



**Herning**  
Kommune

# **Udbudsbetingelser**

## **EU-UDBUD**

### **Tjenesteydelser**

### **Offentligt udbud**

På indkøb og levering af  
Danskuddannelserne 1, 2 og 3  
til Herning og Ikast-Brande Kommuner



## Indhold

<b>1</b>	<b>Indledning</b>	<b>4</b>
1.1	Udbudsansvarlig	4
1.2	Elektronisk udbudssystem	4
<b>2</b>	<b>Ordregiver</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Udbuddets omfang</b>	<b>5</b>
3.1	Ydelserne	5
3.2	Medarbejderoverdragelse	6
3.3	Antal kursister	6
3.4	Delkontrakter	7
3.5	Kontraktens løbetid	7
<b>4</b>	<b>Vejledende tidsplan</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Udbudsmaterialets dele</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>Spørgsmål</b>	<b>9</b>
6.1	Spørgsmål og svar	9
6.2	Tilbudsgivers personlige forhold	10
6.3	Økonomisk og finansiell formåen	10
6.4	Konsortier	10
6.5	Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen	10
6.6	Dokumentation for udelukkelse og egnethed	11
<b>7</b>	<b>Afgivelse af tilbud</b>	<b>11</b>
7.1	Tilbudsfrist	11
7.2	Vedståelsesfrist	11
7.3	Flere tilbud	12
7.4	Alternative tilbud	12
7.5	Ordregivers forbehold	12
<b>8</b>	<b>Tilbuddets indhold</b>	<b>12</b>
8.1	Tilbudsbesvarelse	12
8.2	Sprog	12
8.3	Ejendomsret og betaling for tilbud	13



8.4	Forbehold.....	13
<b>9</b>	<b>Tilbudsevaluering.....</b>	<b>13</b>
9.1	Tildelingskriterium og underkriterier .....	13
9.2	Evalueringsmodel.....	14
9.3	Underkriteriet "Pris" .....	16
9.4	Underkriteriet "Undervisning" - maks. 12 sider ekskl. eksempler på individuelle læringsplaner.....	16
9.5	Underkriteriet "Samarbejde" – Maks. 10 sider.....	17
9.6	Underkriterie "Fysiske rammer og kontakt" – maks. 10 sider.....	18
9.7	Underkriterie "Kompetenceudvikling" – Maks. 10 sider .....	19
<b>10</b>	<b>Indhentelse af dokumentation.....</b>	<b>19</b>
<b>11</b>	<b>Underretning om resultatet af udbuddet.....</b>	<b>19</b>
<b>12</b>	<b>Aktindsigt .....</b>	<b>20</b>



## **1 Indledning**

Udbuddet vedrører levering af Danskuddannelserne 1, 2 og 3 i henhold til "Lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.", Lovbekendtgørelse nr. 901 af 19. august 2019 samt "Bekendtgørelse om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.", Bek. nr. 1223 af 22. november 2019.

Opgavevaretagelsen omfatter desuden overtagelsen af eksisterende medarbejdere beskæftiget med den udbudte opgave.

Udbuddet gennemføres i overensstemmelse med afsnit III i lov nr. 1564 af 15. december 2015 (herefter "udbudsloven"), det såkaldte "light-regime".

Efter Udbudslovens § 186 fastsætter Udbyder - i overensstemmelse med principperne i Udbudslovens § 2 – selv en procedure for udbuddet. I dette udbud anvendes en forenklet form af proceduren "offentligt udbud", hvilket betyder, at enhver kan afgive tilbud, med forenkede tidsfrister.

Udbuddet omfatter levering af Danskuddannelserne i Herning og Ikast-Brande Kommune, og udbuddet gennemføres som et fælles udbud for Herning og Ikast-Brande Kommuner.

Det skal anføres, at der indgås *særskilte kontrakter* imellem henholdsvis Herning og Ikast-Brande kommuner og den kommende leverandør.

Kontrakten med den vindende tilbudsgiver skal indgås på baggrund af den vedlagte kontrakt.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at der kan foretages ændringer af udbudsmaterialet efter offentliggørelse af dette, herunder ændringer af kravspecifikationen og udbudsbetingelserne. Tilbudsgiver opfordres derfor til løbende at holde sig orienteret om udbuddet.

### **1.1 Udbudsansvarlig**

Herning Kommune er tovholder og dermed ansvarlig for processen i forbindelse med gennemførelsen af udbuddet.

Indtil kontrakterne er underskrevet varetages al kommunikation vedrørende udbuddet af:

Herning Kommune

Torvet 5, 7400 Herning

Udbudskonsulent: Rasmus Raun

Spørgsmål til udbuddet skal ske i henhold til "*Spørgsmål og svar*".

