



hering vand

Notat

Dato: 17.november 2011 – revideret 13. februar 2012

Emne: Retningslinjer for kommunikation

Til: Hering Kommune
og bestyrelsen for Hering Vand A/S

Fra: Ledelsen Hering Vand A/S

Kopi:

Hering Vand A/S
Alykkevej 5
7400 Hering

Tlf.: 9999 2299
CVR 2581 0619
EAN 5 790001 899202

1. Retningslinjer for kommunikation

1.1 Grundlag:

Grundlaget for Hering Vand A/S' retningslinjer er "Ejerstrategi for Hering Vand A/S" punkt.11 (punkt 2.2 i "Strategi for Hering Vand A/S").

1.2 Formål:

Retningslinjerne for kommunikation har til formål at sikre implementeringen af "Ejerstrategien" og tager udgangspunkt i Hering Vand A/S' overordnede vision: "Hering Vand A/S vil til enhver tid opfattes som kompetent og effektiv – i alt hvad vi siger og gør"

1.3 Retningslinjer

Hering Vand A/S ønsker at kommunikere proaktivt og ærligt - både internt og eksternt. Målet for al kommunikation i Hering Vand A/S er at fremme dialog.

Den eksterne kommunikation har til formål at fremme dialogen med vore kunder i særdeleshed og det øvrige, omgivende samfund i almindelighed. Den interne kommunikation har til formål at bidrage til optimeret opgaveløsning, faglig udvikling og trivsel.

1.4 Ansvar:

Bestyrelsen godkender retningslinjerne efter indstilling fra direktionen. Direktionen har ansvaret for at ledelsesteamet og medarbejderne arbejder dygtigt og struktureret med udvikling og implementering af løsninger.

Hering Kommune godkender retningslinjerne jf. "Ejerstrategien" pkt. 11.2.

1.5 Indsatser:

Hering Vand A/S anvender en bred palette i den eksterne kommunikation i erkendelse af vore kunders heterogenitet.

Det primære redskab i den eksterne kommunikation er vores hjemmeside, der fortløbende opdateres efter kundebehov og ønsker.

Hering Vand A/S sikrer derudover løbende kommunikation og opdaterede kontakt-oplysninger i lokale off-line medier.

Den interne kommunikation i Hering Vand A/S er en ledelsesmæssig opgave, der består i at give medarbejderne den nødvendige information og gå i dialog omkring

informationen. Ledelsen i Herning Vand A/S skaber rammer, der giver medarbejderne lyst til og mulighed for at udveksle relevante informationer.

1.6 Opfølgning:

Retningslinjerne udarbejdes hvert fjerde år og sendes til godkendelse ved kommunen, ligesom de reviderede retningslinjer offentliggøres på Herning Vands hjemmeside.

1.7 Status:

Denne udgave er vedtaget af bestyrelsen i Herning Vand A/S på mødet den 13. februar 2012.

I tråd med beslutningen på bestyrelsesmødet den 7. december 2011 har direktionen indledt drøftelse med Herning Kommune med henblik på en ændring af ejerstrategiens bestemmelse om, at retningslinjerne skal godkendes af Herning Kommune. Ændringen vil medføre, at retningslinjerne ikke skal godkendes af Herning Kommune. Ændringen forventes vedtaget på generalforsamlingen i Herning Vand A/S i april 2012.