

Indberetningsskabelon

Indledning

SIRI har udarbejdet denne indberetningsskabelon med tilhørende vejledning for at understøtte kommunernes tilsyn med danskuddannelserne. Det er frivilligt for kommunerne at anvende skabelonen, men det anbefales for at sikre, at alle nødvendige områder i tilsynet berøres.

Skabelonen er opdelt i fire dele:

1. Den samlede vurdering af tilsynet
2. Det pædagogiske tilsyn.
3. Det administrative tilsyn.
4. Det økonomiske tilsyn.

Hver del er yderligere opdelt i forskellige fokusområder. Der skal kun indberettes for de fokusområder, hvor der er ført tilsyn.

Den samlede indberetning i skemaet skal have et omfang på estimeret 10 - 15 sider. Der er imidlertid mulighed for at vedlægge bilag, og det anbefales, hvis der er fokuspunkter, der overstiger en halv side.

Hvis kommunen har flere forskellige udbydere, indsendes en rapport for hver udbyder. Har en udbyder flere forskellige afdelinger, redegøres der for det samlede tilsyn med afdelingerne i én rapport. Hvis en kommune har skiftet udbyder i løbet af en tilsynsperiode, angives det løbende tilsyn med de to udbydere i én rapport, hvis det er muligt. Det skal tydeligt fremgå hvilken udbyder, de enkelte tilsynsaktiviteter handler om.

Vi benytter begreberne generelle mål og lokale mål i skabelonen. De generelle mål henviser til love, bekendtgørelser, regler og vejledninger indenfor danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl., imens de lokale mål henviser til kommunens lokale udviklingsaktiviteter, pejlemærker og visioner for danskuddannelserne.

Personoplysninger

Personoplysninger i indberetningen

Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. Styrelsen for International Rekruttering og Integrations (SIRI) behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. Se mere her <http://uim.dk/siri/behandling-af-personoplysninger>

	<p><u>Ledere og medarbejdere ved Herning Kommune som er involveret i tilsynsopgaven</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskæftigelseschef Carsten Lagoni – deltagelse i Sprogcenterforum • Lederen af Social- og Jobindsats Bente Hjort – deltagelse i Sprogcenterforum og Styregruppen • Jobcenterchef Troels Kjærgaard – deltagelse i Sprogcenterforum • Afsnitsleder Birgit Harbo Møller – deltagelse Styregruppen • Socialrådgiver Lis Nielsen – deltagelse i Sagsbehandlerforum • Socialrådgiver Sabapathy Ponnampalam Maheswaran – løbende opfølgning på fravær • Socialrådgiver Lise Rasmussen - løbende opfølgning på fravær • Socialrådgiver Nanna Rostholm Jespersen - løbende opfølgning på fravær • Socialrådgiver Maiken Thomsen - løbende opfølgning på fravær • Sekretariatsmedarbejder Hans Christian Mikkelsen – Ad hoc samt ved udarbejdelse af tilsynsrapport
Rapporten på hjemmesiden	Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) vil gerne dele tilsynsrapporten på SIRI's hjemmeside. Det er frivilligt for kommunerne og gøres udelukkende med henblik på videndeling. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette. De tilsynsførendes navne m.fl. vil ikke blive offentliggjort.

Samlet vurdering af tilsynet	
Fokusområde	Redegørelse
Oplysninger om udbyderen/udbyderne	<p>Angiv den eller de danskuddannelsesudbydere, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv herunder, om udbyderen er kommunal eller privat, samt om kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode. Hvis der er skiftet udbyder angives tidspunktet.</p> <p>Herning Kommune har indgået driftsaftale/ kontrakt med "Lærdansk Herning" om levering af Danskuddannelse 1, Danskuddannelse 2 og Danskuddannelse 3. Kontrakten er gældende til 30. april 2021, og Herning Kommune har <i>ikke</i> skiftet leverandør i tilsynsperioden.</p> <p>Lærdansk Herning er en privat institution, hørende under "Dansk Flygtningehjælp"</p>

	Lærdansk Herning lukker afdelingen med virkning fra 30. april 2021, og Herning Kommune forventer at gennemføre et nyt udbud på Danskuddannelsesområdet ultimo 2020 således, at der kan indgås kontrakt med ny leverandør med virkning fra 1. maj 2021.
De tilsynsførende <i>Se punkt 2.6 i vejledningen</i>	<p>Redegør for de tilsynsførende, der har været involveret i tilsynet, herunder i hvilket omfang, der har været anvendt personale med pædagogisk kompetence i dansk som andetsprog for voksne i opfølgning og vurdering af undervisningens kvalitet</p> <p>I forhold til beskrivelsen af de tilsynsførende, der har været involveret i tilsynet henvises til beskrivelsen i nedenstående afsnit "Tilsynets forankring".</p> <p>Inddragelse af personer med pædagogiske kompetencer i dansk som andet sprog. I perioden fra december 2018 – januar 2020 har Herning Kommune inddraget en medarbejder med pædagogiske kompetencer i dansk som andetsprog for voksne i opfølgning og vurdering af undervisningens kvalitet. Dette gælder et særligt tilrettelagt forløb for mænd og et særligt tilrettelagt forløb for kvinder.</p> <p>Medarbejderen er fratrukket ved udgangen af januar 2020.</p>
Tilrettelæggelse af det løbende tilsyn <i>Se punkt 2.3 i vejledningen</i>	<p><i>Beskriv hvordan tilsynene er ført og kom i den sammenhæng ind på, hvilke metoder og redskaber der er anvendt i forbindelse med tilsynene (se punkt 2.5. i vejledningen for mere information om redskaber i tilsynet), hyppigheden og omfanget af tilsynene, den/de tilsynsførendes navn/navne og profession/professioner, samt i hvilket omfang der har været anvendt personale med pædagogisk kompetence i dansk som andetsprog for voksne i opfølgning og vurdering af undervisningens kvalitet (se punkt 2.6. i vejledningen for mere information om inddragelse af fagpersoner).</i></p> <p>Tilsynets forankring Tilsynet udføres på flere niveauer – dels igennem de 3 etablerede samarbejdsfora, dels ved Herning Kommunes daglige administration af Danskuddannelsen.</p> <p>Tilsynet via de 3 samarbejdsfora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>"Sprogcenterforum"</i> varetager ansvaret for visioner og overordnet strategi – herunder ansvaret for sprogundervisningens tilrettelæggelse, integration og arbejdsliv. Sprogcenterforum mødes 2 gange årlig og derudover ad hoc. <p>Der udarbejdes referat fra møderne.</p> <p>Repræsentanter fra Herning Kommune: Beskæftigelseschef Carsten Lagoni og lederen af Beskæftigelses- og Integrationscentret, Bente Hjorth og Jobcenterchef Troels Kjærgaard.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>"Styregruppen"</i> varetager ansvaret for den overordnede administration af Danskuddannelsen samt ansvaret for det pædagogiske tilsyn. Styregruppen mødes 4 gange årligt og derudover ad hoc.

