at priserne kommer til at afspejle kommunens reelle omkostninger ved tilrettelæggelse og levering af tilkøbsydelsen, og at borgeren ikke betaler mere end omkostningerne kan begrunde. Priserne gennemgås eventuelt af en revisor. (Holstebro Kommunes revisionsgodkendelse vedlagt).

Der sker en årlig regulering af fritvalgstaksterne og således også en justering af prisen for tilkøbsydelser. Bliver kommunerne bekendt med, at der er misforhold mellem prisen og de gennemsnitlige, langsigtede omkostninger, justeres prisen også.

Følgende prisberegning er fra Holstebro Kommune, hvor den første kolonne er for de aktuelle priser, som er revisorgodkendte, og den sidste er fremskrivninger.

	<b>2017</b>	<b>2018 (fremskrivning)</b>
<b>Tilkøbsydelser, hverdagstimer</b>	358 kr.	365 kr.
<b>Tilkøbsydelser, øvrig tid</b>	461 kr.	469 kr.

### **Forebyggelse af konkurrenceforvridning og sikring af lige forhold**

Kommunerne er forpligtet til at informere borgere, der visiteres til en § 83 ydelse, om muligheden for at vælge en privat leverandør. I markedsføringsmaterialet fra de private leverandører, som borgeren får udleveret, reklamerer de private leverandører også med, at de tilbyder tilkøbsydelser.

I frikommuneforsøget vil kommunerne også informere borgere og pårørende/værge om muligheden for tilkøb hos private leverandører. Det vil ske såvel mundtligt som i det skriftlige materiale (brochurer), der sendes ud eller afleveres til borgerne.

De private leverandører er hermed sikret samme muligheder for afsætning af tilkøbsydelser som kommunen.

De nærmere procedurer vedrørende formidlingen af tilbuddene og sikringen af lige muligheder for kommunen og private virksomheder skrives endvidere ind i kommunernes instruks til de kommunale leverandører og medarbejdere.

### **3. Om at borgeren skal være indforstået med tilkøbets omfang og pris, samt at tilkøbet skal ske på borgerens initiativ**

#### **Formidlingsproces**

Som en del af kommunikationsindsatsen til borgerne bliver der udarbejdet en brochure, som nævnt i ovenstående afsnit. I brochuren beskrives mulige tilkøbsydelser, omfang og pris. Borgerne modtager brochuren gennem posten eller direkte fra kommunale medarbejdere/ledere, som omdeler den.

For at sikre at borgerne er indforstået med tilkøbets omfang og pris, og at tilkøbet sker på borgerens eget initiativ, så udarbejdes der et aftalepapir forud for levering af en tilkøbsydelse, som borgeren skal underskrive.

At borgeren skal underskrive aftalepapiret kan være en udfordring i forhold til målgruppen, hvorfor dette i praksis kan være pårørende eller værge. Det er dog vigtigt, at borgeren på anden måde har givet udtryk for et ønske om at tilkøbe ydelser, således at det sikres, at købet sker på borgerens initiativ. En vurdering heraf vil ske i et samarbejde mellem det faste personale og borgerens pårørende/værge.