### **1.2 Elektronisk udbudssystem**

Udbudsmaterialet er offentliggjort via ordregivers elektroniske udbudssystem:



Ethics (i det følgende kaldet udbudssystemet). Webadressen er: [www.ethics.dk](http://www.ethics.dk)

Såfremt tilbudsgivers virksomhed ikke allerede er licenshaver hos Ethics, skal der ske en registrering af virksomheden. Registreringen er uden omkostninger og nødvendig for den videre deltagelse i udbuddet. Efter registreringen er der gratis adgang til alle udbudsdokumenter samt eventuelle spørgsmål og svar.

Tilbudsgivers tilbud – med bilag – skal uploades og sendes via Ethics.

Spørgsmål vedrørende funktionaliteten i det elektroniske udbudssystem skal sendes til Ethics via systemets supportfunktion. Denne findes øverst på Ethics' hjemmeside ved at klikke på ikonet: Teknisk Support. Alternativt kan Ethics' supportafdeling kontaktes på telefonnr.: 70 22 70 07.

Al kommunikation med ordregiver vedrørende udbuddet skal foregå via Ethics.

Meddelelse om hvem ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten vil ligeledes blive givet via Ethics.

## 2 Ordregiver

Følgende er ordregivere på kontrakten, som er tilknyttet dette udbud. Hver ordregiver handler som selvstændige parter på aftalen:

<b>Herning Kommune</b> CVR 29 18 99 19 Tlf. 96 28 28 28 E-mail: <a href="mailto:kommunen@herning.dk">kommunen@herning.dk</a> Torvet 5, 7400 Herning <a href="http://www.herning.dk">www.herning.dk</a>	<b>Ikast-Brande Kommune</b> CVR 29 18 96 17 Tlf. 99 60 40 00 E-mail: <a href="mailto:post@ikast-brande.dk">post@ikast-brande.dk</a> Rådhusstrædet 6, 7430 Ikast <a href="http://www.ikast-brande.dk">www.ikast-brande.dk</a>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 3 Udbuddets omfang

### 3.1 Ydelserne

Udbuddet vedrører indkøb af Danskuddannelse 1, 2 og 3 til samtlige ordregivers enheder og institutioner medmindre andet fremgår af kontrakten.

For nærmere beskrivelse af de udbudte ydelser, herunder de mindstekrav ydelserne skal opfylde, henvises til *kravspecifikationen* og *tilbudsoversigten*, den relevante lovgivning på området, samt eventuelle rettelser og besvarelse af spørgsmål.



### 3.2 Medarbejderoverdragelse

Foruden opgaveløsningen af Danskuddannelserne overtager vindende tilbudsgiver de medarbejdere, der hos nuværende leverandør, Lærdansk Herning, er beskæftiget med den udbudte opgave.

Årsagen hertil er, at Herning og Ikast-Brande Kommuner ønsker at sikre de bedst mulige forudsætninger for at videreføre det eksisterende samarbejde med virksomheder og øvrige aktører, og det er vurderingen at en overdragelse af ledelse og medarbejdere fra Lærdansk Herning til den kommende leverandør vil bidrage til at sikre det bedst mulige afsæt herfor.

Vilkårene for overdragelsen er de som findes i Lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse i henhold til Lovbekendtgørelse nr. 710 af 20. august 2002 (virksomhedsoverdragelsesloven), således de overdragne medarbejdere vil være omfattet af principperne for Virksomhedsoverdragelsesloven med dertil følgende rettigheder.

I bilag 4 – Medarbejderoverdragelse, er angivet lønudgifter til de medarbejdere, som vil være omfattet af ovenstående principperne.

### 3.3 Antal kursister

Nedenstående oversigt viser et øjebliksbillede over antal kursister fra Herning og Ikast-Brande Kommuner hos nuværende leverandør for perioden 2. – 6. november 2020.

Uge 45/2020	Herning		Ikast-Brande	
	Dag	Aften	Dag	Aften
Danskuddannelse 1	40	8	21	4
DU1Mo1	3	0	0	0
DU1Mo2	2	0	0	0
DU1Mo3	4	0	2	0
DU1Mo4	7	0	2	1
DU1Mo5	12	3	7	3
DU1Mo6	12	5	10	0
Danskuddannelse 2	65	76	35	39
DU2Mo1	9	38	7	21
DU2Mo2	15	15	7	9
DU2Mo3	11	9	8	5
DU2Mo4	14	6	4	1
DU2Mo5	6	2	4	2
DU2Mo6	10	6	5	1
Danskuddannelse 3	49	120	19	54
DU3Mo1	13	68	5	17
DU3Mo2	15	13	6	5
DU3Mo3	5	9	3	12
DU3Mo4	7	19	3	9
DU3Mo5	9	7	2	8
DU3Mo6	0	4	0	3



I alt	154	204	75	97
-------	-----	-----	----	----

I løbet af 2019 har i alt ca. 907 cpr-kursister fra Herning og Ikast-Brande Kommuner deltaget i Danskuddannelserne hos nuværende leverandør.