Der udarbejdes referat fra møderne.

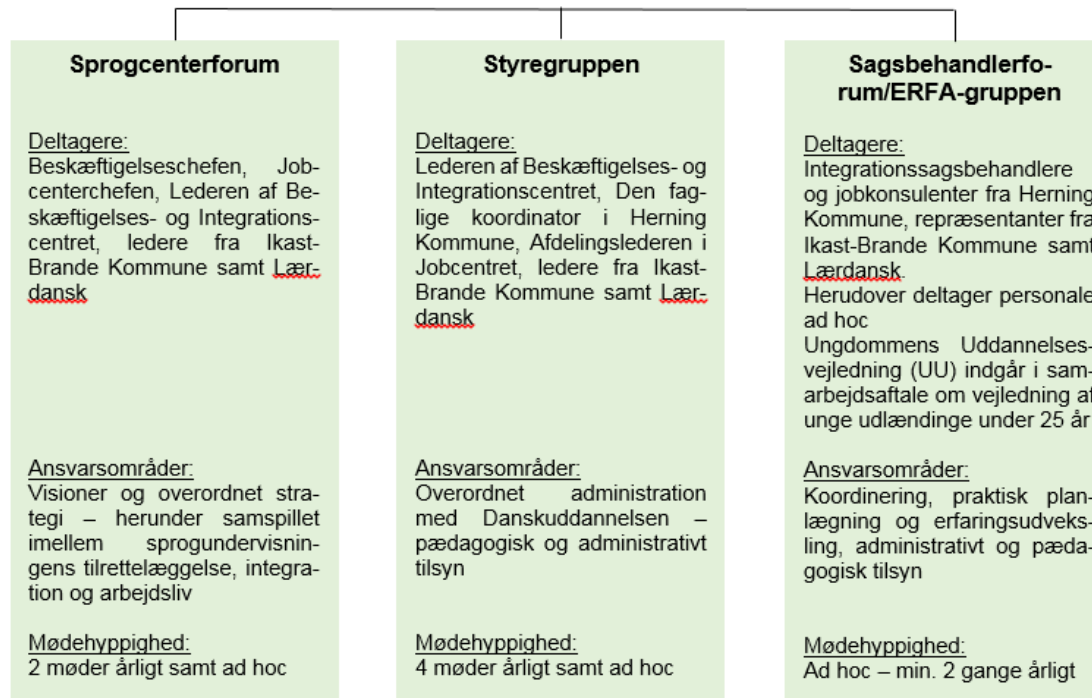
Repræsentanter fra Herning Kommune: Lederen af Beskæftigelses- og Integrationscentret, Bente Hjorth samt afdelingsleder Birgit Harbo Møller.

- "Sagsbehandlerforum" varetager ansvaret for koordinering, praktisk planlægning og erfaringsudveksling og bidrager ved pædagogisk og administrativt tilsyn. Sagsbehandlerforum mødes ad hoc.

Der udarbejdes referat fra møderne.

Repræsentanter fra Herning Kommune: Sagsbehandler Lis Nielsen

Organiseringen af samarbejdet omkring Danskuddannelsen



<p>Tilsynets samlede vurdering</p>	<p>Angiv tilsynets samlede vurdering af kvaliteten af kommunens danskuddannelsestilbud på baggrund af det førte tilsyn. Vurderingen skal baseres på resultaterne af det samlede økonomiske, administrative og pædagogiske tilsyn. Hvis kommunen har udarbejdet en handleplan på baggrund af tilsynet beskrives denne også kort.</p> <p>Sammenfattende konkluderer Herning Kommune, at der eksisterer et meget velfungerende samarbejde imellem Herning Kommune og leverandøren Lærdansk Herning, og tilsynet har ikke givet anledning til alvorlige påtaler over for leverandøren Lærdansk.</p> <p><i>Det pædagogiske tilsyn</i> Sammenfattende godtgør det gennemførte pædagogiske tilsyn, at Lærdansk Herning fremstår som en meget velfungerende uddannelsesinstitution, hvor såvel ledelse som medarbejdere sikrer et højt pædagogisk niveau til gavn for kursister og virksomheder i lokalområdet. Underviserne er veluddannede, læringsmiljøet er godt, og der er en høj grad af fleksibilitet i tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningsforløbene – herunder i forhold til de særlige virksomhedsrettede forløb.</p> <p>Herning Kommune og Lærdansk Herning aftaler løbende kommende mål og indhold ift. de enkelte forløb, og Lærdansk afrapporterer løbende til henholdsvis Sprogcenterforum og til Styregruppen. Herning Kommune konkluderer, at Lærdansk beredvilligt stiller alle relevante oplysninger til rådighed, og at Lærdansk i meget høj grad efterlever de aftale mål for undervisningen.</p> <p><i>Det administrative tilsyn</i> Tilsynet viser, at Lærdansk administrerer uddannelserne i god overensstemmelse med lovens intentioner, og der pågår en tæt, løbende dialog imellem Herning Kommune og Lærdansk om behovet for justeringer og tilpasning af administrativ praksis.</p> <p>Samarbejdet i såvel Styregruppen som i Sagsbehandlerforum bidrager i høj grad til at sikre smidige arbejdsgange samt sikker og effektiv drift.</p> <p><i>Det økonomiske tilsyn</i> Sammenfattende konkluderes, at det økonomiske tilsyn ikke har givet anledning til påtaler eller skærpelse af tilsynet.</p>
------------------------------------	--

