



Ansøgningskema for

Pulje til uddannelsesambassadører

Finanslovskonto 17.46.41.75

Projektets navn:	Uddannelsesambassadør
------------------	-----------------------

Ansøger

Kommune:	Herning
Projekt- og tilskudsansvarlig: (navn, adresse, telefon, e-mail)	Troels Kjærgaard Adresse: Godsbanevej 1B, 7400 Herning Tlf: 9628 5010 Email: jobtk@herning.dk

Projektresumé

Beskriv kort projektets formål, aktiviteter, målsætninger mv.

Formålet med Projekt Uddannelsesambassadør har rod i Beskæftigelsesplanen i Herning Kommune. I de kommende år bliver jobcentrets vigtigste opgave fortsat at medvirke til vækst hos virksomhederne i kommunen ved at formidle den arbejdskraft virksomhederne har brug for. Tendensen er, at virksomhedernes efterspørgsel og krav til arbejdskraftens kompetencer er stigende. De har bl.a. brug for faglært arbejdskraft, men fakta er, at befolkningen i Herning Kommune har et af de laveste uddannelsesniveauer i Region Midtjylland. Projekt Uddannelsesambassadør kan være med til at bygge bro mellem virksomhedernes behov og de ufaglærte ledige.

Formålet er, at:

- Få flere ufaglærte borgere opkvalificeret til faglærte, herunder voksenlærlingeordning.
- I højere grad at imødekomme lokale virksomheders behov for faglært arbejdskraft.
- Nedbringe ledigheden i kommunen
- Få ufaglærte i varigbeskæftigelse via uddannelse

Konkret er **målsætningen**, at 300 borgere i den toårige projektperiode gennemfører et uddannelsesrettet forløb, hvoraf det forventes at 30 borgere i 2019 og 45 borgere i 2020 vil få et uddannelsesløft, hvoraf voksenlærlingeordningen vil være højt prioriteret med 105 borgere i 2019 og 120 borgere i 2020. Gennem lokalt tværgående samarbejde vil sygemeldte borgere også blive inddraget, hvor det vurderes at være aktuelt med uddannelse primært via samarbejdet i projekt Zapperforløb.

Det er en ambitiøs men realistisk målsætning, som kun kan ske ved at **vi uddannelsesløfter i flok** på tværs af jobcentret, uddannelsesinstitutioner, VEU-koordinatorerne og a-kasser.

Uddannelsesambassadøren og jobcentrets ledelse vil få en afgørende rolle i at udvikle og lede dette samarbejde.

De **borgerrettede aktiviteter** gennemføres med en klar rød tråd:

- I indkaldelsen til informationsmøde for ny-ledige i jobcentret informeres om uddannelsesløftordningen.
- På informationsmøderne screenes borgerne, og dem der er i målgruppen for uddannelsesløft indkaldes til et særskilt informationsmøde om uddannelsesordningen, der kan afholdes i samarbejde med relevante uddannelsesinstitutioner.
- Tilbud om deltagelse i relevante "PUTAU" forløbet for at motivere borgerne til at tage uddannelse.
- Individuelle samtaler med borgere henvist fra konsulent gruppen og a-kasser

Projektets målgruppe

Målgruppen for projektet er:

- Ledige dagpengemodtagere, som er i målgruppen for uddannelsesløftet
- Jobcentre, som ønsker at bruge uddannelsesløftsordningen til at få flere ufaglærte opkvalificeret til faglærte.

Udfyld skemaet med det forventede antal:

Målgruppe	Antal
Angiv det antal ledige, som forventes at være i målgruppen for uddannelsesløftet i jeres kommune i projektperioden	600
Angiv det antal medarbejdere, der arbejder med forsikrede ledige, og som forventes at kende til puljen for uddannelsesløft	13

Projektets formål og succeskriterier

Beskriv kort projektets formål. Hvilken forandring skal projektet medføre for målgruppen?