Den årlige forventede kontraktsum er for:

Herning Kommune: 12.500.000 kr.

Ikast-Brande: 3.500.000 kr.

Den forventede omsætning for kontrakten er udregnet på baggrund af tidligere aktivitet/forbrug og forventede aktivitets-/forbrugsændringer med de forudsætninger, der kendes på udbudstidspunktet. Den forventede omsætning er således ikke bindende for ordregiver.

### **3.4 Delkontrakter**

Udbuddet er ikke opdelt i delkontrakter, da det er ordregivers vurdering at der vil kunne opnås større økonomisk gevinst ved indgåelse af aftale med en leverandør, dels på prisen, der skal betales til leverandøren, dels på de færre omkostninger, der vil være i forhold til kontraktadministrationen efterfølgende.

### **3.5 Kontraktens løbetid**

Den udbudte kontrakt har en løbetid på 4 år og gælder i perioden fra 1. maj 2021 – 30. april 2025. Kontrakten kan forlænges med op til 2 x 1 år såfremt begge parter måtte ønske dette. Opsigelsesvilkår fremgår af kontrakten.

## **4 Vejledende tidsplan**

Afsendelse af udbudsbekendtgørelse til TED:	19-11-2020
Spørgefrist:	07-12-2020
Svarfrist:	10-12-2020
Tilbudsfrist:	17-12-2020
Forventet offentliggørelse af resultatet af udbuddet:	08-01-2021
Derefter afholdes 10 dages stand still-periode, hvorefter kontrakten kan underskrives.	
Kontraktstart:	01-05-2021



## 5 Udbudsmaterialets dele

Udover udbudsbekendtgørelsen, består det samlede udbudsmateriale af:

Dokument	Indhold	Skal udfyldes og indgå i ansøgningen
Udbudsbetingelser	Nærværende dokument	Nej
Bilag 1: <i>Kravspecifikation</i>	Indeholder kravspecifikationen til den udbudte ydelse	Nej
Bilag 2A: <i>Tilbudsliste</i>	Indeholder tabeller til angivelse af tilbudsgivers tilbudte priser	Ja
Bilagene 2B, 2C, 2D og 2E: <i>Tilbudsbesvarelse</i>	Indeholder tilbudsgivers besvarelse af de kvalitative underkriterier	Ja – Obs! 4 dokumenter
Bilag 3: <i>Kontraktudkast</i>	Indeholder udkast til kontrakt. Underskrives af den vindende tilbudsgiver	Nej
Bilag 4: <i>Medarbejderoverdragelse</i>	Indeholder en oversigt over de medarbejdere, der er omfattet af lov om virksomhedsoverdragelse	Nej
ESPD	Egen-erklæring angående tilbudsgiver egnethed og formåen (udfyldes elektronisk via ETHICS)	Ja
Formular A: <i>Skema til referencer</i>	Indeholder ansøgers referenceliste til delaftale A	Ja
Formular C: <i>Skema om egnethed – Konsortium</i>	Erklæring om formåen, fælles befuldmægtiget og	Ja, i givet fald





	om solidarisk, direkte og ubetinget hæftelse	
Formular D:  <i>Støtteerklæring</i>	Støtteerklæring om økonomisk og teknisk formåen	Ja, i givet fald

## 6 Spørgsmål

### 6.1 Spørgsmål og svar

Ordregiver opfordrer tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål løbende og hurtigst muligt, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav i kravspecifikationen, vilkår i kontrakten eller udbudsmaterialet i øvrigt. Tilbudsgiver opfordres desuden til at gøre ordregiver opmærksom på eventuelle forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan/vil afgive tilbud.

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal være skriftlige, på dansk og sendes via udbudssystemet.

Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristen, besvares kun, såfremt det er muligt at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Ordregiver vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den i tidsplanen oplyste svarfrist. Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt, og alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort via udbudssystemet.

### 6.2 Tilbudsgivers personlige forhold

Tilbudsgiver skal bekræfte, at denne ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, stk. 1-3 og § 136.

Herudover skal tilbudsgiver bekræfte, at denne heller ikke er omfattet af de frivillige udelukkelsesgrunde, som er nævnt i udbudsbekendtgørelsen jf. udbudslovens § 137.