Pædagogisk tilsyn		
Fokusområde	Redegørelse	Dokumentation
Hvordan er det pædagogiske tilsyn overordnet set ført?	Med hensyn til tilsynets tilrettelæggelse henvises til beskrivelsen i ovenstående afsnit "Tilsynets forankring"	

Se kap.5, særligt afsnit 5.3-5.3.10 i vejledningen

I forhold til det pædagogiske tilsyn varetager Sprogcenterforum ansvaret for vision og overordnet strategi – herunder samspillet imellem sprogundervisningens tilrettelæggelse, integration og arbejdsliv, Styregruppen varetager det primære ansvar for det pædagogiske tilsyn, og Sagsbehandlerforum bidrager ved tilsynets gennemførelse og sagsbehandlerforum varetager ansvaret for koordinering og praktisk planlægning.

Sprogcenterforums fokus

I tilsynsperioden har Sprogcenterforum blandt andet haft fokus på følgende temaer:

- Strategiske drøftelser af kommunernes krav og forventninger til rammer, form og indhold
- Lærdansks servicering i forhold til virksomhedernes behov for fleksible dansktilbud til udenlandske medarbejdere – herunder det opsøgende arbejde med henblik på at sikre gode danskundskaber hos udenlandske arbejdstagere
- Håndteringen af udfordringerne under Corona-krisen.
- Drøftelse af Rambøls evaluering på Danskuddannelsesområdet – Lærdansk var udtaget til særligt dybdegående tilsyn i forbindelse med Rambøls evaluering.
- Udfordringerne som følge af hyppige lovgivningsmæssige ændringer – herunder bestemmelserne omkring deltagerbetaling, depositum og klippekort
- Tilpasninger af organisation og fysiske rammer som følge af udsving i aktivitetsomfanget

Herudover er Sprogcenterforum løbende orienteret om Lærdansk's særligt tilrettelagte initiativer med henblik på understøttelse af sprogundervisning og integration – herunder "Tal Dansk Cafeen" i samarbejde med Frivillige Net og Røde Kors, "multikulturdag i samarbejde med Herning Bibliotek".

Herudover har Sprogcenterforum har deltaget i besøg af og oplæg ved Integrationsminister Mathias Tesfai, februar 2020 ligesom Sprogcenterforum har deltaget i drøftelser med Dansk Flygtningehjælps Generalsekretær Charlotte Slente.

Styregruppens fokus

I tilsynsperioden har Styregruppen blandt andet haft fokus på:

- Kursisternes opnåede eksamensresultater ved de afholdte prøver.
- Implementering, håndtering og afstemning i forhold til ny lovgivning - herunder bestemmelserne omkring deltagerbetaling, depositum og klippekort
- Lærdansk's opsøgende arbejde på de lokale virksomheder.
- Tilrettelæggelsen af virksomhedsforlagte forløb
- Håndteringen af udfordringer i forhold til igangværende IGU-forløb i samarbejde med Sundhed og Ældre v/ Herning Kommune
- Drøftelse og planlægning af arrangementet "Taler I dansk i din virksomhed" – gennemført i et tæt samarbejde mellem Erhvervsrådet, LO Herning-Ikast-Brande, Netværkslokomotivet, Arbejdsmarkedskontorerne og Lærdansk.

Under skolens nedlukning fra 12/3 til 28/5 som følge af Corona-krisen overgik al undervisning til online, og der blev benyttet forskellige virtuelle kommunikationsformer afhængig af det konkrete behov – herunder Skype, Teams, Zoom, Facebook (lukkede grupper) mm.

Efter genoplukningen er der igen normal undervisningsform, dog bortset fra de virksomhedshold som er fortsat som ren online, samt de forholdsvis dygtige hold, som nu får blended learning, dvs. dels fremmøde undervisning og dels virtuel undervisning.

Styregruppen, Sprogcenterforum og sagsbehandlerne i begge kommuner er løbende informeret om håndteringen.

Sagsbehandlerforums fokus

I tilsynsperioden har Sagsbehandlerforum blandt andet haft fokus på følgende temaer:

- Håndteringen af udfordringerne under Corona-krisen.

	<ul style="list-style-type: none"> • Koordinering i forhold til særligt tilrettelagte forløb – herunder ”Branchepakker”, IGU-forløbet ”Ny Start – i job i Sundhed og Ældre, 2”*, projekt ”Flere indvandrerkvinder i beskæftigelse”* <p>*Der er nedsat særskilte styregrupper og implementeringsgrupper/ arbejdsgrupper som bidrager ved tilsynet i forhold til forløbene ”Ny Start – i job i Sundhed og Ældre, 2” og projekt ”Flere indvandrerkvinder i beskæftigelse”.</p> <p>I perioden fra december 2018 – januar 2020 har Herning Kommune inddraget en medarbejder med pædagogiske kompetencer i dansk som andetsprog for voksne i opfølgning og vurdering af undervisningens kvalitet – der henvises endvidere til beskrivelsen under afsnittet ”De tilsynsførende”.</p> <p>Der er ikke anvendt egentlig fagfællebedømmelse i undervisningen, men der benyttes intern kollegial sparring ift. til undervisningens tilrettelæggelse og gennemførelse.</p> <p>Der gennemføres kursistundersøgelser hvert andet år, og den seneste er gennemført november 2020.</p>	
<p>Udbyders danskuddannelsestilbud og profil</p> <p><i>Se punkt 5.1. i vejledningen</i></p>	<p>Beskriv kort udbyderens/udbydernes samlede tilbud, herunder danskuddannelse, brancherettede tilbud, virksomhedsforlagt undervisning og tilbud til kursister med særlige behov. Samarbejdspartnere, som fx virksomheder og/eller uddannelsesinstitutioner kan også beskrives her¹.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Danskuddannelse 1, 2 og 3 • ”Særligt tilrettelagt forløb for svage kursister” • Lærdansk samarbejder med ”Synergaia” – en pædagogisk institution for traumatiserede flygtninge, hvor der arbejdes med rehabilitering af kursisterne samt danskundervisning. • Ligestillingsprojekt med fokus på ligestilling mellem kønnene – centrale puljemidler • ”Læse- skriveværksted” • Ordblindehold • FVU og udtaleundervisning 	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

¹ Der skal ikke medtages oplysninger om udbyders evt. FVU-tilbud, da tilsyn med dette ikke hører under kommunernes tilsynsforpligtelse med danskuddannelserne.

