



**Herning**  
Kommune



Byggeprogram

# Huset No7

## Madværkstedet

Kultur & Fritid  
Herning Kommune  
Sagsnr. 82.20.00-P00-10-14  
Dato: 15.12.2014

## INDHOLDSFORTEGNELSE:

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1     | PROJEKTETS BAGGRUND.....   | 3  |
| 1.1   | Indledning .....   | 3  |
| 1.2   | Byggeprogrammets formål .....  | 3  |
| 1.3   | Byggeopgaven.....  | 3  |
| 1.4   | Projektsammenhænge .....   | 3  |
| 2     | BYGGEGRUNDEN .....   | 3  |
| 2.1   | Byggegrunden .....   | 3  |
| 2.2   | Lokalplan .....  | 4  |
| 2.3   | Disponering af byggegrunden .....                                    | 4  |
| 2.4   | Adgangsforhold.....  | 4  |
| 2.5   | P-pladsforhold .....   | 4  |
| 2.6   | Forsyningsmæssige forhold .....                                      | 4  |
| 2.7   | Arbejder i forbindelse med overtagelse af byggegrunden .....         | 4  |
| 3     | FORUNDERSØGELSER.....  | 5  |
| 3.1   | Arkæologiske undersøgelser .....                                     | 5  |
| 3.2   | Geotekniske undersøgelser .....                                      | 5  |
| 3.3   | Miljøundersøgelser.....  | 5  |
| 3.4   | Kloakundersøgelse .....  | 5  |
| 3.5   | Bygningsmæssig førsynsrapport, eksisterende bygningsmasse.....       | 5  |
| 3.6   | Asbestundersøgelse, eksisterende bygningsmasse.....                  | 5  |
| 3.7   | PCB - undersøgelse, eksisterende bygningsmasse.....                  | 5  |
| 4     | ORGANISATION .....   | 5  |
| 4.1   | Bygherre.....  | 5  |
| 4.2   | Bygherrerådgiver .....   | 5  |
| 4.3   | Brugere.....   | 5  |
| 4.4   | Byggeudvalg .....  | 5  |
| 4.5   | Arbejdsfordeling og ansvar .....                                     | 6  |
| 4.6   | Hovedtidsplan .....  | 6  |
| 5     | PROJEKTET.....   | 6  |
| 5.1   | Beskrivelse af funktionen som der bygges om til.....                 | 6  |
| 5.2   | Beskrivelse af personalet .....                                      | 6  |
| 5.2.1 | Byggeriets omfang og indhold.....                                    | 7  |
| 5.2.2 | Ny skolebygning .....  | 7  |
| 5.2.3 | Mellembygning .....  | 7  |
| 5.2.4 | Ny bygning.....  | 7  |
| 5.3   | Byggeriets udformning .....  | 10 |
| 5.4   | Arkitektur .....   | 10 |
| 5.5   | Byggeriets kvalitet .....  | 10 |
| 5.6   | Øvrige overordnede og generelle krav til det fremtidige byggeri..... | 10 |
| 5.7   | Byggeriets udformning .....  | 10 |
| 5.8   | Terræn- og haveanlæg.....  | 11 |
| 5.8.1 | Beplantning .....  | 11 |
| 5.8.2 | Jordarealer .....  | 11 |

|       |                                     |    |
|-------|-------------------------------------|----|
| 5.8.3 | Belægninger .....                   | 11 |
| 5.8.4 | Trapper og ramper.....              | 11 |
| 5.8.5 | Opholdsarealer .....                | 11 |
| 5.8.6 | Udvendig belysning .....            | 11 |
| 5.8.7 | Adgangsforhold.....                 | 11 |
| 5.8.8 | Renovation .....                    | 11 |
| 5.8.9 | Skiltning.....                      | 12 |
| 6     | Teknisk beskrivelse.....            | 12 |
| 6.1   | Gulve.....                          | 12 |
| 6.2   | Vægge .....                         | 12 |
| 6.3   | Lofter.....                         | 12 |
| 6.4   | Indvendige døre og glaspartier..... | 12 |
| 6.5   | Trapper .....                       | 13 |
| 6.6   | Gardiner .....                      | 13 |
| 6.7   | Toiletter.....                      | 13 |
| 6.8   | Elevator .....                      | 13 |
| 6.9   | Lydisolering .....                  | 13 |
| 6.10  | Ventilation.....                    | 13 |
| 6.11  | Låsesystem .....                    | 14 |
| 6.12  | VVS-installationer .....            | 14 |
| 6.13  | El-installationer .....             | 14 |
| 6.14  | Belysningsarmaturer .....           | 14 |