### 6.3 Økonomisk og finansiel formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende minimumskrav til økonomisk og finansiel formåen, jf. udbudslovens § 142:

- Omsætning på 10 mio. kr. inden for undervisning for det seneste regnskabsår.
- Positiv egenkapital for hvert af de sidste 3 år.

Dokumentation:



Som foreløbig dokumentation for en omsætning inden for undervisning på minimum 10 mio. kr. for det seneste regnskabsår, samt en positiv egenkapital de seneste 3 år, skal tilbudsgiver fremsende de seneste 3 godkendte årsregnskaber og en egenerklæring om det efterspurgte økonomiske nøgletal.

#### **6.4 Konsortier**

Afgives tilbud af et konsortium, skal de krævede oplysninger afgives for hver deltager i konsortiet i særskilt for hver konsortiedeltager. Konsortiedeltagerne skal angive, hvilken konsortiedeltager der med bindende virkning, kan føre afklarende drøftelser og indgå kontrakter med ordregiver. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

Krav vedrørende dokumentation af afgivne oplysninger gælder ligeledes for konsortiedeltagere.

#### **6.5 Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen**

Hvis tilbudsgiver – under henvisning til udbudslovens § 144, stk. 1 - i forbindelse med afgivelse af tilbud baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen, skal de krævede oplysninger afgives for samtlige enheder og det skal specificeres, hvor tilbuddet baserer sig på den anden enhed. Desuden skal de enkelte deltagere i tilbudsgiverteamet ydelser/roller angives.

Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen være tilbudsgiverteamets samlede egnethed, der vurderes.

Baserer tilbudsgiver sig for tjenesteydelsen vedrørende teknisk og/eller faglig formåen på kapacitet fra en anden enhed, skal den anden enhed udføre tjenesteydelsen, jf. udbudslovens § 144, stk. 3.

Kravene vedrørende egnethed og udelukkelsesgrunde gælder ligeledes for støttende virksomheder. Dokumentation for ovennævnte forhold kan ske ved samme metode som dokumentationskravene for tilbudsgiver.

#### **6.6 Dokumentation for udelukkelse og egnethed**

Før beslutning om tildeling af kontrakten skal den tilbudsgiver, som tiltænkes tildeling af kontrakten, fremsende dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i forbindelse med udelukkelsesgrundene og egnethedsvurderingen, inden for en passende tidsfrist.

I nærværende udbud vil følgende dokumentation være tilstrækkelig som dokumentation:

- Tilbudsgivers personlige forhold: Serviceattest eller tilsvarende dokumentation for udenlandske tilbudsgivere



- Tilbudsgivers økonomiske og finansielle formåen: Årsregnskab og revisorpåtegnet erklæring
- Hvis tilbudsgiver baserer sig på andre virksomheders kapacitet - Støtteerklæring underskrevet af støttende enheder

Ordregiver vil give en passende frist for fremsendelsen. I det tilfælde, hvor tilbudsgiver allerede har denne dokumentation, må det gerne sendes med allerede ved tilbudsafgivelse, men dette er ikke et krav.

## **7 Afgivelse af tilbud**

### **7.1 Tilbudsfrist**

Tilbuddet skal uploades i udbudssystemet inden den i tidsplanen angivne tilbudsfrist.

Tilbudsbesvarelse skal ske via udbudssystemet. Afgivelse af tilbud er ensbetydende med accept af udbudsbetingelser og kontraktvilkår.

Det er vigtigt at tilbudsgiver besvarer alle punkter i tilbudsbesvarelsen, da vurderingen vil blive foretaget på grundlag heraf.

Tilbud modtaget på andre måder end gennem udbudssystemet vil ikke blive taget med i vurderingen.

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

### **7.2 Vedståelsesfrist**

Tilbuddet skal være bindende for tilbudsgiver indtil 6 måneder efter udløb af tilbudsfristen.

Tilbudsgiver er bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået kontrakten, dog senest indtil vedståelsesfristens udløb. Underretning om tildelingsbeslutningen indebærer således ikke, at tilbudsgiver allerede på tidspunktet for underretningen er frigjort fra sit tilbud.

### **7.3 Flere tilbud**

Der kan ikke afgives mere end ét tilbud.

### **7.4 Alternative tilbud**

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

### **7.5 Ordregivers forbehold**

Ordregiver tager forbehold for eventuelle politiske beslutninger og/eller omlægninger, som vil kunne få indflydelse på udbuddets omfang, herunder, men ikke begrænset til, at forkaste alle indkomne tilbud.



