

Godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud for børn i Herning Kommune.

Målgruppe

Målgruppen er de børn, der ellers vil kunne tilbydes en plads i et dagtilbud i Herning Kommune, jfr. Dagtilbudsloven.

Indhold

Den private institution skal dokumentere, at institutionen lever op til:

- Servicelovens formålsbestemmelse for dagtilbud
- Dagtilbudslovens bestemmelse om pædagogiske læreplaner, sprogvurdering og børnemiljøvurdering
- Gældende krav til bygninger, legepladser m.v..

Privatinstitutionen skal senest seks måneder efter etableringen udarbejde en pædagogisk læreplan.

Den private institution er omfattet af de bestemmelser, politikker og regler som kommunens øvrige dagtilbud er omfattet af.

Sikkerhed

Der stilles krav om depositum på 30.000 kr. i forbindelse med ansøgning om godkendelse samt en driftsgaranti svarende til 3 måneders drift af en tilsvarende institution.

Vedtægter

Sammen med godkendelsesansøgningen skal fremsendes vedtægter for den private institution.

Vedtægterne skal bl.a. fastsætte:

- Optagelseskriterier
- Opsigelsesvarsel
- Bestyrelsessammensætning
- Valg til forældrebestyrelsen
- Evt. særligt formål med institutionen
- Åbningstid
- Antal børn
- Anvendelse af institutionens overskud.

Optagelse af børn

Privatinstitutionen skal fastsætte regler om optagelse af børn og følge almindelige retsgrundsætninger så som en lighedsgroundsætning, diskriminationsforbud og lignende. Der kan ikke fastsættes optagelsesregler eller udvikles en praksis, der formelt eller reelt udelukker visse grupper fra optagelse.

Privatinstitutionen skal være tilgængelig for børn med handicap.

Børn med særlige behov

Privatinstitutionen skal være åben for børn med særlige vanskeligheder. Privatinstitutionen skal samarbejde med de relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn om de nødvendige tiltag overfor disse børn.

Såfremt tilbudet ikke matcher barnets behov, kan kommunen flytte barnet til en anden daginstitution. Hvis kommunen vurderer, at barnet ikke trives i privatinstitutionen, kan kommunen pålægge forældrene at få barnet flyttet til en anden daginstitution.

Underretningspligt

Privatinstitutioner er underlagt underretningspligt, jævnfør Servicelovens §35. Det betyder, at privatinstitutionen skal tage kontakt til kommunen med henblik på at få en vurdering af behovet for støtte til børn med særlige behov eller handicap.

Støtteressourcer

Opholdskommunen beslutter og finansierer hele udgiften til støttepædagoger samt følger op på indsatsen. Kommunen skal sørge for, at privatinstitutionen modtager ressourcer til denne opgave på lige fod med kommunens øvrige dagtilbud. De ressourcer, hvad enten de gives som tilskud eller som ekstra personale, skal bevilges ved siden af driftstilskuddet.

Kommunen skal som tilsynsmyndighed for alle dagtilbud i kommunen sørge for, at kommunens afgørelser vedr. særlig støtte til børn reelt føres ud i livet, således at børnene modtager den støtte, de har behov for.

Privatinstitutionen skal følge kommunens procedure for ansøgning om støttepædagoger.

Personale

Lederen af en privat institution skal være uddannet pædagog. Herning Kommune skal have dokumentation for lederens uddannelsesbaggrund i form af eksamenspapirer eller lignende.

Personalegruppen skal samlet have de kompetencer, som er nødvendige i forbindelse med arbejdet med børnene – herunder de kompetencer som matcher de lovgivningsmæssige krav til arbejdet med pædagogiske læreplaner, forebyggende arbejde med videre.

Det er et krav, at der skal tales dansk i institutionen.

Det er lederens ansvar at sikre, at de medarbejdere, der ansættes, kan godkendes til at passe børn. Det betyder, at der skal indhentes børneattest for samtlige medarbejdere og medførere, at Herning Kommune på baggrund af børneattesten kan nægte en person ansættelse i en privat institution.

Godkendelsen skal sikre, at personale i en privat institution lever op til de samme krav om ikke at være dømt for sædelighedsforbrydelser, vold. m.v., som personale i kommunale institutioner.

I forhold til personalet skal privatinstitutionen efterleve kravene i arbejdsmiljølovgivningen, herunder udarbejde arbejdspladsvurderinger.

