



## Ansøgningskema for

# Pulje til opkvalificering på transportområdet

Finanslovskonto 17.46.41.65

Projektets navn:	Opkvalificering på transportområdet
------------------	-------------------------------------

### Ansøger

Kommune	Herning Kommune
Projekt- og tilskudsansvarlig: (navn, adresse, telefon, e-mail)	Troels Kjærgaard Godsbanevej 1B 7400 Herning <a href="mailto:jobtk@herning.dk">jobtk@herning.dk</a> 96 28 50 10

### Projektets målgruppe

Angiv antal deltagere, som forventes at indgå i projektet
25-30 deltagere (jobparate kontanthjælpsmodtagere) i hele projektperioden

### Projektets indsatsmodel og kerneelementer

Beskriv kort de konkrete projektaktiviteter der vil blive gennemført jf. puljens indsatsmodel og kerneelementer.
<b>Opsøgende indsats og individuelt jobmatch</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Herning Kommune har i mange år haft et tæt og konstruktivt samarbejde med de lokale virksomheder og de faglige organisationer om opkvalificering og optræning af ledige.</li><li>• Kommunen planlægger, at frikøbe en medarbejder til projektet, som i forvejen har et stort kendskab til det lokale arbejdsmarked og et stort netværk blandt de lokale virksomheder herunder også de lokale transportvirksomheder. Medarbejderen vil skulle arbejde tæt sammen med jobcenterets virksomhedsservice for at kvalificere udsøgning af ledige til projektet og koordinere den opsøgende indsats overfor de lokale transportvirksomheder mhp. at skabe praktik- og jobåbninger til projektets deltager. Samtidig vil virksomhedsservice systematisk indtænke projektet i deres opsøgende arbejde overfor de</li></ul>

lokale virksomheder. Ligesom resten af organisationen, der har virksomhedskontakt selvsagt også understøtter indsatsen i deres opsøgende arbejde.

Indsatsen skal bestå af en systematisk opsøgende indsats over for transportvirksomheder, der skal føre til etablering af småjobs. Den opsøgende indsats skal varetages af den personlige jobformidler, der har et stort kendskab til arbejdsmarkedet.

- Den frikøbte medarbejder skal arbejde som personlig jobformidler for projektets deltagere. Herning Kommune vil i størst muligt omfang understøtte, at deltagerne selv opsøger de relevante virksomheder med henblik på at lave aftaler om snusepraktik / småjobs for at inddrage og forpligte borgeren. Den personlige jobformidler vil selvfølgelig sparre med borgeren i forhold til at finde det gode virksomhedsmatch. Kun i de tilfælde, hvor borgeren har behov for særlig støtte til dette, vil jobformidleren hjælpe med at finde relevante virksomheder.

### **Aftale med jobperspektiv**

- Herning Kommune har de senere år haft en målrettet indsats indenfor etablering af småjobs i lokale virksomheder. Denne erfaring skal anvendes i arbejdet med at indgå aftale med virksomheden om opkvalificering kombineret med ordinære timer eller alternativt virksomhedspraktik med fokus på progression mod ordinære timer på sigt. Herning Kommune har i den sammenhæng arbejdet målrettet med at oprette kombinationspraktikker med fokus på optræning i praktik og øgning af ordinære timer, herunder at arbejde konkret og forpligtende med arbejdsgiver om, hvilke områder borger skal udvikle sig indenfor for at kunne øge antallet af ordinære. Denne erfaring understøtter et klart jobfokus i aftalen mellem virksomhed og borger allerede fra borgers første dag i praktik. I den sammenhæng skal opkvalificeringen indeholde ordinær uddannelse, som kan forbedre borgerens mulighed for fastansættelse indenfor transportbranchen fx stort kørekort mv. I den forbindelse bør det nævnes at kommunen har et mangeårigt og tæt samarbejde med TUC / Dekra i forhold til opkvalificering af ledige indenfor transportområdet.