## 8 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde følgende:

- Udfyldt ESPD herunder også for eventuelle andre konsortiedeltager
- Udfyldt *Tilbudsliste* (bilag 2A)
- Udfyldt besvarelse af underkriterierne (bilag 2B-2E)
  - *Undervisning*
  - *Samarbejde*
  - *Fysiske rammer og kontakt*
  - *Kompetenceudvikling*

Indeholder tilbuddet ikke ovennævnte oplysninger, er ordregiver berettiget til at afvise tilbuddet. Ordregiver er derudover forpligtet til at afvise tilbuddet, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende, eller hvis tilbuddet ikke lovligt kan evalueres uden de manglende oplysninger.

### 8.1 Tilbudsbesvarelse

Tilbud skal afgives ved udfyldning af *Tilbudsliste og Tilbudsbesvarelse bilagene 2B-2E*.

Alle punkter i tilbudsdispositionen besvares. Formålet er at sikre sammenlignelighed i besvarelserne samt, at alle relevante forhold bliver behandlet i tilbuddet.

Dispositionen modsvarer de i udbudsmaterialet opstillede evalueringskriterier.

### 8.2 Sprog

Tilbuddet skal være på dansk.

Bilagsmateriale af generel karakter kan dog også være på svensk, norsk eller engelsk. Ordregiver kan anmode tilbudsgiver om oversættelse af bilagsmateriale til dansk. Oversættelsen sker i givet fald for tilbudsgivers regning.

### 8.3 Ejendomsret og betaling for tilbud

Tilbud og tilhørende bilagsmateriale er ordregivers ejendom og vil derfor ikke blive returneret. Der ydes ikke godtgørelse for afgivelse af tilbud.

### 8.4 Forbehold

Tilbudsgiver bør nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold overfor udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold medfører, at ordregiver er berettiget til at afvise tilbuddet. Faglige forbehold, såsom branchens standardforbehold, vil blive behandlet som ethvert andet forbehold.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud, der indeholder forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet samt forbehold, hvis økonomiske værdi ikke på sikker og saglig vis kan prissættes.



## 9 Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb undersøges det, om tilbuddene indeholder de krævede oplysninger, herunder om tilbudsgiver opfylder de opstillede krav til udelukkelse og egnethed. Kun konditionsmæssige tilbud indgår i evalueringen.

Ordregiver vurderer udelukkende tilbuddene på baggrund af de oplysninger, der fremgår af det fremsendte tilbud inkl. bilag.

### 9.1 Tildelingskriterium og underkriterier

Kontrakten på "Levering af Danskuddannelsen 1, 2 og 3 til Herning og Ikast-Brande Kommuner" vil blive tildelt den tilbudsgiver, der tilbyder det økonomisk mest fordelagtige tilbud, på grundlag af tildelingskriteriet *bedste forhold mellem pris og kvalitet*.

Vurderingen vil ske ud fra følgende underkriterier med den angivne vægtning – for nærmere beskrivelse af de enkelte kriterier henvises til beskrivelserne nedenfor.

Underkriterie	Vægtning
Pris	40%
Undervisning	25%
Samarbejde	20%
Fysiske rammer og kontakt	10%
Kompetenceudvikling	5%

### 9.2 Evalueringsmodel

Ordregiver evaluerer de indkomne tilbud ved hjælp af en såkaldt prismodel, hvor *Pris, Undervisning, Samarbejde, Fysiske rammer og kontakt, samt Kompetenceudvikling* sammenstilles via en omregning af kvalitetspoint til en tillægspris.

Den tilbudsgiver, der efter endt evaluering, har den laveste evalueringstekniske tilbudssum, vil blive tildelt kontrakten.

Bedømmelsesskala for underkriterierne:

*Undervisning, Samarbejde, Fysiske rammer og kontakt, samt Kompetenceudvikling* vil særskilt blive tildelt point ud fra nedenstående skala:

Point	
0	Leverandørens besvarelse vurderes som værende <b>fremragende</b> beskrivelser, der demonstrerer <b>udtømmende</b> besvarelse af kriterierne
10	Leverandørens besvarelse vurderes som værende <b>fortrinlige</b> beskrivelser, der med <b>enkelte undtagelser</b> opfylder kriterierne