# 1 PROJEKTETS BAGGRUND

## 1.1 Indledning

I forbindelse med Kulturkabalens (2008), som betød en fysisk rocade af flere kulturinstitutioner, blev der i investeringsoversigten afsat midler til de forskellige flytninger og nødvendige ombygninger.

En del af Kulturkabalens var, at aktivitetscenter Koloritten og genoptræningsenheden skulle flytte ud af kulturhuset Kulturellen (nu Huset No7), som er Nørregade 7a hovedbygningen (den gamle skolebygning, mellembygningen og den nye tilbygning), hvorefter huset "kun" skulle rumme kulturhus og øvelokaler. Koloritten flyttede ud i februar 2014.

I november 2014/marts 2015 gennemgår store dele af Huset No7 en gennemgribende ombygning.

I forbindelse med budgetforhandlingerne i 2014 afsatte Byrådet midler til etablering af en form for socialøkonomisk café som en integreret del af kulturhuset.

Nærværende rumprogram omhandler etablering af caféen, samt tilhørende fysiske foranstaltninger.

## 1.2 Byggeprogrammets formål

Byggeprogrammet danner basis for projektets omfang, indhold, økonomi og tidsplan, og er således grundlaget for det videre arbejde med byggeriet:

- Udarbejdelse af forslag og detailprojektering hos totalrådgiver
- Grundlag for udbud af byggeriet i forventet hovedentreprise

## 1.3 Byggeopgaven

Projektet omfatter en ombygning af Nørregade 7 A, 7400.

Byggeriet forudsættes gennemført i 2015, med ibrugtagning september 2015.

## 1.4 Projektsammenhænge

Byggeriet skal gennemføres således, at den eksisterende bebyggelse i området kan fungere så uberørt af byggeriet som muligt, herunder adgang til de forskellige institutioner og til "Gården".

# 2 BYGGEGRUNDEN

## 2.1 Byggegrunden

Ombygningen sker i eksisterende bygning.

Matrikelnummer: 557a, Herning Bygrunde

Vej/gade: Nørregade 7A

By: 7400 Herning

Kommune: Herning Kommune

Ejer: Herning Kommune  
Grundareal: 6925 m<sup>2</sup>

## 2.2 Lokalplan

Lokalplan nr. 12.OF16.2 er gældende for området. Ombygningen vil ikke på nogen af punkterne give anledning til lokalplanmæssige ændringer eller dispensationer.

## 2.3 Disponering af byggegrunden

Grunden skal disponeres under hensyntagen til det i lokalplanen viste kortbilag nr. 2.

## 2.4 Adgangsforhold

Adgang til grunden sker fra Nørregade.

## 2.5 P-pladsforhold

Ombygningen vil ikke udløse krav til etablering af p-pladser.

## 2.6 Forsyningsmæssige forhold

Målsætningen er, at alle ressourcer i form af vand, varme og energi udnyttes på den mest optimale og hensigtsmæssige måde.

Udstyr og komponenter skal derfor vælges ud fra hensynet om lavest muligt energi- og ressourceforbrug, og eksisterende ventilationsanlæg tilpasses ny indretning af bygningen.

Opvarmning: EnergiMidt  
Tietgensvej 2-4  
8600 Silkeborg

Brugsvand & Afløb: Herning Vand a/s  
Ålykkevej 5  
7400 Herning

El-forsyning: EnergiMidt  
Tietgensvej 2-4  
8600 Silkeborg

## 2.7 Arbejder i forbindelse med overtagelse af byggegrunden

Der forventes ingen arbejder under dette punkt.

## 3 FORUNDERSØGELSER

### 3.1 Arkæologiske undersøgelser

Ikke aktuelt.

### 3.2 Geotekniske undersøgelser

Ikke aktuelt.

