

Blanket til ansøgning om dispensation fra reglerne om bedre fordeling i daginstitutioner for selvejende og udliciterede daginstitutioner med optagelseskompetence samt privatinstitutioner

1. Kommune

2. Kontaktperson i daginstitutionen eller enheden i daginstitutionen som ønsker at søge dispensation

3. Ansvarlig i daginstitutionen

Fx ejer, bestyrelsesformand e.lign.

4. Er dispensationsansøgningen godkendt af den juridisk ansvarlige

5. Angiv daginstitution eller enhed i daginstitution der søges dispensation for

Navn, driftsform, p-nummer og adresse. Der kan udfyldes én ansøgningsblanket for flere daginstitutioner eller enheder i daginstitutioner, såfremt kriterierne er gældende for dem alle. Såfremt der ansøges om dispensation for flere daginstitutioner eller enheder i daginstitutioner, skal oplysningerne nedenfor angives med nummerering, så det tydeligt fremgår, hvilke oplysninger der er koblet.

Navn

Driftsform

Angiv daginstitutionens driftsform (kommunal, jf. dagtilbudslovens § 19, stk. 2, selvejende uden optagelseskompetence, jf. dagtilbudslovens § 19, stk. 3, selvejende med optagelseskompetence, jf. dagtilbudslovens § 19, stk. 3, udliciteret uden optagelseskompetence, jf. dagtilbudslovens § 19, stk. 4, udliciteret med optagelseskompetence, jf. dagtilbudslovens § 19, stk. 4, privatinstitution, jf. dagtilbudslovens § 19, stk. 5)

Institutionsnummer

Adresse

6. Hvilke regler søges der dispensation fra?

Angiv paragraffer, jf. dagtilbudslovens § 23, stk. 4, og § 26 a, stk. 1-10.

7. For hvilken periode søges der dispensation?

Der gives som udgangspunkt dispensation i 5 år. Såfremt der er særlige forhold, der kan begrunde en længere dispensationsperiode, kan dispensationen gives for en længere periode.

8. Angiv hvilke særlige forhold, der vanskeliggør eller gør det særligt uhensigtsmæssigt for daginstitutionen eller enheden i daginstitutionen at følge reglerne efter dagtilbudslovens § 23, stk. 4, og § 26 a, stk. 1-10, jf. dagtilbudsbekendtgørelsen § 45, stk. 3, nr. 1.

Her skal det uddybes og beskrives, hvilke særlige forhold der gør det vanskeligt eller særligt uhensigtsmæssigt for daginstitutionen eller enheden i daginstitutionen at efterleve reglerne om bedre fordeling. Det kan fx være, hvis det udsatte boligområde ligger meget isoleret, hvor det derfor kan være ekstraordinært vanskeligt at tiltrække øvrige børn fra kommunen, eller kommunen har en plan, der sikrer en bedre fordeling e.lign. Det er vigtigt, at konkrete og relevante forhold, data, planer mv. beskrives. Se yderligere i orienteringsskrivelsen.

9. Hvordan arbejder kommunen, daginstitutionen eller enheden i daginstitutionen målrettet på, at institutionen eller enheden i daginstitutionen, som ansøgningen vedrører, maksimalt vil nyoptage 30 pct. børn fra et udsat boligområde i løbet af et kalenderår efter dispensationsperioden udløber, jf. dagtilbudsbekendtgørelsen § 45, stk. 3, nr. 2?

Her skal det specificeres, hvordan der arbejdes hen i mod målet om at nyoptage 30 pct. børn fra et udsat boligområde i kalenderårer efter udløb af dispensationsperioden, herunder hvilke konkrete tiltag og milepæle der er i løbet af dispensationsperioden. Se yderligere i orienteringsskrivelsen.

10. Tiltag iværksat af kommunalbestyrelsen, daginstitutionen eller enheden i daginstitutionen i dispensationsperioden mhp. at fremme børnenes dansksproglige kompetencer og øvrige generelle læring samt modvirke, at børnene vokser op i parallelsamfund, jf. dagtilbudsbekendtgørelsen § 45, stk. 3, nr. 3.

Her skal det nærmere beskrives, hvilke tiltag kommunalbestyrelsen, daginstitutionen eller enheden i daginstitutionen har iværksat eller planlægger at iværksætte i dispensationsperioden med henblik på at fremme børnenes dansk sproglige kompetencer og øvrige generelle læring samt modvirke, at børnene vokser op i parallelsamfund. Se yderligere i orienteringsskrivelsen.

11. Relevante milepæle, tiltag og lignende, jf. ovenstående nr. 9 og 10, i dispensationsperioden, jf. dagtilbudsbekendtgørelsen § 45, stk. 7.

Her skal det beskrives, evt. ud fra ovenstående, hvilke konkrete milepæle og tiltag, det foreslås, at daginstitutionen eller enheden i daginstitutionen vil følge op på i statusrapporteringen, som skal indsendes til Børne- og Socialministeriet hvert andet år. Det er ministeriet, der endeligt afgør, hvilke elementer der skal indgå i statusrapporteringen. Se yderligere i orienteringsskrivelsen.