	<ul style="list-style-type: none"> • "Branchepakker" – særligt arbejdsmarkedsrettede forløb for mænd og for kvinder • "Ny start – i job i Sundhed og Ældre, 2" – et IGU-forløb i samarbejde med Sundhed og Ældre i Herning Kommune • "Ungdomsklassen" • "Lægedansk" – særlige forløb tilrettelagt for fremmedsprogede læger med arbejdssted i Danmark • Projekt "Flere indvandrerkvinder i beskæftigelse" – Herning Kommune og Lærdansk-Herning gennemfører projektet, som er puljefinansieret via midler fra SIRI 																					
Udbyderens målgruppe	<p>Angiv antallet af kursister, kursisttyper (I-kursister og S-kursister), samt fordeling på danskuddannelser</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Danskuddannelse</th> <th>2019 I-kursister</th> <th>2019 S-kursister</th> <th>2020 I-kursister</th> <th>2020 S-kursister</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>138</td> <td>8</td> <td>101</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>146</td> <td>162</td> <td>78</td> <td>133</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>24</td> <td>154</td> <td>23</td> <td>205</td> </tr> </tbody> </table>	Danskuddannelse	2019 I-kursister	2019 S-kursister	2020 I-kursister	2020 S-kursister	1	138	8	101	7	2	146	162	78	133	3	24	154	23	205	Angiv eventuelle bilag.
Danskuddannelse	2019 I-kursister	2019 S-kursister	2020 I-kursister	2020 S-kursister																		
1	138	8	101	7																		
2	146	162	78	133																		
3	24	154	23	205																		
<p>Undervisningens fleksibilitet</p> <p><i>Se punkt 5.1.1 i vejledningen</i></p>	<p>Lærdansk Herning tilbyder undervisning på følgende tidspunkter:</p> <p>Mandag: 8.00 - 19.45 Tirsdag: 8.00 - 20.15 Onsdag: 8.00 - 19.45 Torsdag: 8.00 - 20.15 Fredag: 8.00 - 15.30</p> <p>Herudover tilbydes virksomhedsforlagt undervisning – undervisningen tilrettelægges fleksibelt mellem kl. på alle dag fra kl. 07.00 – 23.00.</p>	Angiv eventuelle bilag.																				

	<p>Der er gennemført virksomhedsforlagt undervisning på blandt andre AIJ Herning, Via, Siemens, Bestseller, FC Midtjylland, Lego, Blue Horse, DOT, Niebuhr, Troldekt, Give Steel og Hospitalsenheden Vest.</p> <p>Herudover indgår Lærdansk Herning i samarbejde med Landbrugsorganisationerne i begge kommuner. I regi heraf er der dels gennemført undervisning på sprogskolen og dels arbejdes der med en model for områdeforlagt undervisning.</p> <p>Det er Herning Kommunes vurdering, at tilrettelæggelsen af undervisningen – herunder de angivne åbningstider samt de tilbud muligheder for virksomhedsforlagt undervisning – er fleksibel og i vidt omfang tilgodeser de individuelle behov hos kursister og de lokale virksomheder.</p>													
<p>Undervisningens omfang</p> <p><i>Se punkt 5.1.3 i vejledningen</i></p>	<p>Deltagerne undervises 15 timer ugentligt på daghold pr. deltager – herudover deltager kursisterne i praktik og beskæftigelse.</p> <p>6 lektioner tilbydes som aftenlektioner, og der er fleksibelt skift mellem dag- og aftenhold.</p> <p>Der henvises i øvrigt til ovenstående beskrivelse af åbningstider.</p> <p>Det er Herning Kommunes vurdering, at tilrettelæggelsen efterlever de generelle, centralt fastsatte mål.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>												
<p>Fremmøde og fravær</p> <p><i>Se punkt 5.3.6 i vejledningen</i></p>	<p>Angiv fraværsprocenten på alle tre danskuddannelser.</p> <table border="1" data-bbox="577 959 1485 1114"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Fravær, landsgennemsnit (2019) i procent</th> <th>Fravær, udbyders gennemsnit (2019)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>36,1</td> <td>40*</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>36,2</td> <td>38*</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>33,4</td> <td>30,7*</td> </tr> </tbody> </table> <p>*Tallene vedrører alene fraværet blandt Herning Kommunes kursister</p>	Uddannelse	Fravær, landsgennemsnit (2019) i procent	Fravær, udbyders gennemsnit (2019)	DU1	36,1	40*	DU2	36,2	38*	DU3	33,4	30,7*	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
Uddannelse	Fravær, landsgennemsnit (2019) i procent	Fravær, udbyders gennemsnit (2019)												
DU1	36,1	40*												
DU2	36,2	38*												
DU3	33,4	30,7*												
<p>Tilsyn med fremmøde og fravær</p> <p><i>Se punkt 5.3.6 i vejledningen</i></p>	<p>Lærdansk Herning indberetter månedligt kursisternes fravær til Social- og jobindsats i Herning Kommune. Indberetningen sker via mail og indeholder oplysninger om fraværets årsag og omfang på cpr. niveau.</p> <p>Månedsrapporterne gennemgås og ved hyppigt forekommende fravær foretages efter konkret vurdering opfølgning overfor de enkelte kursister.</p>													