### 3.3 Miljøundersøgelser

Ikke aktuelt.

### 3.4 Kloakundersøgelse

Udføres i forhold til eksisterende byggeri ved eventuel omlægning af afløbsinstallationer.

### 3.5 Bygningmæssig førsynsrapport, eksisterende bygningsmasse

Anses ikke for nødvendigt at foretage.

### 3.6 Asbestundersøgelse, eksisterende bygningsmasse

Foretages ved eventuel nedbrydning af fliser, såfremt disse er opsat før 1970.

### 3.7 PCB - undersøgelse, eksisterende bygningsmasse

Forventes ikke at være aktuelt.

## 4 ORGANISATION

### 4.1 Bygherre

Kultur- og Fritid, Herning Kommune  
Kontaktperson: Pia Trab Vorm, tlf. 9628 8634

### 4.2 Bygherrerådgiver

Kommunale Ejendomme, Herning Kommune  
Kontaktperson: Claus Pedersen, tlf. 9628 8207

### 4.3 Brugere

Huset No.7  
Kontaktperson: Line Hillerup, tlf. 9628 8620

### 4.4 Byggeudvalg

Til udarbejdelse af nærværende byggeprogram har følgende arbejdsgruppe været nedsat:

- Pia Trab Vorm, kulturkonsulent

- Line Hillerup, daglig leder, Huset 7
- Claus Pedersen, bygherrerådgiver, Kommunale Ejendomme, Herning

#### 4.5 Arbejdsfordeling og ansvar

I henhold til Herning Kommunes byggestyringsregler af 2011 for Herning Kommune påhviler det fagforvaltningen at påse at alle nødvendige myndighedsgodkendelser foreligger samt at anlægsbevillingen ikke overskrides.

Fagforvaltningen har med assistance fra Kommunale Ejendomme ansvaret for gennemførelsen af programoplægsfasen.

Kommunale Ejendomme har med assistance fra fagforvaltningen ansvaret for udarbejdelse af byggeprogram samt udbuds-, kontraherings-, forslags-, projekt-, og udførelsesfasen.

#### 4.6 Hovedtidsplan

|  |                 |
|--|-----------------|
| Udarbejdelse af byggeprogram                     | uge 42–50, 2014 |
| Politisk behandling – Kultur og Fritidsudvalget. | 19. januar 2015 |
| Projektering                                     | uge 06–14 2015  |
| Udsendelse af projekt i licitation               | uge 15-17, 2015 |
| Licitation                                       | 24.04.2015      |
| Politisk behandling - Kultur og Fritidsudvalget  | 04.05.2015      |
| Politisk behandling - Økonomiudvalg              | 18.05.2015      |
| Politisk behandling - Byråd                      | 26.05.2015      |
| Byggestart                                       | 01.06.2015      |
| Afl levering af det samlede byggeri              | 01.09.2015      |
| Ibrugtagning                                     | 01.10.2015      |

## 5 PROJEKTET

### 5.1 Beskrivelse af funktionen som der bygges om til

Huset No7 skal være et kulturhus, der danner rammer om kulturelle oplevelser, kreativ selvfølelse, møde og forsamlingsvirksomhed samt socialt samvær.

For at understøtte disse funktioner etableres en café. Caféens primære formål er at være en arbejdsplads for langtidssygemeldte og/eller ledige flexjobbere, sekundært at understøtte aktiviteter og indhold i kulturhuset.

### 5.2 Beskrivelse af personalet

Personalegruppen vil være bredt sammensat, men består hovedsageligt af administrativt personale, teknisk servicemedarbejdere og husmedarbejdere – altså arrangementsmedarbejdere.

Nærværende byggeprojekt betyder at ca. 35 langtidssygemeldte eller ledige flexjobbere plus køkkenfagligt og pædagogisk medarbejdere også får deres daglige arbejdsplads i Huset No7.

## 5.2.1 Byggeriets omfang og indhold

### 5.2.2 Ny skolebygning

#### Parterre

**Personaleomklædning** til køkkenpersonale bibeholdes i det nuværende omklædningsrum.

#### Stueplan

**Depotrum til køkken Café.** Rummet skal være i umiddelbar nærhed af den planlagte café. Rummet skal fremstå brugbart til depot, men ikke indrettet, da det bliver en del af café-projektet.