20	Leverandørens besvarelse vurderes som værende <b>meget tilfredsstillende</b> beskrivelser, der <b>med få undtagelser</b> opfylder kriterierne
30	Leverandørens besvarelser vurderes som værende <b>tilfredsstillende</b> beskrivelser, der <b>i nogen grad</b> opfylder kriterierne
40	Leverandørens besvarelser vurderes som værende <b>nogenlunde tilfredsstillende</b> beskrivelser, der demonstrerer <b>en vis grad</b> af opfyldelse af kriterierne
50	Leverandørens besvarelser vurderes som værende <b>nogenlunde tilfredsstillende</b> beskrivelser, men med en <b>række mangler</b> i opfyldelsen af kriterierne
60	Leverandørens besvarelser vurderes som værende <b>mindre tilfredsstillende</b> beskrivelser, der <b>i begrænset omfang</b> opfylder kriterierne
70	Leverandørens besvarelser vurderes som værende <b>mindre tilfredsstillende</b> beskrivelser, der demonstrerer en <b>række mangler</b> i opfyldelsen af kriterierne
80	Leverandørens besvarelser vurderes som værende <b>utilstrækkelige</b> beskrivelser, der demonstrerer <b>sporadisk</b> opfyldelse af kriterierne
90	Leverandørens besvarelser vurderes som værende <b>utilstrækkelige</b> beskrivelser, der demonstrerer <b>minimal acceptabel</b> grad af opfyldelse af kriterierne
100	Leverandørens besvarelse vurderes som værende <b>uacceptabel</b>

For hvert af underkriterierne vil det opnåede antal point blive omregnet til en tillægspris jf. nedenstående.



### Omregning af kvalitetspoint til pris

Omregningen af tilbudsgivers point for kriterierne *Undervisning, Samarbejde, Fysiske rammer og kontakt*, samt *Kompetenceudviklingsker* ved hjælp af et omregningsbeløb. Dette omregningsbeløb beregnes ved hjælp af følgende formel, hvor kun evalueringstekniske tilbudssummer fra *Pris* (før vægtning) for de tilbud, der er konditions-mæssige, er medregnet:

$$\text{Omregningsbeløb} = \frac{\text{Gennemsnitlig evalueringsteknisk tilbudssum fra Pris (før vægtning)}}{\text{Højeste point (100) - Laveste point (0)}}$$

Omregningsbeløbet multipliceres med det antal point, som tilbudsgiveren har opnået i den kvalitative vurdering. Herved fremkommer en fiktiv tillægssum baseret på evalueringen af *Undervisning, Samarbejde, Fysiske rammer og kontakt*, samt *Kompetenceudvikling*, der indgår i ordregivers evaluering med deres respektive vægtninger på hhv. 25%, 20%, 10% og 5%.

### Evalueringsteknisk tilbudssum

Den evalueringstekniske tilbudssum fremkommer herefter således:

$$\text{Evalueringsteknisk tilbudssum} = \text{Vægtet Pris} + \text{Vægtet Tillægspris}_{\text{Undervisning}} + \text{Vægtet Tillægspris}_{\text{Samarbejde}} + \text{Vægtet Tillægspris}_{\text{Fysiske rammer og kontrakt}} + \text{Vægtet Tillægspris}_{\text{Kompetenceudvikling}}$$

Nedenstående er et fiktivt eksempel til illustration af evalueringsmetoden:

Pointskala (til vurdering af kvalitet)			Laveste tal på pointskala: <input type="text" value="100"/>		Højeste tal på pointskala: <input type="text" value="0"/>		
Pointmodeller og procentmodel	Vægte		Tilbud A	Tilbud B	Tilbud C	Tilbud D	Tilbud E
Priser (kr.)	40%		20.000.000	21.000.000	18.000.000	19.000.000	
Underkriterie 1	Undervisning	25%	10	10	30	50	
Underkriterie 2	Samarbejde	20%	30	20	40	40	
Underkriterie 3	Fysiske rammer og kontrakt	10%	20	30	20	30	
Underkriterie 4	Kompetenceudvikling	5%	40	40	10	10	
Underkriterie 5							
Underkriterie 6							
Underkriterie 7							
Underkriterie 8							
Underkriterie 9							
Underkriterie 10							
Underkriterie 11							
Underkriterie 12							
		100%					
<b>Modeltype</b>	<b>Parametre</b>	<b>Resultater</b>					
Prismodel	gns.pris/højeste point	10.437.500	10.642.500	10.710.000	12.280.000	-	



Omregningsbeløbet i ovenstående eksempel er 195.000 kr., dvs. der tillægges tilbudsgivers tilbud 195.000 kr. (før vægtning) for hvert point tilbudsgiver får i vurderingen af de enkelte underkriterier.

Tilbudsgiver A's tilbud tillægges for:

- *Undervisning* 1.950.000 kr. – vægtet 487.500 kr.
- *Samarbejde* 5.850.000 kr. – vægtet 1.170.000 kr.
- *Fysiske rammer* 3.900.000 kr. – vægtet 390.000 kr.
- *Kompetenceud.* 7.800.000 kr. – vægtet 390.000 kr.
- I alt 2.437.500 kr.