Mantraet i projektet vil være, at **vi uddannelsesløfter i flok**. I dag har Jobcentret et veletableret samarbejde med Herningsholm Erhvervsskole, Uddannelsescenter Holstebro, Mercantec – Karrierecenter Viborg, SOSU Herning og Learnmark. Videre er der et tilfredsstillende samarbejde med de største a-kasser bl.a. 3F, HK, FOA og Krifa. For at opnå et uddannelsesløft er det altafgørende at ovenstående arbejder efter fælles mål og at borgerne mærker dette.

For at få ledige hurtigst muligt i gang med opkvalificering skal a-kasserne spille en større rolle end de gør i dag. Det kræver en udvikling af det eksisterende samarbejde. I forbindelse med forenklingsreformen vil et øget samarbejde med de a-kasser der overtager ansvaret for de ledige de første 3 måneder blive opprioriteret.

Målet er at borgerne i målgruppen for uddannelsesløft er informeret om muligheden og har haft mulighed for at få en individuel afklaring, så de kan træffe en beslutning på et kvalificeret grundlag.

Angiv projektets succeskriterier, dvs. de forventede kort- og langsigtede resultater, som kerneelementerne/projektaktiviteterne vil føre til.

Kortsigtet resultater:

Alle relevante medarbejdere og samarbejdspartnere får et øget fokus og forståelse af uddannelsesløft, hvilket vil medvirke til en fælles forståelse for udfordringerne og løsninger af disse på tværs af organisationerne.

Uddannelsesambassadøren sikre at alle borgere får kvalificeret uddannelsesvejledning.

Langsigtede resultater:

Der er implementeret et samarbejde, så borgerne fremover vil opleve at de kan informeres og hjælpes i både jobcenter, a-kasser og samarbejdspartnere. Herved sikres at borgerne får de rette informationer og henvises til rette personer så tidligt i deres forløb som de har brug for. Ligeledes vil der afholdes fælles møder som vedligeholder og styrker samarbejdet omkring brugen af uddannelsesløft til at løfte fremtiden arbejdskraft i området.

Projektets måltal

Udfyld skema med måltal:

	Kommunens mål for 2019	Kommunens mål for 2020
Antal ledige, som påbegynder uddannelsesløft	30	45
Antal ledige, som påbegynder voksenlærling	100	120

Ansøger forpligter sig ved indsendelse af ansøgning til at ville samarbejde med evaluatør og deltage i de aktiviteter, der er forbundet med gennemførelse af projektets evaluering, herunder indsamling af data af bl.a. uddannelsesløft, voksenlærlinge, RKV i løbet af projektperioden m.v.

Projektets indsatsmodel og kernelementer

Beskriv kort projektets indsatsmodel, herunder hvordan projektets succeskriterier opnås

For at lykkes er der behov for flere indsatser:

1. Der informeres om uddannelsesløftordningen ved generelle informationsmøder for nye ledige i jobcentret, ligesom der udleveres materiale om muligheden til målgruppen.
2. På informationsmøderne screenes borgerne, og dem der er i målgruppen for uddannelsesløft indkaldes til et **særskilt informationsmøde** om uddannelsesordningen med fokus på bl.a. muligheder og udnyttelse af realkompetencer.
3. **PUTAU:** Den røde tråd videreføres ved, at der etableres en række afklaringsforløb for målgruppen af 1 uges varighed, der har til hensigt at motivere, rådgive og vejlede de ledige til påbegyndende uddannelse.

Konkret skal forløbene flytte de mentale barrierer og overbevisninger hos de ledige om hvad det vil sige at gå på en erhvervsskole i dag. Indsatsen skal således bidrage til at ændre mind-set for målgruppen i retning af uddannelse som en mulig vej til varig beskæftigelse.

De bærende elementer i forløbet vil være møde på erhvervsskole, afprøve uddannelser med mangel på arbejdskraft, vurdering af realkompetencer, besøg på relevante virksomheder.