**Personalerum** til alt personale i Huset No7. Pause- og spiserum for medarbejdere i administration og køkken/café. I personalerummet skal være borde/stole til 12 personer. Køleskab, kaffemaskine, vand, køkkenvask.

### 5.2.3 Mellembygning

**Toiletterne i stueetagen** adskilles til et personaletoilet og et gæstetoilet i separate toiletrum.

**Trappeopgang/elevator** ønskes visuelt lysere og venligere.

- Maling af vægge – primært i stueetagen.
- Evt. maling af elevator
- Nye lamper i stueplan, som matcher belysning i caféen.

### 5.2.4 Ny bygning

#### Kælder – 553 m<sup>2</sup> - kælder

**Køkkenafledning/teknik.** Etablering af tekniske installationer i relation til køkken/café.

#### Stue – 470 m<sup>2</sup> – 2er gangen

Indretning af administration/"reception", indgangsparti, produktionskøkken og caféområde.

**Administrationsdelen** i Huset No7 skal indeholde flere forskellige funktioner.

- Der skal være plads til 5 administrative medarbejdere med hver deres skrivebord.
- Fra caféen skal der være adgang til administrationen/receptionen.
- Der skal dog være tydelig adskillelse mellem administrationen og adgangen for brugerne, således at der kan arbejdes uforstyrret på kontoret selvom der er brugere der henvender sig. Her skal man kunne hente nøgler, booke lokaler og holder møder vedr. diverse arrangementer i huset.
- Mødelokalet skal kunne rumme min 8 personer.
- Desuden skal der som en del af administrationen være et separat kontor til lederen.



Ombygning til administration udføres samtidig med etablering af Caféen, men omkostningerne afholdes af midler til ombygning af Huset No7.

**Indgangspartiet** skal åbne hele indgangen. Der skal laves indkig til børneområdet og der skal etableres en form for vindfang. Der isættes døre direkte fra caféområde og ud (disse anvendes ikke som indgang, men som "åbning" til terrasse, når det er godt vejr.

**Låsbarhed.** Hovedindgangen ønskes etableret med en elektronisk lås. Der er brug for en større styring med, hvem der er i Huset hvornår.

**Produktionskøkkenet** indrettes således, at det er et praktisk og funktionelt køkken at arbejde i. Der skal være sammenhæng mellem arbejdspladserne. Alt er i et plan, ingen trapper, der skal kunne køres med rullevojn, stikvojn mm. uden at skulle løfte. Alle varer kan komme ind i gavlen af huset og kan fordeles rundt i køkkenet via disse vogne. Det skal være rengøringsvenligt. Køkkenet skal deles op flere rum, så medarbejderne kan fordybe sig i opgaverne og finde ro til at arbejde med tilberedning af maden. I hver af disse rum skal kunne anbringes Ipad eller informationsskærm, så personalet kan læse eller eventuelt afspille video omkring opskrifter og tilberedningsvejledning. Ipaden skal også anvendes af alle til den lovpligtige egenkontrol.

Køkkenet skal godkendes af fødevarestyrelsen.

Rummene i produktionskøkkenet: Salgsområde/café, varmkøkken, koldkøkken, grovkøkken, køl- og frostrum, depot, vaskeri, terrasse, café/spiseområde og opvask.

#### Salgsområde/café

I dette område vil al salg foregå. På disken vil der være kasseapparat, som sender bestillingen videre. På disken vil der være et anlæg med sodavand og fadøl, hylder til service, kaffemaskine, saftpresser, menukort, dankortautomat, køleskab under disken til diverse pynteting til kaffe osv. samt håndvask og sæbe også kunne findes. Som sikkerhedsforanstaltning vil der være gitter, som vil afskærme området når caféen er lukket.

Her vil gæsterne blive modtaget af personalet i et varmt og hyggeligt område, så gæsten føler sig velkommen lige så snart han eller hun træder ind ad døren.

#### Varmkøkken

Dette område er maskinrummet, her findes kernen af huset. Her skal anretning og tilberedning af den varme mad foregå.