	<p>Afsnitslederen ved Herning Kommune og ledelsen hos Lærdansk Herning holder herudover løbende opfølgingsmøder med henblik på at koordinere indsatsen for at minimere fraværet blandt kursisterne.</p> <p>I tilfælde af, at der er markant fravær møder sagsbehandlerne op til undervisningen hos Lærdansk med det formål at indskærpe mødepligten og tydeliggøre konsekvenserne ved ulovligt fravær - ved ulovligt fravær sanktioneres ligeledes i form af tilbageholdelse af ydelser.</p>													
<p>Gennemførelshastighed</p> <p><i>Se punkt 5.3.7 i vejledningen</i></p>	<p>Angiv kursisternes gennemførelshastighed pr. danskuddannelse (Tallene kan findes i 'Aktiviteten hos udbydere af danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl. 2019' Bilagstabel C3). Uddyb gerne med informationer om gennemførelshastighed pr. modul (se vejledningens bilag 2). Gennemførelshastigheden betegner det gennemsnitlige antal skemalagte undervisningslektioner pr. kursist før bestået modultest (der skelnes ikke mellem forskellige typer kursister).</p> <table border="1" data-bbox="577 555 1648 727"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Landsgennemsnit (2019)</th> <th>Sprogcentrets gennemførelshastighed</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>226</td> <td>248</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>154</td> <td>163</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>122</td> <td>110</td> </tr> </tbody> </table> <p>Vurder på baggrund af det sprogcentrets gennemførelshastighed sammenlignet med landsgennemsnittet:</p> <p>Oversigten over gennemførelshastigheden viser, at gennemførelshastigheden er langsommere på DU1 og DU 2 hos Lærdansk Herning end den gennemsnitlige gennemførelshastigheden på landsplan – Lærdansk Herning har en hurtigere gennemførelshastighed på DU3 end den gennemsnitlige gennemførelshastighed på landsplan.</p> <p>Om baggrunden for den langsommere gennemførelshastighed på DU1 oplyser Lærdansk Herning dels, at der er tale om en kursist-restgruppe, som er meget svag og som derfor har meget svært ved at bestå modultest. Herudover oplyser Lærdansk Herning, at der både i forhold til DU1 og DU2 har været mange barsler, hvorfor der er behov for derfor ekstra lektioner i forbindelse med opstart efter barsel.</p>	Uddannelse	Landsgennemsnit (2019)	Sprogcentrets gennemførelshastighed	DU1	226	248	DU2	154	163	DU3	122	110	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
Uddannelse	Landsgennemsnit (2019)	Sprogcentrets gennemførelshastighed												
DU1	226	248												
DU2	154	163												
DU3	122	110												
<p>Prøvekarakterer</p>	<p>Udfyld tabellen nedenfor og beskriv kursisternes karaktergennemsnit for hver danskuddannelse.</p> <table border="1" data-bbox="577 1241 1648 1410"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Landsgennemsnit (2019)</th> <th>Sprogcentrets karaktergennemsnit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>6,1</td> <td>6,8</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>6,3</td> <td>7,3</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>6,4</td> <td>6,8</td> </tr> </tbody> </table>	Uddannelse	Landsgennemsnit (2019)	Sprogcentrets karaktergennemsnit	DU1	6,1	6,8	DU2	6,3	7,3	DU3	6,4	6,8	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
Uddannelse	Landsgennemsnit (2019)	Sprogcentrets karaktergennemsnit												
DU1	6,1	6,8												
DU2	6,3	7,3												
DU3	6,4	6,8												

<p><i>Se punkt 5.3.8 i vejledningen</i></p>	<p>Vurder på baggrund af det sprogskolens karaktergennemsnit sammenlignet med landsgennemsnittet:</p> <p>Det opnåede karaktergennemsnit hos Herning ligger markant over karaktergennemsnittet på landsplan. Herning Kommune konkluderer, at det opnåede karaktergennemsnit hos Lærdansk er meget tilfredsstillende.</p>	
<p>Lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling</p>		
<p>Lærerkvalifikationer</p> <p><i>Se punkt 5.3.9 i vejledningen</i></p>	<p>Angiv</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Antallet af ansatte på danskuddannelserne 2) Hvor mange der har gennemført eller er optaget på uddannelsen til underviser i dansk som andetsprog for voksne inden for et år fra ansættelsestidspunktet (jf. § 24, BEK nr. 1089 af 26/06/2020). 3) Hvor mange undervisere, der har dispensation fra lærerkvalifikationskravet. <p>Ad1) Lærdansk Herning har 23 undervisere, hvortil kommer administration og ledelse samt ledelse</p> <p>Ad 2) 21 undervisere har gennemført uddannelsen til underviser i dansk som andetsprog og 2 undervisere er i gang med uddannelsen</p> <p>Ad 3) Ingen undervisere har dispensation fra lærerkvalifikationskravet</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Lærerkvalifikationer og Kompetenceudvikling</p> <p><i>Se punkt 5.3.9 i vejledningen</i></p>	<p>Hvis der har været ført tilsyn med lærerkompetencerne, angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvilke metoder, der er anvendt, som fx dokumentgranskning, stikprøver, interviews mv. 2) Hvilke efteruddannelsesaktiviteter udbyderen/udbyderne har gennemført som led i kompetenceudvikling af underviserne, herunder deltagelse i SIRI's kvalitetssikrende seminarer og konferencer på test- og prøveområdet. <p>Lærdansk Herning orienteret løbende Sprogcenterforum samt Styregruppen om kompetenceudviklingsinitiativer.</p> <p>Ad 1</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

Lærdansk Herning har i perioden arbejdet ud fra det udvalgte fokusområde "Kursisternes læringsmuligheder med særligt fokus på det funktionelle, mundtlige sprogsyn i en arbejdsmarkedsretter kontekst"

- Den pædagogiske strategi tog afsæt i en pædagogisk dag med Lektor Elina Maslo, hvor der blev arbejdet med det mundtlige sprog, analyse af egen praksis og tilrettelæggelse af undervisningen ud fra disse temaer
- Ledelsesobservationer i alle klasser
- Løbende gruppemøder med opsamling af observationerne og udvikling af ny praksis og værktøjer
- Kollegial sparring i grupper henover 2019 og 2020
- Pædagogisk dag under overskriften: Individuel læring i et kollektivt læringsrum med fokus på rammefaktorer set i en pædagogisk kontekst.

