



Herning Kommune

Styrelsen for Arbejdsmarked og
Rekruttering
Njalsgade 72A
2300 København S

T +45 72 21 74 00
E star@star.dk
www.star.dk

CVR 55568510

**Tilsagn om tilskud fra Beskæftigelsesministeriets pulje § 17.46.66.10
Udvikling af indsatsen for sygemeldte og § 17.59.21.10 Udvikling af den
sociale indsats på det rummelige arbejdsmarked**

2017-546-0009

Ansøgningen om tilskud til projekt Projekt den ny fastholdelseskonsulent er imødekommet. Tilskuddet udgør i alt 800.000,00 kr.

31-08-2017

Vurdering af ansøgningen

Det vurderes, at ansøgningen lever op til kriterierne for tilskud. I vurderingen af ansøgningen blev der lagt særlig vægt på implementeringen af indsatsmodellens kerneelementer, at ansøgningen illustrerer en klar ledelsesmæssig understøttelse af projektet samt fokus på at sikre de rette medarbejderkompetencer. Der er i vurderingen af ansøgningen desuden lagt vægt på overvejelser vedr. en potentiel fremtidig forankring af projektets kerneelementer.

Sara Nagel
AFA

Tilskudsperioden

Tilskuddet skal anvendes i perioden 01-10-2017 – 31-12-2018 og kan kun anvendes til at dække de udgifter, som fremgår af det godkendte budget.

Betingelser for tilskuddets anvendelse

Der er knyttet en række betingelser til tilsagnet, som fremgår af vedlagte bekendtgørelse. Det gælder bl.a.:

- At det er en forudsætning for tilskuddet, at materiale, resultater mv., der er udviklet i forbindelse med projektet, er til fri disposition for STAR.
- At STAR straks skal underrettes, hvis der sker ændringer i de forudsætninger, der ligger til grund for tilsagnet, og/eller hvis de vilkår, hvorunder tilskuddet er givet, i øvrigt ikke vil kunne overholdes.
- At STAR under særlige omstændigheder kan nedsætte et tilskud helt eller delvis eller kræve et allerede udbetalt tilskud tilbagebetalt
- At STAR har adgang til at indhente dokumentation for afholdte udgifter i op til 5 år efter projektets afslutning.

Af vedlagte bilag til tilsagnsbrevet fremgår retningslinjer for anvendelse af tilskuddet.

Ved deltagelse i projektet forpligtiger kommunerne sig til at gennemføre projektets indsatsmodel og kerneelementer som beskrevet i puljeopslaget og projektbeskrivelsen.

De deltagende kommuner forpligter sig ligeledes til at deltage i følgende aktiviteter:

- Opstartworkshop med fokus på organisering og omlægning af indsatsen. Workshop tilrettelægges med deltagelse af 3-5 kommuner og gennemføres af ekstern konsulent i samarbejde med det regionale arbejdsmarkedskontor i styrelsen. Workshop gennemføres i uge 40, og leder på sygedagpengeområdet samt ansvarlig leder for projektet deltager fra kommunen.
- Individuelle sparringsbesøg i samarbejde med en ekstern konsulent og det regionale arbejdsmarkedskontor i styrelsen med henblik på at understøtte, at projektet implementeres i den enkelte kommune. Deltagende kommuner deltager som minimum med ansvarlig leder på sygedagpengeområdet samt ansvarlig leder for projektet. Herudover forventes også relevante medarbejdere at deltage i dele af sparringsbesøget.
- Netværksmøder for fastholdelseskonsulenter i de tre Arbejdsmarkedskontorer. Netværksmøderne faciliteres af de regionale arbejdsmarkedskontorer.
- Afslutningsseminar med fokus på forankring af projektet i de deltagende kommuner samt spredning af erfaringerne fra projektet til andre kommuner.
- De deltagende kommuner forpligter sig desuden til at foretage registrering af afholdelse af første opfølgningssamtale på virksomheden efter nærmere angivne retningslinjer fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

De deltagende kommuner er ambassadører for projektet og forpligtet til i projektperioden at deltage i formidling af erfaringer og resultater fra projektet, f.eks. på netværksmøder m.v.

De deltagende kommuner forpligter sig også til, at der sker en ledelsesmæssig forankring af projektet i kommunen, som skal understøtte at indsatsmodellen implementeres, samt at den ansvarlige leder på sygedagpengeområdet i projektperioden deltager i en styregruppe for projektet i regi af styrelsen.

Udbetaling

Tilskuddet vil blive udbetalt bagudrettet på baggrund af de indsendte regnskaber.

Udbetalingen fordeler sig på to rater:

- Første rate på 50 pct. af tilskuddet
- Anden rate på 50 pct. af tilskuddet

Delregnskabet skal være ledelsespåtegnet. Det endelige regnskab skal være revisionspåtegnet og omfatte det samlede tilskud for hele projektperioden.

Der er ingen krav om at indsende status- og slutrapporter for projektet, da der foretages en samlet evaluering af erfaringerne fra projekterne. Evalueringen gennemføres af ekstern konsulent og det forventes, at projekterne bidrager til denne i form af formidling af erfaringer og resultater mv. fra projektet.

Krav til regnskab og revision

Kravene til opstilling af regnskabet og kravene til revision af det endelige projektregnskab fremgår af kapitel 4 og 5 i den vedlagte bekendtgørelse.

Heraf fremgår bl.a.:

- At projektregnskabet skal dateres og underskrives af projektets ledelse
- At revisor i forbindelse med det endelige regnskab skal efterprøve, om tilskudsbetingelserne er opfyldt, dvs. om bestemmelserne i vedlagte bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under STAR og vilkårene i tilsagnsskrivelsen er opfyldt.
- At revisor skal forsyne det reviderede projektregnskab med en påtegning, hvoraf det skal fremgå, at regnskabet er revideret i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelsen.

Revisors vurdering og konklusion vedrørende forvaltningsrevision skal fremgå af revisionsberetningen. Det skal fremgå, at revisor har efterprøvet, at tilskuddet er anvendt til formålet, og at tilskudsmodtager har udvist sparsommelighed.

Hvilke frister skal overholdes?

- Fristerne for indsendelse af det ledelsespåtegnede delregnskab er 01-05-2018.
- Det revisionspåtegnede regnskab for det samlede tilskud skal indsendes senest 31-03-2019.

Regnskab skal sendes til styrelsen via tilskudsportalen.

Underskrift og bekræftelse

Tilsagnet er bindende, når Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har modtaget accept af tilsagnet via tilskudsportalen.

Ved bekræftelse af tilsagnet forpligter I jer til at gennemføre projektet i overensstemmelse med den godkendte aktivitetsbeskrivelse, tilsagnsbrevet og de betingelser som i øvrigt gælder ved modtagelse af tilskud fra puljen, herunder vedlagte bekendtgørelse og bilag.

Spørgsmål

Evt. spørgsmål til ovenstående kan rettes til Claus Friborg på telefonnummer 72 21 74 28 eller e-mail til cfr@star.dk eller til Gry Brinchmann Holm på telefonnummer 72 21 74 37 eller e-mail til gbh@star.dk.

Med venlig hilsen

Jakob Heltoft
Kontorchef, Kontor For Arbejdsmarkedsfastholdelse