Inventar: Stålbord med hæve-, sænke funktion. Herunder køleskab med skuffe. Store køkkenvaske samt håndvask. Ovne til varme anretninger samt til bageri. Gaskomfur. Udsugning. Stålrullebord i midten af rummet. Stimer med omrører. Kipsteger

#### Koldkøkken

Dette køkken skal fungere som en understøtning af det varmekøkken. Muligheden for at personalet kan kommunikere i mellem de to køkkener, kan være igennem et

vindue.

Alle kolde retter som bestilles fra gæsterne, forberedes, tilberedes og anrettes i dette rum.

Her vil der være: Bordplade til bageri. Vægghylder hele vejen rundt. Vægt, blender, pålægsmaskine, chokoladewarmer, røremaskine, stikvogn til køler. Stålborder med hæve-, sænke funktion. Herunder køleskab med skuffe. Køkkenvask og håndvask.

#### Grovkøkken

I dette område vil forberedelse og modtagelse af råvarer foregå. Med forberedelse menes der at jordbakterier og overskydende rester fjernes fra grøntsager. Her vil kød og fisk også klargøres. Varerne modtages i overensstemmelse med egenkontrol, sorteres og fordeles i respektive kølerum.

Inventar: Stålbord med hæve-, sænke funktion, køkkenvask og håndvask, snittemaskine til grøntsager, blender, vægt, måleudstyr. Hylder rundt i rummet. Rullevogn, stikvogn, blæsekøler.

#### Køl- og frostrum

Opbevaring af div vare fra vores leverdøre. Her vil der være hylder hele vejen rundt.

#### Depot

Her vil der blive opbevaret kolonial vare. Der vil være hylder hele vejen rundt.

#### Evt. vaskeri

Her vil der være: Vaskemaskiner og tørretumblere. Rulleborde. Hylder til at aflægge arbejdstøj og hviskestykker osv. Sæbelager.

#### Opvask

I dette område vil beskidt service og køkkengrej rengøres og lægges tilbage på plads.

Inventar: Tunnel opvaskemaskine, stor stål håndvask med bruser, afsætningsborde, afrydnings bakker, hylder og stik vogne til afrydning af ren porcelæn. Vandslange til rengøring af køkken (skrubber og svaber samt sæbeudlægger).

#### Terrasse

Det lille repos umiddelbart ved siden af det nuværende indgangsparti kan anvendes til serveringsområde. Derudover er der mulighed for at anvende dele af gårdmiljøet til udeservering. Dette må ikke være nagelfast.

Her vil der være: Salgsområde. Grill. Varmelamper

#### Café/spiseområde

Her indrettes med borde, stole, sofaer, infosøjler, afrydningsbord, varmeplader og flytbare blomsterkrukker. En normal caféopstilling skal være til ca. 40 personer.

#### Vareindlevering

Her etableres aflæsningsplads for lastbil, belægning for transport og indgang/vareindleveringsrum i Huset No7. Pladsen skal samtidig fungere som plads for molokker/underjordisk affaldshåndtering.

### Affaldshåndtering

Der forventes etablering af Molokker til affaldshåndtering for café og gårdens øvrige aktører etableres ud mod Nørregade. Tømning foregår fra Nygade. Der forventes dermed en årlig besparelse på affaldshåndtering.

## **5.3 Byggeriets udformning**

Byggeriet skal i materialer, belysning og udtryk tage udgang i husets indretning.

## **5.4 Arkitektur**

Projektet skal samlet fremstå med én hyggelig og imødekommende karakter og bearbejdning, og der signalerer åbenhed, tilgængelighed og funktionalitet.

Byggeriet skal i sin arkitektur have en klar orientering og formidling af adgang til de forskellige aktiviteter i huset.

## **5.5 Byggeriets kvalitet**

Der ønskes et byggeri af god kvalitet, således at byggeriet også i fremtiden bevarer sin værdi.

I materialevalg og håndværksmæssig udførelse skal projektet være gedigent og udtrykke høj kvalitet.

Materialer, overfladerne, og materialer og kompletteringer skal være særdeles robuste, så de kan tåle en til tider hårdhændet brug af lokalerne, ligesom de skal være vedligeholdelses- og rengøringsvenlige.

