



H P Hansens Vej 112
DK-7400 Herning

Tlf. 96 28 11 12
mail: post@brmv.dk
www.brmv.dk

Vedtægter

For Brand & Redning MidtVest

CVR-nr. 37207969

Indholdsfortegnelse

1.	Navn og hjemsted	3
2.	Interessentkommuner	3
3.	Formål og opgaver	3
4.	Økonomi	3
5.	Hæftelse	4
6.	Beredskabskommission	4
7.	Teknisk råd	6
8.	Daglig ledelse.....	6
9.	Budget.....	6
10.	Regnskabsafklæggelse og revision	7
11.	Tegningsregel	7
12.	Vedtægtsændringer, udtræden og ophør	7
13.	Tvister	8
14.	Ikrafttræden	8

Bilag

Bilag 1	Obligatoriske ydelser
Bilag 2	Tilkøbsydelser
Bilag 3	Fordelingsnøgle for Fællesskabets udgifter

1. Navn og hjemsted

- 1.1 Fællesskabets navn er Brand & Redning MidtVest.
- 1.2 Fællesskabets hjemsted er Herning.

H P Hansens Vej 112
DK-7400 Herning

Tlf. 96 28 11 12
mail: post@brmv.dk
www.brmv.dk

2. Interessentkommuner

- 2.1 Fællesskabets interessentkommuner er pr. 1. januar 2016:

Herning Kommune
Ikast-Brande Kommune
Ringkøbing-Skjern Kommune

3. Formål og opgaver

- 3.1 Fællesskabet har til formål at varetage opgaver vedrørende det kommunale redningsberedskab efter beredskabsloven samt andre opgaver, som hensigtsmæssigt kan varetages i tilknytning hertil, og som efter lovgivningen kan varetages af Fællesskabet.
- 3.2 De opgaver, som fremgår af bilag 1, er overdraget til selvstændig varetagelse af Fællesskabet (obligatoriske ydelser).
- 3.3 Fællesskabet kan i øvrigt efter aftale med den enkelte interessentkommune varetage de opgaver, som fremgår af bilag 2 (tilkøbsydelse). Udgifterne hertil betales af den, som Fællesskabet varetager opgaven for.
- 3.4 Fællesskabet kan efter beredskabslovens § 13 varetage opgaver for andre kommuner end interessentkommunerne eller andre kommunale fællesskaber. Udgifterne hertil betales af den, som Fællesskabet varetager opgaven for.
- 3.5 Fællesskabet kan varetage opgaver for statslige myndigheder og regionerne, i det omfang dette er muligt efter lovgivningen eller kommunalretlig praksis. Udgifterne hertil betales af den, som Fællesskabet varetager opgaven for.
- 3.6 Fællesskabet kan indgå aftaler med andre offentlige beredskaber eller private om varetagelse af Fællesskabets driftsmæssige opgaver.

4. Økonomi

- 4.1 Fællesskabets udgifter fordeles mellem interessentkommunerne efter den i bilag 3 fastsatte fordelingsnøgle. Betalingen for tilkøbsydelser fastsættes efter aftale mellem Fællesskabet og den interessentkommune, som tilkøbsydelsen varetages for.
- 4.2 Beredskabskommissionen fastsætter takster for Fællesskabets varetagelse af opgaver i forbindelse med brandteknisk byggesagsbehandling.

- 4.3 Fællesskabet opkræver a conto betalinger fra interessentkommunerne til betaling den 1. i januar, april, juli og oktober. I forbindelse med aflæggelse af årsregnskab opgøres eventuelle differencer, som indregnes i a conto betalingerne i året efter det pågældende regnskabsår.

5. Hæftelse

- 5.1 Over for tredjemand hæfter interessentkommunerne solidarisk og ubegrænset for de forpligtelser, der påhviler Fællesskabet.
- 5.2 Indbyrdes hæfter interessentkommunerne for de forpligtelser, der påhviler Fællesskabet, efter den fordelingsnøgle, som er fastsat efter punkt 4.1.