En vigtig bestanddel vil også være oplysning om inden for hvilke erhverv, hvor der er mangel på arbejdskraft på, da det erfaringsmæssigt motiverer borgerne. Engagement og commitment løftes via individuel håndholdt opfølgning under og efter forløbets afslutning.

Afklaringsforløbene afholdes på erhvervsskoler og med et stemningsmæssigt andet udtryk end jobcentrets, da målgruppen erfaringsmæssigt responderer positivt her på, samtidig med der fastholdes et målrettet fokus.

Beskriv hvordan og hvornår projektets kernelementer vil blive implementeret

<i>Kerneelement</i>	<i>Hvordan vil kerneelementet blive implementeret?</i>	<i>Tidspunkt</i>
Spredning af viden om uddannelsesløftet i jobcentret	Uddannelsesambassadøren deltager i afdelingsmøder fremover. Sørger for at få lavet materiale, som klæder jobcentermedarbejderne på og afholder opstartsmøde ved projektstart for relevante medarbejdere i jobcenteret.	Fra januar 2019
Samarbejde med virksomhedskonsulenter/ virksomhedsservice	Uddannelsesambassadøren deltager på afdelingsmøder for virksomhedsservice	Fra januar 2019
Rådgive, vejlede og motivere ledige til uddannelsesløft	Uddannelsesambassadøren vil i afholde individuelle samtaler med ledige i målgruppen og derudover lave informationsmøder i samarbejde med fx uddannelsesinstitutionerne	Fra januar 2019
Være sparringspartner og rådgiver for jobcentrets ledelse	Uddannelsesambassadøren deltager på relevante ledermøder i jobcenteret	Fra januar 2019
Samarbejde med	Uddannelsesambassadøren afholder	Januar/februar

uddannelsesinstitutioner, a-kasser og STAR's VEU-koordinatorer	opstartsmøder med A-kasser, uddannelsesinstitutioner og VEU koordinatorer. Derudover skal der være løbende opfølgning og dialog gennem forløbet	2019
--	---	------

Ledelsesmæssige opbakning og forankring gennem hele projektet

Beskriv kort, hvordan den ledelsesmæssige opbakning og forankring sikres
<p>I opstartsfasen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informere målrettet i jobcentret om projektet og forankre ejerskabet. • Beslutte målepunkter i projektet for vurdering af fremdrift. <p>Under udrulning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kvartalsvis målopfølgning. • Projektets gennemførelse i henhold til projektbeskrivelsen. • Løbende opfølgning i forhold til arbejdsmarkedets behov. • Integration af indsatsen med jobcentrets øvrige indsatser <p>Efter projektafslutning:</p> <p>Ved projektets afslutning har styregruppen fokus på evaluering samt fastholdelse og implementering af indsats og strategi. Når indsatsen overgår til drift følges løbende op på ledermøder i jobcentret.</p>

Styregruppe med samarbejdspartnere

Beskriv kort styregruppens sammensætning og uddyb, hvad de forskellige deltagere skal bidrage med?
<p>Styregruppens sammensætning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afdelingsleder: Projektansvarlig for opnåelse af måltal/resultater og samarbejdet i styregruppen. - Uddannelsesambassadør: Rollen vil være at afreportere om fremdrift, udfordringer og muligheder i projektet. - Afdelingsleder virksomhedsservice: Sikre koordination i forhold til den virksomhedsrettede proces projektet. <p>Afdelingslederen og uddannelsesambassadøren vil tage initiativ til, at indkalde styregruppen forud for projektets start, og derudover forventes styregruppen at mødes hver 6. måned i den toårige projektperiode. Styregruppens ansvar er at følge projektets udvikling samt justere indsatser, samarbejde og strategi for at opnå måltallene, ligesom styregruppen vil være til rådighed for ekstern evaluatør.</p> <p>Derudover vil der blive nedsat en følgegruppe med følgende sammensætning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repræsentant fra VEU-koordinatorerne – Jobcentret vil inviterer en VEU-koordinator med i følgegruppen for at få erfaring og viden fra samarbejdet med uddannelsesinstitutionerne samt muligheden for at få en koordination i forhold til projekter kørt fra STAR. - Repræsentanter fra a-kasserne - Jobcentret ønsker at i minimum en a-kasse indgår i følgegruppen, såfremt jobcentret tildeles midler. Repræsentanten skal bidrage med viden om forhold for a-kasserne, være ambassadør for brug af uddannelsesordningen og sikre at a-kassernes indsats understøtter uddannelsesløftet.