## **5.6 Øvrige overordnede og generelle krav til det fremtidige byggeri**

Energi- og ressourceforbruget skal minimeres stort set over hele byggeriets cyklus under hensyntagen til brug og vedligeholdelse

Følgende skal indgå i planlægningen og indretningen af byggeriet:

- Et godt indeklima forstået i begrebets flertydighed
- Gode bygnings- og rumløsninger i forhold til dagslys og solindfald og dermed reduktion af el- og varmebehov. Rum hvor personer opholder sig i længere tid, skal være med gode dagslysforhold, mens rum hvor personbenyttelsen er lille kan placeres, hvor dagslysforhold ikke er optimale.
- DS 3028/2001 "Tilgængelighed for alle"
- BR10

Bygningerne skal indrettes, så de som minimum opfylder indretningskrav fra Arbejdstilsynet.

## **5.7 Byggeriets udformning**

Der udarbejdes særskilt gårdprojekt. I forhold til dette projekt koordineres sammenfaldende funktioner, og som vedrører både Huset No. 7 og Cafeen.

De funktioner der er tale om er følgende:

- Håndtering af alm. affald – dvs. placering af containere og lignende
- Planlægning af hvor evt. køkkenaffald kan opbevares
- Tilkørselsforhold for vareindlevering, renovationskøretøjer og redningskøretøjer.

## **5.8 Terræn- og haveanlæg**

Ikke aktuelt i dette projekt.

### **5.8.1 Beplantning**

Ikke aktuelt i dette projekt.

### **5.8.2 Jordarealer**

Ikke aktuelt i dette projekt.

### **5.8.3 Belægninger**

Såfremt der ændres i eksisterende belægning er følgende gældende:

- Belægninger skal have fald væk fra bygningerne og rigeligt fald mod regnvandsbrønde og render.
- Eventuelle ramper udføres med belægninger

### **5.8.4 Trapper og ramper**

Ikke aktuelt i dette projekt.

### **5.8.5 Opholdsarealer**

Såfremt der etableres café i stueplan, skal der etableres terrasse uden for caféen. Dette er dog med i Cafe-projektet/Gård-projektet.

### **5.8.6 Udvendig belysning**

Er en del af gårdprojektet, bortset fra belysning ved en evt. ny indgang fra Nørregade.

### **5.8.7 Adgangsforhold**

Se pkt. 5.8.6 ovenfor.

### **5.8.8 Renovation**

Affald skal opbevares og håndteres i overensstemmelse med det lokale

affaldsregulativ på en måde, som ikke giver brugere og personalet unødigt arbejde og/eller belastende og usunde arbejdsforhold.

Affaldshåndteringen skal disponeres således, at renovationselskabet kan afhente affaldet direkte fra affaldsrummet. Afhentning af affald må ikke forårsage støjgener i boligerne.

Kopi af Herning Kommunes affaldsregulativ kan hentes på: [www.Herning.dk](http://www.Herning.dk).

Der forventes etablering af nedgravede affaldscontainere.

### **5.8.9 Skiltning**

Der opstilles udvendig skiltning, således at besøgende og leverandører kan orientere sig på området på enkel vis. Dette koordineres med øvrige institutioner i gården.

Indvendig skiltning som eksisterende system.

## **6 Teknisk beskrivelse**

### **6.1 Gulve**

Gulve belægges med linoleum – eksisterende gulvbelægning genanvendes hvor det er muligt.

Gulve i køkkenområder er skridsikre fliser eller skridsikker vinyl.

Gulve afsluttes generelt med malede træfodlister.

Ved overgange mellem forskellige gulvbelægninger monteres gulvskinner.

Under branddøre monteres rustfri skinner i nødvendig udstrækning i.h.t. gældende forskrifter.

### **6.2 Vægge**

Alle nye vægge udføres som gipsvægge med 2 lag gips på begge sider – lydisolering 35 dB.

Vægge afleveres generelt malede overalt. Vægge skal fremstå med glat overflade, og farven skal være hvid.

Vægge i køkkenområder udføres i murværk og beklædes med vægfliser.

### **6.3 Lofter**

Eksisterende Dämpa-lofter genanvendes.

Nye lofter afleveres generelt beklædt med færdigmalede akustikgipsplader eller anden form for akustikloft ophængt i synligt skinnesystem.