A 2

Lærdansk Herning var udpeget til at deltage i Rambølls evaluering af Danskuddannelsesloven, og det indebar bl.a. undervisningsobservation i klasserummet. Interview med undervisere, kursister og ledelsen og Surveis rundt om hele danskuddannelsesområdet.

Lærerne hos Lærdansk deltager hvert år i de af ministeriet udbudte censorkonferencer for beskikkede censorer og eksaminatorer, modultestseminarer og lærerkonference. I 2020 er konferencerne afholdt virtuelt pga. Corona. I 2019 deltog leder og prøvesansvarlig underviser i Dialogmøde for prøveansvarlige arrangeret af SIRI.

Herudover deltager den enkelte lærer i særligt tilrettelagte interne og eksterne kurser udbudt af Lær dansk og ministeriet. Herudover har der i perioden har der bl.a. været følgende kurser/udviklingsarbejder: Ordforrådstilegnelse i teori og praksis, hvorfor og hvordan. Udvikling af undervisningsforløb og læringsaktiviteter. "Peer Practice" med optagelser i undervisningen til brug for individuel læring. Konsolidering af materialer udviklet af Lær dansk. Inddragelse og kvalificering af IT som redskab i undervisningen. Inddragelse af frivillige i undervisningen.

Lederen af Lærdansk Herning er udpeget af SIRI til at sidde i Danskforum, et forum der tilrettelægger SIRIS samspil med Sprogcentrene.

<p>Overordnet vurdering af - lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling</p>	<p>Det er Herning Kommunes overordnede vurdering, at lærerne generelt er klædt godt på til opgaven. Lærerne har pligt og ret til op til 37 timers udvikling årligt.</p> <p>Der sker løbende pædagogisk udvikling, og lærergruppen deltager i såvel interne som eksterne kurser. Sammenfattende godtgør det gennemførte pædagogiske tilsyn, at Lærdansk Herning fremstår som en meget velfungerende uddannelsesinstitution, hvor såvel ledelse som medarbejdere sikrer et højt pædagogisk niveau til gavn for kursister og virksomheder i lokalområdet. Underviserne er veluddannede, læringsmiljøet er godt, og der er en høj grad af fleksibilitet i tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningsforløbene – herunder i forhold til de særlige virksomhedsrettede forløb.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Tilsyn med undervisningen</p>	<p>Hvis der har været ført tilsyn med lærerkompetencerne, angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tilsynets vurdering af undervisernes kvalifikationer. 2) Eventuelle anbefalinger, opfølgningspunkter og udviklingsmål. 	
<p>Pædagogisk tilsyn med den beskæftigelsesrettede danskundervisning</p> <p><i>Se punkt 5.3.1., 5.3.2, 5.3.3, og 5.3.4 i vejledningen</i></p>	<p>Redegør for:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvilket fokus, der har været for det konkrete tilsyn med undervisningens indhold og kvalitet, som fx et tema eller andet. 2) Tilsynets vurdering af den beskæftigelsesrettede danskundervisning. Inddrag i den forbindelse data fra observation af undervisningen, samt evt. fagfællebedømmelse, selvevaluering, granskning af læreplaner samt interview med undervisere og kursister. <p>Det overordnede tilsyn med undervisningens indhold og kvalitet udføres som beskrevet under afsnittet "Hvordan er det pædagogiske tilsyn overordnet set ført?"</p> <p>Herudover udføres tilsynet igennem sagsbehandlerens tætte, daglige dialog med Lærdansk Herning – denne del af tilsynet har blandt andet fokus på det beskæftigelsesrettede perspektiv i forhold til særligt tilrettelagte forløb, håndtering særligt opståede udfordringer – herunder med inddragelse af tolkebistand ved konkret behov.</p> <p>Lærdansk Herning arbejder særdeles bredt og meget målrettet for at beskæftigelsesrette Danskundervisningen.</p> <p>Lærdansk har udarbejdet et omfattende undervisningsmateriale – eksempelvis brancherettede film og branchespecifikke opgaveprogrammer mv. – undervisningsmateriale, som er lettilgængelig og som giver en fin pædagogisk tilgang til arbejdet inden for de enkelte brancher.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<p>Undervisningsmaterialerne er it-baserede, og brugen af disse undervisningsredskaber bidrager således også til styrke og kvalificere kursisternes it-færdigheder.</p> <p>Der indgår ikke fagfællebedømmelse i vurderingen af undervisningen.</p>	
<p>Tilsyn med visitation, test og prøver.</p> <p><i>Se punkt 5.3.7., 5.3.8., 5.3.10.,</i></p>	<p>Hvis der har været ført tilsyn med visitation og indplacering, afholdelse og vurdering af test og/eller prøver angiv da</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvilket fokus der har været for tilsynet 2) Hvilke metoder, der er anvendt, som dokumentgranskning, stikprøver, observation, interviews mv. 3) Tilsynets vurdering af udbyders opgaveløsning på de områder, der er ført tilsyn med. Angiv desuden om der har været ført et statsligt tilsyn med visitation og indplacering og/eller danskprøverne og inddrag resultatet heraf. <p>Sprogcenterforum samt Styregruppen orienteres løbende omkring afholdelse af test og prøver og om de opnåede resultater. Styregruppen er præsenteret for og har drøftet håndtering og arbejdsgange i forbindelse med afvikling af modultest, eksamen samt visitations-procedurer</p> <p>Sagsbehandlerne deltager i visitationsmøder i forbindelse med visitation af forsørgede borgere. Her deltager - udover sagsbehandleren - borgeren, en repræsentant fra Lærdansk samt evt. tolk ved opstart. På mødet drøftes kursistens skolemæssige baggrund, evt. behov for særlige hensyn i forholdet.</p> <p>Ad 1. Følger SIRIS nyeste lovgivning på området med løbende implementerer på visitation og indplacering, test og prøver. Orienterer og drøfte i Sprogcenterforum og Styregruppe.</p> <p>Der er implementeret supplerende retningslinjer til modultest fra 18/1 2019 og indarbejdet nyt mundtligt modultestmateriale gældende fra 1/10 2020.</p> <p>I forhold til indplacering på modul er der afholdt dialogmøde om visitation og indplacering 28/11 2019. Værktøjerne og systemerne bruges fuldt ud.</p> <p>Der er foretaget administrativt modultest i april/maj 2020 under corona-nødloven jfr. de udstukne regler, og udfyldt surveys til SIRI i maj 2020.11.09.</p> <p>I forhold til afvikling, information, dispensationsregler mm i forbindelse med prøver følges dette også løbende i Sprogcenterforum og Styregruppen.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	Der har ikke været ført et statsligt tilsyn med visitation og indplacering og/eller danskprøverne i tilsynsperioden	
--	---	--