### **Tæt opfølgning på virksomheden**

- Den personlige jobformidler skal følge borgeren tæt og være virksomhedens kontaktperson under hele forløbet. Udgangspunktet i projektet vil være én ugentlig opfølgning på virksomheden sammen med borger og virksomhedsrepræsentant. Behovet for opfølgning vil blive løbende vurderet og tilpasset borger og virksomheds behov. I opfølgningen vil der særligt fokus på borgers udvikling og progression – herunder udvikling i antal ordinære løntimer samt behovet for uddannelseskøb.
- Ved alle praktikker, der bliver etableret i projektperioden sikres det, at borger får en fast mentor på virksomheden.

Beskriv hvordan og hvornår projektets kernelementer vil blive implementeret

<i>Kerneelement</i>	<i>Hvordan vil kerneelementet blive implementeret?</i>	<i>Tidspunkt</i>
Kerneelement 1	Opsøgende indsats og individuelt jobmatch	Hele projektperioden – med faldende intensitet hen mod projektets afslutning
Kerneelement 2	Aftale med jobperspektiv	Hele projektperioden – med faldende intensitet hen mod projektets afslutning
Kerneelement 3	Tæt opfølgning på virksomheden	Hele projektperioden – med faldende intensitet hen mod projektets afslutning

### **Projektets succeskriterier**

Angiv projektets succeskriterier (dvs. forventede kortsigtede resultater og langsigtede resultater). Angiv mål for indsatsen og opfølgningen heraf, f.eks. antal virksomhedsbesøg og – aftaler.

- 75% af projektdeltagerne bliver selvforsørgende i projektperioden.
- 75 virksomhedsbesøg
- 100% projektdeltagerne kommer i mindst én virksomhedspraktik i projektperioden.
- 90% af projektdeltagerne kommer i småjob i projektperioden
- 20-25 uddannelseskøb rettet mod transportområdet.

### **Rammer for indsatsen**

Beskriv hvordan projektet vil sikre rammer for indsatsen, der understøtter, at medarbejderne kan udøve rollen som jobformidler, f.eks. niveauet for antal sager pr. medarbejder.

Projektmedarbejderen, der i projektperioden vil få ansvaret for det opsøgende arbejde i forhold til at finde relevante samarbejdsvirksomheder indenfor transportbranchen samt for at agere personlig jobformidler for projektdeltagerne, vil blive frikøbt fra vedkommendes øvrige arbejde. Det betyder, at der vil være 1 fuldtidsstilling til de i alt 25-30 forventede projektdeltagere. Herved er det realistisk, at projektmedarbejderen har mulighed for at tilbyde projektdeltagerne en meget håndholdt indsats i rollen som jobformidler.

--

### **Samarbejde med virksomheder**

Beskriv hvordan projektet vil sikre et samarbejde med virksomhederne, der understøtter etablering af jobrettede aftaler.
Projektmedarbejderen vil i starten af projektet have en stor opsøgende indsats med mange virksomhedsbesøg med henblik på at indgå forpligtende samarbejder i forhold til praktik og småjob med progression frem til fuldtid. I den forbindelse vil projektmedarbejderen også gøre brug af sit og sine kollegers i forvejen store virksomhedsnetværk.

### **Hvordan sikres de rette kompetencer?**

Beskriv hvordan projektet vil sikre, at medarbejderne i projektet har de rette kompetencer til at varetage rollen som jobformidler.
Medarbejderen, der er tiltænkt ansættelse som projektmedarbejder er en meget erfaren virksomhedskonsulent med et stort virksomhedsnetværk og kendskab til det lokale arbejdsmarked, og samtidig har vedkommende stor erfaring med borgerkontakt og relationsskabende arbejde.