Tilbudsgiver A's evalueringstekniske tilbudssum er derfor 10.437.500 kr., og i eksemplet lavest, hvorfor A tildeles kontrakten.

### **9.3 Underkriteriet "Pris"**

Tilbudsgiver skal angive én pris pr. kursist for hvert enkelt modul på danskuddannelse 1, danskuddannelse 2 og danskuddannelse 3 – i alt angives 18 priser i *Tilbudslisten*. Prisen angives i hele danske kroner ekskl. moms. De enkelte priser multipliceres med de vægtede antal kursister og det vil være den samlede tilbudssum, der indgår i den endelige evaluering med en vægtning på 40%.

Den angivne pris vil være gældende uanset tidspunktet for gennemførelsen af undervisningen – dvs. der skelnes ikke imellem prisen for deltagelse på daghold eller aftenhold mv.

### **9.4 Underkriteriet "Undervisning" - maks. 12 sider ekskl. eksempler på individuelle læringsplaner**

Lovgrundlaget på Danskuddannelsesområdet er omfattende og komplekst. Derudover er området kendetegnet ved hyppigt forekommende lovgivningsmæssige ændringer, justeringer og tilpasninger.

Danskuddannelsesområdet stiller derfor store krav til udbyderens professionalisme, udviklings- og omstillingsevne.

Tilbudsgiver skal til underkriteriet lave en besvarelse, der beskriver hvorledes tilbudsgivers planlægning og gennemførelse af Danskuddannelsen kan bidrage til at sikre kontinuitet, rettidige tilpasninger og justeringer samt lovmedholdelighed.

Besvarelsen skal som minimum indeholde beskrivelse af:





- hvorledes tilbudsgiver vil sikre et tydeligt fokus på det arbejdsmarkedsrettede perspektiv i undervisningen
- hvorledes tilbudsgiver vil sikre, at fleksibilitet i undervisningen bedst muligt understøtter kursistens muligheder for deltagelse i virksomhedspraktik og beskæftigelse
  - herunder en beskrivelse af de tilbudte undervisningstidspunkter
- hvilke kriterier og hensyn tilbudsgiver vil lægge til grund ved tilrettelæggelse af Danskundervisning på tværs af de 3 danskuddannelser og på tværs af moduler
- kriterierne for vurderingen af kursisternes eventuelle behov for udarbejdelse af en individuel læringsplan på Danskuddannelsen 1, 2 og 3

Tilbudsgiver skal derudover vedlægge 3 eksempler på individuelle læringsplaner for kursister på Danskuddannelsen 1, 2 eller 3.

Ved evaluering af besvarelsen, vil der blive lagt vægt på:

- at det arbejdsmarkedsrettede perspektiv styrker kursisternes kendskab til det lokale arbejdsmarked og jobmulighederne på de lokale arbejdspladser
- at undervisningen tilrettelægges med størst mulig tidsmæssig fleksibilitet således, at undervisningen ikke hindrer, men understøtter kursistens deltagelse i virksomhedspraktik og beskæftigelse
- at tilrettelæggelsen af fælles undervisningsforløb på tværs af de tre danskuddannelser og moduler, er baseret på faglige og pædagogiske kriterier og hensyn

Det opnåede antal point, jf. bedømmelsesskalaen, multipliceres med omregningsbeløbet. Den fiktive tillægssum indgår herefter i ordregivers evaluering med en vægtning på 25%

### **9.5 Underkriteriet "Samarbejde" – Maks. 10 sider.**

Tilbudsgiver skal til underkriteriet lave en besvarelse, der beskriver samarbejdet mellem leverandør og ordregiver.

Besvarelsen skal som minimum indeholde en beskrivelse af:

- tilbudsgivers prioriterede fokusområder i samarbejdet med kommunerne
- skitsering af forslag til en mulig organisering af samarbejdet – herunder organiseringen i forhold til samarbejdet omkring det lovpligtige tilsyn
- handleplan/beskrivelse til en aktiv fremmødepolitik for Danskuddannelsen
- hvorledes tilbudsgiver vil indgå i et aktivt samarbejde med øvrige aktører med henblik på at koordinere deltagelsen i danskuddannelsen og aktivering mv.

Ved evaluering af besvarelsen vil der blive lagt vægt på:

- at samarbejdet fremstår tæt og tillidsfuldt



- at samarbejdet er kendetegnet ved åbenhed, synlighed og har tydeligt fokus i arbejdet
- at organiseringen af samarbejdet understøtter ovenstående værdier
- at tilbudsgiver fører og håndhæver en aktiv og synlig fremmødepolitik
- at fremmødepolitikken aktivt bidrager til at minimere fraværet og sikrer, at den henvisende myndighed har de relevante informationer i forhold til at beslutte, om der skal foretages fradrag i ydelser
- at den indeholder forslag til aktiviteter, der vil kunne øge fremmødet
- at tilbudsgiver aktivt bidrager til et samarbejde om sammentænkning og koordinering af de relevante aktiviteter (aktivering mv.) sideløbende med danskuddannelsen

Det opnåede antal point, jf. bedømmelsesskalaen, multipliceres med omregningsbeløbet. Den fiktive tillægssum indgår herefter i ordregivers evaluering med en vægtning på 20%.