Administrativt tilsyn		
Fokusområde	Redegørelse	Dokumentation
<p>Hvordan har det administrative tilsyn været ført</p> <p><i>Se kapitel 3 og punkt 5.3.6. i vejledningen</i></p>	<p>Beskriv</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Indholdet i det administrative tilsyn, herunder om der er ført tilsyn med andre områder end de områder, der fremgår af indberetningsskemaet. 2) Hvordan tilsynet er ført, herunder hvilke metoder, der har været anvendt i forbindelse hermed, fx inddragelse af data, dokumentstudier, stikprøver mv. (se punkt 2.5. i vejledningen for mere information om redskaber i tilsynet). <p>Styregruppen har blandt andet haft fokus på Udviklingen i kursistgrundlaget, organisatoriske tilpasninger, brugen af kursistregistreringssystemet "Inlogic" samt "Blended Learning" - en undervisningsform, hvor fremmødeundervisning kombineres med onlineundervisning. tiltag til styrkelse af fremmødet, administration af klippekortordning samt brugerbetaling.</p> <p>Sagsbehandlerforum har modtaget undervisning i brugen af Inlogic.</p> <p>Herudover har sagsbehandlerforum haft fokus på blandt andet status på udviklingen i antallet af kursister, månedsrapporter med årsager til fravær og individuelle fremmødestatistikker samt demonstration af systemet "UMS" – herunder kommunernes adgang til fremsøgning af egne/andres borgere i systemet, modulstatus, fremmøde samt skema.</p> <p>UMS er er taget i brug pr. januar 2019.</p> <p>...</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

<p>Rationelle og effektive sagsgange.</p> <p><i>Se kap 3 og punkt 3.2. og 3.3. i vejledningen</i></p>	<p>Hvis der er ført tilsyn med sagsgange mellem kommune og udbyder angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tilsynets fokusområder i forhold til tilsynet med udbyderen/udbyderne og kommunens koordinering af sagsgange, fx ift. fravær, koordinering mellem kommunen og udbyderen om I-kursisters samlede tilbud. 2) Hvilke metoder der er anvendt i tilsynet, fx interview, stikprøver uformelt tilsyn på møder mv. <p>Lærdansk Herning anvender google apps for education/ edulife.</p> <p>Der stilles en pædagogisk platform til rådighed for kursister og undervisere. Alle kursister har egen opslagstavle og herigennem mulighed for at tilgå læseplaner, meddelelser fra læreren, mulighed for at orientere sig om lektier, tilgå online undervisningsprogrammer mv.</p> <p>Lærerne kan gå tilgå fagportal – herunder opgaver og programmer udviklet i fællesskab, lærernes materialebank til inspiration ift. tilrettelæggelse af undervisningen, adgang til branchespecifikt materiale, branchespecifikke mål mv. – eksempelvis i forhold til brancherne Pleje og omsorg, lager og logistik, transport, industri, produktion samt Bygge og anlæg.</p> <p>Herudover findes online-materiale, alfabetiseringsprogram til analfabeter (DU 1), IT-didaktik, danskmaal med beskrivelser af, hvad man skal kunne på dette modul mv.</p> <p>Ludus/ kursistregistreringssystem indeholder alle oplysninger om kursister – Her trækkes oplysninger til brug for indberetning til Ministeriet.</p> <p>Der er anvendt interview ved tilsynsbesøg.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Indberetning af fravær til kommunen</p> <p><i>Se punkt 3.2. i vejledningen</i></p>	<p>Hvis der er ført tilsyn med indberetning af fravær til kommunen angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Hvordan tilsynet er ført, fx via stikprøver, dokumentstudier, interview, som uformelt tilsyn på møder mv. 2) Tilsynets vurdering af, om udbyderen overholder gældende aftaler mv. om indberetning af data til kommunen. <p>Indberetning af fravær til kommunen er ligeledes belyst under punktet "Tilsyn med fremmøde og fravær":</p> <p>"Sagsbehandlerne får forelagt månedsrapporter med årsager til fravær og individuelle fremmødestatistikker.</p> <p>Månedsrapporterne gennemgås og ved hyppigt forekommende fravær foretages efter konkret vurdering opfølgning overfor de enkelte kursister – ved ulovligt fravær sanktioneres i form af tilbageholdelse af ydelser.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<p>I tilfælde af, at de udvises markant fravær møder sagsbehandlerne op til undervisningen hos Lærdansk med det formål at indskærpe mødepligten og tydeliggøre konsekvenserne ved ulovligt fravær.</p> <p>Afsnitslederen og ledelsen hos Lærdansk Herning holder herudover løbende opfølgingsmøder med henblik på at koordinere indsatsen for at minimere fraværet blandt kursisterne”.</p> <p>Det er Herning Kommunes vurdering, at udbyderen overholder gældende aftaler mv. om indberetning af data til Kommunen”.</p>	
<p>Tilsyn med udbydernes interne administrative procedurer</p> <p><i>Se punkt 3.1. i vejledningen</i></p>	<p>Hvis der er ført tilsyn med udbydernes interne administrative procedurer angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tilsynets fokusområder i forhold til udbyderens/udbydernes interne administrative procedurer. Det kan fx være tilmelding til prøver, deltagerbetaling, depositum, administration af klippekort, sikkerhed i forhold til modultest og prøver eller andet relevant. 2) De metoder, der er anvendt i tilsynet, fx stikprøver, dokumentstudier, uformelt tilsyn på møder mv. <p>Tilsynet viser, at der er etableret vejlederfunktion i forhold til brug af klippekortet, og kursisterne har løbende adgang til overblik over det aktuelle forbrug i forhold til klippekortet.</p> <p>Der er etableret faste arbejdsgange og beskrivelser i forbindelse med tilmelding til samt tilrettelæggelse og afvikling af prøver – dokumenteret ved tilsynsbesøg.</p> <p>Lærdansk anvender endvidere Ludus apps som styringsinstrument i administrationen, og de tilgængelige funktioner i Ludus apps er dokumenteret ved tilsynsbesøg.</p>	<i>Angiv eventuelle bilag.</i>
<p>Relevant tilgængelig information</p> <p><i>Se punkt 5.2.5 i vejledningen</i></p>	<p>Hvis der er ført tilsyn med tilgængeligheden af information om danskuddannelserne, betaling, tilmelding til test og prøver mv. angiv da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tilsynets fokusområder ift. om information er tilgængelig hos udbyderen, herunder fx information om undervisningsmuligheder, hold, depositum, deltagerbetaling og prøver. 2) De metoder, der har været anvendt i forbindelse hermed, fx observation, hjemmesidegranskning mv. 	<i>Angiv eventuelle bilag.</i>
<p>Overordnet vurdering af det administrative tilsyn</p>	<p>Tilsynet viser, at Lærdansk administrerer uddannelserne i god overensstemmelse med lovens intentioner, og der pågår en tæt, løbende dialog imellem Herning Kommune og Lærdansk om behovet for justeringer og tilpasning af administrativ praksis.</p>	<i>Angiv eventuelle bilag.</i>