Det forudsættes, at institutionen af sikkerhedsmæssige årsager til enhver tid er normeret med det nødvendige antal medarbejdere.

Herning Kommune vil, via sit medlemskab af KL, anbefale at privatinstitutionen tegner overenskomst med de faglige organisationer.

Sundhed og hygiejne

Privatinstitutionen skal leve op til lovgivningsmæssige krav til sundhed og hygiejne i daginstitutioner, herunder reglerne om røgfrit miljø. Privatinstitutionen skal udarbejde en rygepolitik.

Forældreindflydelse

Forældre til børn i privatinstitutionen skal have samme indflydelse, som forældre til børn i selvejende daginstitutioner.

Det vil sige, at forældrebestyrelsen som minimum skal have indflydelse på principperne for daginstitutionens arbejde, principper for anvendelse af budgettet samt indstillingsret i forbindelse med ansættelse af personale.

Forældrebetalingen

Privatinstitutionen fastsætter selv forældrebetalingen og opkræver selv denne hos forældrene.

Kommunen bevilger søskendetilskud, økonomisk fripladstilskud og behandlingsmæssigt tilskud samt socialpædagogisk fripladstilskud efter reglerne i dagtilbudsbeholdningen.

Inddrivelse af manglende forældrebetaling inddrives ved almindelige privatretlige regler.

Forældrene ansøger om søskende- og fripladstilskud direkte til Herning Kommune. Kommunen bevilger et evt. tilskud direkte til forældrene.

Erstatningsansvar

Privatinstitutionens bestyrelse er ansvarlig over for sine ejere efter reglerne om aktieselskaber eller anpartsselskaber, men er ikke ansvarlig overfor kommunen.

Tilsyn med privatinstitutionen

Kommunen har pligt til at føre tilsyn med, at betingelserne for godkendelsen er opfyldt.

Privatinstitutionen er forpligtet til at samarbejde med det kommunale tilsyn, så det kan foregå frit og uhindret, herunder at udlevere den dokumentation, som kommunen anser som nødvendig for at udøve tilsynet eller varetage kommunens forpligtelser i øvrigt.

Privatinstitutionen har pligt til at oplyse, hvis der sker ændringer i godkendelsesgrundlaget.

Erhvervs- og selskabsstyrelsen fører tilsyn med, at virksomhedens overskud ikke anvendes til ulovlige formål. Hvis Herning Kommune bliver bekendt med, at privatinstitutionen anvender tilskuddet til ulovlige formål eller ikke opfylder grundlæggende krav til økonomisk og faglig hæderlighed, kan godkendelsen trækkes tilbage.

Lokaleforhold

Inden institutionen sættes i drift, skal der foreligge en ibrugtagningstilladelse fra byggemyndighederne om, at de påtænkte fysiske rammer er godkendt til formålet. Dette gælder både for evt. midlertidig placering og en efterfølgende permanent placering af institutionen.

Forsikring

Den private institution skal tegne de nødvendige forsikringer.

Tilskud fra kommunen

Herning Kommune yder et driftstilskud pr. barn (excl. støttepædagogudgifter), der svarer til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen.

Tilskuddet nedsættes forholdsmæssigt til institutioner med deltidspladser.

Bygningstilskuddet fastsættes med udgangspunkt i de gennemsnitlige bygningsudgifter pr. barn i daginstitutioner i Herning Kommune.

Der gives et administrationsbidrag, der svarer til det gennemsnitlige administrationsbidrag pr. barn, som kommunen yder til øvrige daginstitutioner i Herning Kommune, såfremt den private institution selv varetager alle administrationsopgaver.

Klageadgang

Klage over fastsættelse af kommunens godkendelseskriterier kan, afhængig af klagens art, påklages til kommunalbestyrelsen eller konkurrencerådet/konkurrencestyrelsen.

Herning Kommunes afgørelse om godkendelse af en privat leverandør, som efter leverandørens opfattelse er ulovlig, kan indbringes for det kommunale tilsyn.

Godkendelsesprocedure

Sidste frist for aflevering af ansøgning om etablering af privatinstitution er den 1. juni i året forud for det år, hvor driften påbegyndes. Hvis det er hensigtsmæssigt set i forhold til de berørte børn og personalet, kan kommunen dog se bort fra dette krav. Sammen med ansøgningen fremsendes depositum, vedtægter, forslag til forretningsorden for bestyrelsen og dokumentation for driftsgaranti.

Svar på ansøgning kan forventes behandlet indenfor to måneder.