Eksisterende akustiklofter: Beskadede loftsplader udskiftes i forbindelse med renoveringsarbejdet.

I køkkenområder skal loftet være vaskbart hygiejne loft i synligt skinnesystem.

### **6.4 Indvendige døre og glaspartier**

Indvendige døre udføres generelt færdigmalede. Alle døre skal minimum være 9M

brede.

Lyd- og branddøre udføres i.h.t. gældende forskrifter og myndighedskrav.

Branddøre (som skal forsynes med dørpumpe) der er placeret i gangforløb eller ind til kopirum og køkken, skal være forsynet med ABDL, så de kan være oplukket uden mekanisk blokering.

Rustfri dørgræb på alle døre. Der udføres generelt malede indfatninger ved døre og glaspartier.

Eksisterende døre genanvendes i den udstrækning de overholder funktions- og brandkrav.

Evt. beskadigelser på eksisterende døre efterrepareres.

## **6.5 Trapper**

Eksisterende genanvendes.

## **6.6 Gardiner**

Eksisterende gardiner genanvendes.

Der etableres solafskærmning i administration-lokaler mod øst.

## **6.7 Toiletter**

Eksisterende toiletter genanvendes.

Toiletrumene skal have "vægge" på alle sider – fra gulv til loft. Håndvaske kan bibeholdes uden for toiletrumene.

I stueetagen ombygges til et personalet toilet og et gæstetoilet i separate toiletrum.

## **6.8 Elevator**

Eksisterende elevator bibeholdes.

## **6.9 Lydisolering**

Ingen krav.

## **6.10 Ventilation**

Eksisterende ventilationsanlæg bibeholdes. Nødvendig omforandring udføres. Ventilation udføres i.h.t. gældende forskrifter for de enkelte rumfunktioner.

Hvor bygningstekniske forhold tillader det udføres skjulte kanalføringer (over nedsænkede lofter m.v.).

### **6.11 Låsesystem**

Der etableres ADK på hoveddør. Eksisterende indvendig låsesystem bibeholdes.

### **6.12 VVS-installationer**

VVS-installationer udføres i.h.t. gældende forskrifter.

Hvor bygningstekniske forhold muliggør det udføres skjulte.  
Eksisterende varmeinstallationer bibeholdes.

### **6.13 EI-installationer**

EI-installationer udføres i.h.t. gældende forskrifter, samt Herning Kommunes installationskoncept.

Der skal være min en stikkontakt pr. 5 m<sup>2</sup> i hvert lokale.

Der skal udføres kabling for trådløse acces point, således hele lejemålet kan forsynes med trådløst netværk og WiFi.

Der mangler pt. WiFi i parterre og Stueetagen i Gammel Bygning.

Kabling fremføres i installationskanal hvor stik mm monteres. Kabling fremføres til alle kontorer, møderum, undervisningslokaler, kopi/printerrum. Desuden etableres der fiberføring mellem x-felter, samt splidsning etc.

EDB installationer afsluttes som kabling fremført til krydsfelt, monteres i patchpanel og færdigkablet, hvorfra supplerende installationer og tilslutninger af aktivt udstyr udføres.

Koncern IT leverer aktivt udstyr som switche, fiberkabel til bygning, trådløse acces points.

Anlæg afleveres med drifts- og vedligeholdelsesinstruktion.

### **6.14 Belysningsarmaturer**

Belysningsarmaturer monteres så der opnås en grundbelysning svarende til kravene for de enkelte rumfunktioner dvs. 500 lux på bordfladen i køkkenområder, 500 lux på bordfladen i kontorer og 300 lux i depoter.

Lysfarve: Hvid ca. 3500 Kelvin.

Belysningsarmaturer monteres i loftskinnesystem eller påmonteres på loft.

I café etableres grundbelysning med dæmp, samt mulighed for nedhængte pender, som skal være lette at omplacere.

Al belysning skal være forsynet med tænd/sluk kontakt og censor-styring.

Lysset skal slukke 10 minutter efter at alle har forladt rummet, dog 3 minutter for toiletter.

Evt. supplerende funktionsbelysning leveres, monteres og tilsluttes af huset No. 7 – inkl. evt. pendler.