6. Beredskabskommission

- 6.1 Beredskabskommissionen er Fællesskabets øverste myndighed.
- 6.2 Beredskabskommissionen består af:
1. Interessentkommunernes borgmestre.
 2. Politidirektøren eller dennes repræsentant for Midt- og Vestjyllands Politi.
 3. Interessentkommunerne udpeger fem medlemmer blandt kommunalbestyrelsernes medlemmer. Heraf udpeger Herning Kommune to medlemmer, Ringkøbing-Skjern Kommune to medlemmer og Ikast-Brande Kommune ét medlem.
- 6.3 Beredskabschefen deltager i beredskabskommissionens møder som sekretær og referent.
- 6.4 Perioden for hvervet som medlem af beredskabskommissionen er 4 år og ophører den 31. december i år for valg til de kommunale råd, dog ikke før beredskabskommissionen har konstitueret sig.
- 6.5 Perioden for det nye medlem udløber samtidig med de resterende medlemmers. Perioden for medlemmerne af den første beredskabskommission løber fra vedtægternes ikrafttræden, jf. punkt 14.1, til og med den 31. december 2017.
- 6.6 Med status som observatør deltager én repræsentant for Fællesskabets medarbejdere samt én repræsentant for Fællesskabets frivillige i beredskabskommissionens møder.

6.7 Beredskabskommissionen vælger sin formand blandt borgmestrene, jf. punkt 6.2, nr. 1.

6.8 Beredskabskommissionen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

6.9 Beredskabskommissionen træffer beslutning med almindelig stemmeflerhed, medmindre andet fremgår af vedtægterne. Hvert medlem af beredskabskommissionen har én stemme. Beredskabschefen og repræsentanterne for henholdsvis Fællesskabets medarbejdere og de frivillige har dog ikke stemmeret.

6.10 Følgende beslutninger kræver 2/3-flertal blandt medlemmerne af beredskabskommissionen:

- Varetagelse af opgaver for andre end interessentkommunerne
- Indgåelse af aftaler om varetagelse af driftsmæssige opgaver for Fællesskabet, hvis værdien af aftalen overstiger kr. 1.000.000
- Køb og salg af fast ejendom
- Budgetforslag (inkl. takster for brandteknisk byggesagsbehandling), herunder flerårigt budgetoverslag og forslag til tillægsbevilling
- Godkendelse af årsregnskab samt stillingtagen til revisors eventuelle bemærkninger hertil
- Valg af revisor

Indstilling skal senest 4 uger inden beredskabskommissionen træffer beslutning efter denne bestemmelse sendes til interessentkommunerne (ved kommunaldirektøren og den tekniske direktør). Et medlem af beredskabskommissionen eller en interessentkommune kan med meddelelse til beredskabskommissionen (ved formanden) kræve, at beslutningen skal udsættes, og at der først kan træffes beslutning, når forslaget har været behandlet af hver af interessentkommunernes kommunalbestyrelser.

6.11 Følgende beslutninger kræver interessentkommunernes kommunalbestyrelses godkendelse efter indstilling fra Beredskabskommissionen:

- Vedtægtsændringer, herunder optagelse af nye interessentkommuner
- Opløsning og udtræden, herunder vilkårene herfor
- Forslag til beredskabsplaner for hver af interessentkommunerne (interessentkommunerne godkender egen beredskabsplan men ikke udkast til de andre kommuners beredskabsplaner)
- Plan for risikobaseret dimensionering af redningsberedskabet
- Lukning af brandstationer
- Investeringsbeslutning(er), herunder lånoptagelse (undtagen låneomlægninger), som indebærer en forøgelse af den samlede hæftelse for interessentkommunerne på mere end kr. 5.000.000 set i forhold til den samlede hæftelse på stiftelsestidspunktet.

- 6.12 Beredskabskommissionen afholder møde, når formanden finder det nødvendigt, eller når et medlem kræver det, dog mindst 4 gange om året. Møder i beredskabskommissionen indkaldes med skriftlig meddelelse og med dagsorden til medlemmerne med mindst 5 dages varsel.
- 6.13 Over beredskabskommissionens møder føres en protokol, som ved mødernes afslutning underskrives af samtlige de deltagende medlemmer.
- 6.14 Beredskabskommissionen kan i en forretningsorden fastsætte nærmere regler for sin virksomhed.

7. Teknisk råd

- 7.1 Beredskabskommissionen nedsætter et teknisk råd, som består af beredskabschefen, relevante medarbejdere fra Fællesskabet samt relevante embedsmænd i interessentkommunerne.
- 7.2 Teknisk råd bistår beredskabschefen med forberedelse af møder i beredskabskommissionen, koordinering og udveksling af oplysninger mellem interessentkommunerne og Fællesskabet samt med andre opgaver, som beredskabskommissionen måtte beslutte, at teknisk råd skal varetage.