Økonomisk tilsyn

Fokusområde	Redegørelse	Dokumentation												
<p>Hvordan har det økonomiske tilsyn været ført</p> <p>Se kap. 4 og punkt 4.1. i vejledningen</p>	<p>Beskriv</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Indholdet i det økonomiske tilsyn, herunder om der er ført tilsyn med andre områder end de områder, som fremgår af indberetningsskemaet. 2) Hvordan tilsynet er ført, herunder hvilke metoder der er anvendt i det økonomiske tilsyn fx gennem dokumentstudier som kontrol af udbyderens regnskabsrevision, stikprøver, uformelt tilsyn på møder eller andet. <p>...</p>	<p>Angiv eventuelle bilag.</p>												
<p>Modultakster</p> <p>Se punkt 4.2. i vejledningen</p>	<p>Angiv modultakster og foretag en samlet vurdering af modultaksterne. Sammenlign evt. med udbydere i sammenlignelige kommuner.</p> <p>Tabel 1: 2019-priser</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Lands gennemsnit (2019)</th> <th>Kommunens udbyder</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>26.742</td> <td>29.215</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>15.842</td> <td>17.666</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>13.135</td> <td>15.288</td> </tr> </tbody> </table> <p>Tabel 1 viser, at priserne i Herning Kommune ligger højere end det gennemsnitlige prisniveau på landsplan. Der henvises til bemærkninger i afsnittet "Hensigtsmæssig udnyttelse af offentlige ressourcer."</p>	Uddannelse	Lands gennemsnit (2019)	Kommunens udbyder	DU1	26.742	29.215	DU2	15.842	17.666	DU3	13.135	15.288	<p>Angiv eventuelle bilag.</p>
Uddannelse	Lands gennemsnit (2019)	Kommunens udbyder												
DU1	26.742	29.215												
DU2	15.842	17.666												
DU3	13.135	15.288												
<p>Hensigtsmæssig udnyttelse af offentlige ressourcer</p> <p>Se punkt 4.2. i vejledningen</p>	<p>Herning Kommune og Lærdansk Herning gennemførte i 2014 en forhandling om modulpriserne. Ved prisforhandlingen opnåede Herning Kommune en reduktion af modulpriserne på 7,36 % med virkning fra 2015.</p> <p>Ved udarbejdelsen af tilsynsrapporten for perioden 2016 - 2018 viste en sammenstilling af priserne, at priserne i Herning Kommune lå markant lavere end det gennemsnitlige prisniveau på landsplan, jf. tabel 2, opgjort i 2017-priser.</p> <p>Tabel 2: 2017-priser</p>	<p>Angiv eventuelle bilag.</p>												

Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	Kommunens udbyder
DU1	31.395	28.526,68
DU2	18.732	17.250,67
DU3	15.588	14.928,00

Forklaringen på udviklingen i perioden fra 2017 til 2019 skal findes i det forhold, at prisniveauet i Herning Kommune er steget som følge af pristalsreguleringer i henhold til gældende kontrakt, medens det gennemsnitlige prisniveau i samme periode har været markant faldende på landsplan.

Det er Herning Kommunes vurdering, at modulpriser sammenstillet med undervisningens kvalitet – herunder eksamensresultater, fleksibel tilrettelæggelse af undervisningen, undervisningsfaciliteter m.m. – i den samlede kontraktperiode understøtter en hensigtsmæssig ressourceudnyttelse af offentlige midler.

Herning Kommune gennemfører i efteråret 2020 et nyt udbud af Danskuddannelsen og der forventes indgået kontrakt med ny leverandør med virkning fra 1. maj 2021. Ved gennemførelsen af dette udbud indgår parameteret "pris" som ét af flere tildelingskriterier, og det tilstræbes, at der kan opnås en lavere pris uden at gå på kompromis med kvaliteten i Danskuddannelsen.

Overordnet vurdering af det økonomiske tilsyn	<p data-bbox="562 804 1621 868">Beskriv kommunens overordnede vurdering af det økonomiske tilsyn. Angiv eventuelle anbefalinger, opfølgingspunkter og udviklingsmål.</p> <p data-bbox="562 895 1621 959">Sammenfattende konkluderes, at det økonomiske tilsyn ikke har givet anledning til påtaler eller skærpelse af tilsynet.</p>	<p data-bbox="1653 804 1995 836"><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
---	---	---