### **Indsamling af data og evaluering af projektet**

Hvilke data ligger til grund for resultatopfølgningen i projektet? Hvordan vil hhv. implementering af projektets aktiviteter og opnåelse af succeskriterier blive målt? (Vedlæg evt. STARs skabelon til aktivitets- og resultatopfølgning).
På alle projektdeltagere vil der i projektperioden blive målt på følgende parametre: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Omfang af virksomhedspraktikker</li><li>2. Den løbende progression i praktikken i forhold til ordinære løntimer – uge for uge pr. borger</li><li>3. Påbegyndte og gennemførte kurser samt hvilke kurser, der er tale om</li><li>4. Antal borgere afsluttet til selvforsørgelse– herunder hvor stor en andel, der 3 og 6 måneder efter afslutning til selvforsørgelse fortsat er selvforsørgende.</li></ol> Der måles ligeledes på antallet af virksomhedsbesøg samt resultatet af besøget. Ved afslutning projektet bliver der udarbejdet en evalueringsrapport. Desuden bliver der sendt halvårslige statusrapporter til STAR

### Projektets organisation og ledelse

Beskriv kort projektets organisationsstruktur og opgavefordeling, herunder hvordan der skabes en ledelsesmæssig forankring. (F.eks. antal ansatte, overordnet lederansvar, evt. samarbejdspartnere og deres bidrag).

Projektet bliver organiseret med en ejerkreds bestående af relevante ledere fra Beskæftigelsesafdelingen, Jobcenteret samt repræsentant fra 3F Midtjylland. Formanden for ejerkredsen er Herning Kommunes jobcenterchef.

Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord inviteres desuden med som sparringspartner, og samtidig involveres det tværkommunale rekrutteringsfællesskab i Vestjylland (Vestalliancen) i arbejdet med at finde relevante transportvirksomheder udenfor kommunegrænsen samt løbende at dele de erfaringer, der gøres undervejs i projektet.

Der bliver ansat / frikøbt en projektmedarbejder som beskrevet tidligere med reference til en af jobcenterets afsnitsleder

Der vil også blive udpeget en intern projektleder, der har ansvaret for den løbende opfølgning og koordinering.

### Projektets tidsplan

Beskriv en overordnet plan for projektets gennemførelse.	
Aktivitet	Periode
Ansættelse af projektmedarbejder	Januar 2019
Skabe overblik over relevante virksomheder til projektet	Januar – februar 2019 (og løbende i projektperioden)
Udvælgelse af relevante projektdeltagere	Februar – marts 2019 (og løbende i projektperioden)
Praktikker / ansættelser af projektdeltagere	Hele projektperioden
Evaluering og afslutning	Ultimo 2020
Forankring og drift	Primo 2021

### Forankring og udbredelse

Beskriv kort, hvordan projektet tænkes forankret finansielt og organisatorisk efter projektperiodens udløb.

Beskriv hvordan den opnåede viden i projektet vil blive videreformidlet til relevante aktører.

Projektet skal resultere i organisatorisk læring og metodeudvikling i forhold til småjobs målrettet transportområdet. Ambitionen er, at der på baggrund af projektet laves en model for tværoorganisatorisk samarbejde omkring og brug af småjobs, der kan udbredes til andre afdelinger og målgrupper i beskæftigelsesindsatsen.

Projektet vil efter projektperiodens udløb organisatorisk være forankret i Jobcenter Herning.

Projektets erfaringer vil blive videreformidlet i regi af Vestalliancen og i samspil med AMK Midt-Nord til øvrige jobcentre. Derudover vil projektets erfaringer blive udbredt til de øvrige enheder i kommunens beskæftigelsesindsats.

### **Økonomi**

Der skal sammen med ansøgningsskemaet indsendes et detaljeret budget, hvoraf projektets samtlige udgifter og eventuelle indtægter skal fremgå (se vedlagte budgetskema).

Vær opmærksom på at der til budgetposterne skal angives fyldestgørende noter.

Angiv det ansøgte beløb	859.434,00 kr.
-------------------------	----------------

Er der ansøgt om tilskud til projektet fra anden side (eksempelvis fra andre puljer)? Hvis ja, hvor stort et beløb er der ansøgt om og hvor er tilskuddet ansøgt fra?

Nej

Ansøgningen skal indsendes via Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings tilskudsportal.