### **9.6 Underkriterie "Fysiske rammer og kontakt" – maks. 10 sider.**

Tilbudsgiver skal til underkriteriet lave en besvarelse, der beskriver de fysiske rammer for undervisningen af kursisterne og kursisters mulighed for at komme i kontrakt med tilbudsgiver.

Besvarelsen skal som minimum indeholde en beskrivelse af:

- de fysiske rammer for undervisningen:
  - Beliggenhed
  - Lokaler
  - Undervisningsfaciliteter
- adgangen til anvendelse af offentlig transport til og fra undervisningsstedet
- tidspunkter for, hvornår kursisterne kan komme i personlig og telefonisk kontakt med tilbudsgiver
- den daglige undervisningstid samt angivelse af eventuelle muligheder for gennemførelse af weekend-undervisning ved konkret behov
- lukkedage i forbindelse med ferieafholdelse mv.

Ved evaluering af besvarelsen vil der blive lagt vægt på:

- at undervisningen og opgaveløsningen som helhed foregår i egnede lokaler
- at undervisningsfaciliteterne er tidssvarende
- at undervisningslokalernes beliggenhed i størst muligt omfang understøtter mulighederne for, at kursister fra såvel Herning kommune som Ikast-Brande kommune kan gøre brug af offentlige transportmidler til og fra undervisningsstedet
- størrelsen af tidsrummet for personlig kontrakt



- at undervisningstidspunkterne understøtter kursisternes muligheder for at varetage et arbejde/ deltage i aktivering mv. og sideløbende hermed tage del i danskundervisningen.
- at antallet af lukkedage er så lille som muligt

Det opnåede antal point, jf. bedømmelsesskalaen, multipliceres med omregningsbeløbet. Den fiktive tillægssum indgår herefter i ordregivers evaluering med en vægtning på 10%.

### **9.7 Underkriterie "Kompetenceudvikling" – Maks. 10 sider**

Tilbudsgiver skal til underkriteriet lave en besvarelse, der beskriver kompetenceudvikling af medarbejdere og organisation.

Besvarelsen skal som minimum indeholde en beskrivelse af:

- hvorledes tilbudsgiver sikrer løbende kompetenceudvikling af de medarbejdere, som varetager undervisningen i danskuddannelse 1, 2 og 3
- tilbudsgivers organisatoriske deltagelse i faglige netværk

Ved evaluering af besvarelsen vil der blive lagt vægt på:

- at tilbudsgiver sikrer løbende kompetenceudvikling af medarbejderne med henblik på at sikre medarbejdernes faglighed, udvikling og dynamik
- at tilbudsgiver sikrer erfaringsudveksling samt rettidig viden om metoder og idéudvikling

Det opnåede antal point, jf. bedømmelsesskalaen, multipliceres med omregningsbeløbet. Den fiktive tillægssum indgår herefter i ordregivers evaluering med en vægtning på 5%.

## **10 Indhentelse af dokumentation**

Inden tilbudsgiverne underrettes om den endelige tildelingsbeslutning, skal den tilbudsgiver som ifølge ordregiver har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud dokumentere afgivne oplysninger. Det fremgår af pkt. 8.5 hvilken dokumentation, der skal fremsendes.

Indhentning af denne dokumentation er ikke underretning om tildeling, men udelukkende for at berigtige de oplysninger, der er afgivet.

## **11 Underretning om resultatet af udbuddet**

Alle tilbudsgivere vil via udbudssystemet blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen, jf. udbudslovens § 171. Udbuddet er ikke afsluttet, før kontrakten er underskrevet af begge parter efter stand still-periodens udløb.



## **12 Aktindsigt**

Ordregiver er forpligtet til at overholde offentlighedslovens (lov nr. 606 af 12/6 2013) regler om aktindsigt, hvilket betyder, at ordregiver kan være forpligtet til at udlevere hele eller dele af tilbudsgivers tilbud, hvis der anmodes om aktindsigt.

Anmodes ordregiver om aktindsigt, vil den eller de berørte tilbudsgivere så vidt muligt blive hørt, inden ordregiver træffer beslutning om, hvilke dele af tilbuddet, der er omfattet af aktindsigt.