- **Repræsentanter fra uddannelsesinstitutionerne** - Jobcentret ønsker at inddrage relevante uddannelsesinstitutioner i følgegruppen, såfremt jobcentret tildeles midler. Repræsentanterne skal bidrage med viden om uddannelser og være ambassadør for brug af uddannelsesordningen.

- **Uddannelsesambassadør:** Rollen vil være at afrapportere om fremdrift, udfordringer og muligheder i projektet.

Uddannelsesambassadøren vil tage initiativ til, at indkalde følgegruppen i starten af 2019, og derudover forventes følgegruppen at mødes hver 6. måned i den toårige projektperiode. Følgegruppens ansvar er at følge projektets udvikling samt vende erfaringer og vidensdeling for udbredelse af uddannelsesløft og voksenlærlingeordningen.

Projektets organisation og ledelse

Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling (F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag).

Projektet vil være forankret ved Uddannelsesambassadøren, der har det daglige ansvar for projektet og de aftalte tiltag. Der vil være muligt, at der inddrages en nøglemedarbejder fra jobcenteret, hvis det vurderes nødvendigt i løbet af projektet.

Det overordnede ledelsesansvar vil være placeret ved Afdelingslederen i afdelingen "Forsikrede Ledige". Uddannelsesambassadøren vil vende de daglige udfordringer i projektet med afdelingslederen, som vurderer om det skal forbi styregruppe.

Herningsholm Erhvervsskole vil være en samarbejdspartner, der vil være med til at tilbyde PUTAU forløb og vil i samarbejde med Uddannelsesambassadøren afholde informationsmøder omkring disse forløb.

Forankring og udbredelse

Beskriv kort, hvordan projektet tænkes forankret finansielt og organisatorisk efter projektperiodens udløb.

Beskriv desuden hvordan den opnåede viden i projektet vil blive videreformidlet til relevante aktører.

Når projektet udløber vil Uddannelsesambassadøren være ansat i jobcenteret og placeres under afdelingslederen i "forsikrede ledige". Uddannelsesambassadøren skal holde relationerne til de involverede samarbejdspartnere og vil have et ansvar for at sikre vidensdelingen på tværs fortsætter. Ligeledes vil uddannelsesambassadøren fortsætte med at have ansvaret for at sikre at jobcenteret er ajour med lovgivning og sikre et fortsat fokus på området ved at deltage i afdelingsmøder på tværs.

Efter den afsluttede rapport i projektet vil der indkaldes til et fællesmøde, hvor de involverede aktører samles og de endelige erfaringer inddrages. Ligeledes vil erfaringerne deles med RAR vest, således erfaringerne kan deles på tværs af beskæftigelsesregionen.

Økonomi

Der skal sammen med ansøgningsskemaet indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetskeam). Vær opmærksom på, at der til budgetposterne skal angives fyldestgørende noter.

Angiv det ansøgte beløb	970.000 kr.
-------------------------	-------------

Tilskud udbetales bagud halvårligt på baggrund af delregnskaber og det endelige regnskab. Ved ændringer i budgettet skal der indsendes en anmodning sammen med et revideret budget.

Ansøgninger skal indsendes via Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings tilskudsportal.