8. Daglig ledelse

- 8.1 Beredskabskommissionen ansætter en beredskabschef, som forestår og er ansvarlig for den daglige ledelse af Fællesskabet, jf. afsnit 3.
- 8.2 Beredskabschefen varetager sekretariatsfunktionen for beredskabskommissionen.
- 8.3 Beredskabskommissionen kan i en særlig instruks fastsætte nærmere retningslinjer for beredskabschefens varetagelse af den daglige ledelse.

9. Budget

- 9.1 Senest den 1. februar sender Fællesskabet udkast til budgetforslag for det kommende budgetår og flerårigt budgetoverslag til interessentkommunerne. Beredskabskommissionen forelægges i løbet af marts måned budgetforslag for det kommende regnskabsår og flerårigt budgetoverslag til godkendelse.
- 9.2 Det af beredskabskommissionen godkendte budgetforslag for det kommende regnskabsår og flerårigt budgetoverslag indsendes senest den 1. april til interessentkommunerne.

10. Regnskabsaflæggelse og revision

- 10.1 Beredskabskommissionen udarbejder årsregnskab i overensstemmelse med reglerne i det kommunale budget- og regnskabssystem.
- 10.2 Fællesskabets regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december. Fællesskabets første regnskabsår løber fra stiftelsen til 31. december 2016.
- 10.3 Beslutning om valg og afskedigelse af revisor kræver Statsforvaltningens godkendelse.
- 10.4 Beretning om revision af årsregnskabet samt et med revisionspåtegning forsynet årsregnskab skal afgives i så god tid, at det senest 31. maj kan forelægges beredskabskommissionen til godkendelse. Beredskabskommissionen træffer beslutning om revisionens eventuelle bemærkninger.
- 10.5 Det godkendte årsregnskab med revisionens påtegning og eventuelle bemærkninger fremsendes til interessentkommunerne og til Statsforvaltningen.

11. Tegningsregel

- 11.1 Fællesskabet tegnes af formanden for beredskabskommissionen i forening med beredskabschefen eller af den samlede beredskabskommission.

12. Vedtægtsændringer, udtræden og ophør

- 12.1 Ændring af vedtægterne, herunder optagelse af nye interessentkommuner, kræver godkendelse i samtlige interessentkommuners kommunalbestyrelser samt Statsforvaltningens godkendelse.
- 12.2 Udtræden af Fællesskabet kan ske med ét års varsel til en 1. januar.
- 12.3 En udtrædende interessentkommune har krav på en andel af Fællesskabets positive nettoformue i forhold til den fordelingsnøgle, der er fastsat efter punkt 4.1. Hvis nettoformuen er negativ, skal den udtrædende interessentkommune tilsvarende dække en andel i forhold til den fordelingsnøgle, der er fastsat efter punkt 4.1.
- 12.4 Ved opløsning fordeles Fællesskabets positive eller negative nettoformue mellem interessentkommunerne efter den fordelingsnøgle, der er fastsat efter punkt 4.1.

13. Tvister

- 13.1 Uoverensstemmelser, som måtte opstå mellem interessentkommunerne eller mellem Fællesskabet og en eller flere af interessentkommunerne vedrørende fortolkning af nærværende vedtægter, herunder vilkår for udtræden, afgøres af Statsforvaltningen. Statsforvaltningens afgørelse eller udtalelse kan indbringes for Økonomi- og Indenrigsministeriet, jf. lov om kommunernes styrelse.
- 13.2 Efter sagens forelæggelse for Statsforvaltningen kan sagen indbringes for domstolene.
- 13.3 Tvister vedrørende privatretlige forhold afgøres ved domstolene.

14. Ikrafttræden

- 14.1 Vedtægterne træder i kraft den 1. januar 2016.

Ikast, den _____

Herning, den _____

Carsten Kissmeyer
Formand for beredskabskommissionen

Kim Bjerg Wemmelund
Beredskabschef

Bilag 1: Opgaver overdraget til selvstændig varetagelse af Fællesskabet (obligatoriske ydelser)

Følgende ydelser er obligatoriske og finansieres via Fællesskabets budget:

- Alle myndighedsopgaver på beredskabsområdet undtaget den brandtekniske byggesagsbehandling, som efter den gældende lovgivning på tidspunktet for etablering af Fællesskabet eller efter senere ændringer af lovgivningen (udvidelser eller indskrænkninger) kan overdrages til selvstændig varetagelse af Fællesskabet, herunder efter beredskabslovens §§ 34-37. Det være sig fx beredskabsplan, skorstensfejervæsen, fyrværkeri og generelt myndighedsopgaver. I et bilag præciseres, hvilke myndighedsopgaver der som følge af senere ændringer i lovgivningen, bliver tillagt eller frataget Fællesskabet.
- Brandsyn, telte, overnatning, arrangementer
- Operative opgaver, indsatsledelse, kommunale stationer, Falck stationer
- Administration af beredskabsfrivillige
- Brandhanekontrol og reparationer
- Bådberedskab
- Forebyggelseskampagner og undervisning
- Kommunalt kriseberedskab
- Pumpeopgave i forbindelse med oversvømmelser
- Strandnummerering (politi og Trygfonden)
- Ungdomsbrandkorps
- Ubemandet vagtcentral for brandvæsnet
- Nødvagt-telefon for kommunen
- Kørsel for hjemmeplejen ved ekstremt vejr
- Beskyttelses rum, (drift, vedligehold) og nedlæggelser
- Miljøvagt, administration
- Farligt affald på kysten
- Stormflodsberedskab
- Radiooperatør for kommunens Rådhusvagt
- Indkvartering og forplejning ved større uheld og katastrofer
- Modtage alarmer for sø-telefoner

Bilag 2: Opgaver der varetages af Fællesskabet for (den) enkelte kommune(r) (tilkøbsydelse(r))

Følgende opgaver faktureres særskilt af Fællesskabet direkte til modtageren af tilkøbsydelsen og finansieres via brugerbetaling.

- Brandteknisk byggesagsbehandling
- Autohjælp for kommunale biler i dagtimerne
- Autoværksted for egne og kommunale biler
- Reparationsværksted for kommunens institutioner
- Brandvagter ved større arrangementer
- P-Vagter ved større arrangementer
- Førstehjælps vagter ved større arrangementer
- Overvågning af tyverialarmer og backup kørsel
- Oprydning ved forurening
- Forbindingsstoffer til kommunale ejendomme og afdelinger (kommuneabonnement)
- Automatisk Brandalarm (ABA-Anlæg), kørsel og gebyr for blinde alarmer
- Salg og udlejning af materiel
- Førstehjælpsundervisning af kommunale ansatte uddannelsessteder og virksomheder
- Elementær brandundervisning af kommunale ansatte, uddannelsessteder og virksomheder
- Nøglesystem, nøglebokse (ABA og tyverialarmer)
- Brandslukningsmateriel, eftersyn og vedligehold på kommunale/private ejendomme
- Flytte / hjælpe beboer ved defekte elevator samt backup kørsel til elevator alarmer
- Vagtcentral for ikke beredskabsmæssige opgaver (tyverianlæg, hjemmeplejen)

Bilag 3: Fordelingen af Fællesskabets udgifter imellem interessentkommunerne

Fællesskabets udgifter fordeles mellem interessentkommunerne efter nedenstående to fordelingsnøgler.

Dels en "åbnings"-fordelingsnøgle for år 1 (budget 2016), der er baseret på den nuværende udgiftsfordeling i de tre kommunale beredskaber. Dels en "endelig"-fordelingsnøgle, der er baseret på hhv. indbyggertal og antal af stationer.

Forskellen mellem *åbnings*-fordelingsnøglen (år 1) og den *endelige* fordelingsnøgle (år 6) udlignes i en periode over fem år – med 1/5-del pr. år. Der sker ingen udligning år 1 (budget 2016), hvorfor den fremtidige fordelingsnøgle først er fuldt indfaset i år 6 (budget 2021).

Åbnings fordelingsnøgle (år 1):		
Baseret på nuværende udgiftsfordeling mellem interessentkommunerne		
Herning	Ikast-Brande	Ringkøbing-Skjern
40,0%	28,0%	32,0%

Endelig fordelingsnøgle (år 6):		
Vægtet mellem: Indbyggertal = 70 % / Antal stationer = 30 %		
Herning	Ikast-Brande	Ringkøbing-Skjern
43,3%	23,7%	33,0%

Der kan ske regulering i den *endelige* fordelingsnøgle, hvis der sker ændring i de objektive kriterier – indbyggertal og antallet af stationer. Reguleringen sker i forbindelse med den årlige budgetlægning.