

# Indberetningsskabelon

## Indledning

Denne Indberetningsskabelon skal anvendes til indberetning af tilsynet med kommunens udbyder/udbydere af danskuddannelse.

Skabelonen er opdelt i fire dele:

1. Overordnet om udbyder af danskuddannelse og det førte tilsyn.
2. Administrativt tilsyn.
3. Økonomisk tilsyn.
4. Pædagogisk tilsyn.

Hver del er yderligere opdelt i forskellige fokusområder. Der skal som udgangspunkt redegøres for alle fokusområder i skabelon.

Den samlede indberetning i skemaet skal have et omfang på estimeret 10 - 15 sider. Der er imidlertid mulighed for at vedlægge bilag, og det anbefales, hvis der er fokuspunkter, der overstiger en halv side.

Hvis kommunen har flere forskellige udbydere indsendes en rapport for hver udbyder. Har en udbyder flere forskellige afdelinger, redegøres der for det samlede tilsyn med afdelingerne i én rapport. Hvis en kommune har skiftet udbyder i løbet af en tilsynsperiode angives det løbende tilsyn med de to udbydere i én rapport, hvis det er muligt. Det skal tydeligt fremgå hvilken udbyder, de enkelte tilsynsaktiviteter handler om.

Vi benytter begreberne generelle mål og lokale mål i skabelonen. De generelle mål henviser til de genelle love, bekendtgørelser, regler og vejledninger indenfor danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl., imens de lokale mål henviser til kommunens lokale udviklingsaktiviteter, pejlemærker og visioner for danskuddannelserne.

## Personoplysninger

Personoplysninger i indberetningen

Der bedes om oplysninger om de tilsynsførende i forbindelse med afrapporteringen. Styrelsen for International Rekruttering og Integrations (SIRI) behandler disse oplysninger efter reglerne i databeskyttelsesforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. Se mere her <http://uim.dk/siri/behandling-af-personoplysninger>

Rapporten på hjemmesiden

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) vil gerne dele tilsynsrapporten på Danskuddannelsernes hjemmeside. Det er frivilligt for kommunerne og gøres udelukkende med henblik på videndeling. Angiv venligst herunder om der gives tilladelse til dette. De tilsynsførendes m.fl. navne m.fl. vil ikke blive offentliggjort.

## Overordnet om udbyder af danskuddannelse og det førte tilsyn

Fokusområde	Redegørelse
Oplysninger om udbyderen/udbyderne	<p>Beskriv kort den eller de danskuddannelsestilbud, som kommunen har indgået driftsaftale med og derfor ført tilsyn med. Angiv herunder, om udbyderen er kommunal eller privat, samt om kommunen har skiftet udbyder inden for den toårige tilsynsperiode. Hvis der er skiftet udbyder angives tidspunktet.</p> <p>Herning Kommune har indgået driftsaftale/ kontrakt med "Lærdansk Herning" om levering af Danskuddannelse 1, Danskuddannelse 2 og Danskuddannelse 3. Kontrakten er gældende til 30. april 2021, og Herning Kommune har <i>ikke</i> skiftet leverandør i tilsynsperioden.</p> <p>Lærdansk Herning er en privat institution, hørende under "Dansk Flygtningehjælp"</p>
Beskrivelse af tilsynene og den/de tilsynsførende  <i>Se punkt 2.5. og 2.6 i vejledningen</i>	<p>Beskriv hvordan tilsynene er ført og kom i den sammenhæng ind på, hvilke metoder og redskaber der er anvendt i forbindelse med tilsynene (se punkt 2.5. i vejledningen for mere information om redskaber i tilsynet), hyppigheden og omfanget af tilsynene, den/de tilsynsførendes navn/navne og profession/professioner, samt i hvilket omfang der har været anvendt personale med pædagogisk kompetence i dansk som andetsprog for voksne i opfølgning og vurdering af undervisningens kvalitet (se punkt 2.6. i vejledningen for mere information om inddragelse af fagpersoner).</p> <p><b>Tilsynets forankring</b> Tilsynet udføres på flere niveauer – dels igennem de 3 etablerede samarbejdsfora, dels ved Herning Kommunes daglige administration af Danskuddannelsen.</p> <p>Tilsynet via de 3 samarbejdsfora:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• "Sprogcenterforum" varetager ansvaret for visioner og overordnet strategi – herunder ansvaret for sprogundervisningens tilrettelæggelse, integration og arbejdsliv. Sprogcenterforum mødes 2 gange årlig og derudover ad hoc.</li></ul> <p>Der udarbejdes referat fra møderne. I tilsynsperioden har Sprogcenterforum haft fokus på blandt andet fremmøde, afrapportering omkring afholdt eksamen, pædagogisk udvikling af medarbejderstaben, tilpasning af ressourcer og lokaler, særlig events og eksterne besøg, samarbejdet med frivillige, status på de enkelte projekter, lovgivningsmæssige ændringer og deraf følgende tilpasningsbehov, orientering om virksomhedsforlagte forløb mv.</p> <p>Repræsentanter fra Herning Kommune: Beskæftigelseschef Carsten Lagoni og lederen af Beskæftigelses- og Integrationscentret, Bente Hjorth, Jobcenterchef Troels Kjærgaard.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• "Styregruppen" varetager ansvaret for den overordnede administration af Danskuddannelsen samt ansvaret for det pædagogiske tilsyn. Styregruppen mødes 4 gange årligt og derudover ad hoc.</li></ul> <p>Der udarbejdes referat fra møderne. I tilsynsperioden har Styregruppen haft fokus på blandt fremmøde og tiltag til styrkelse af fremmødet, drøftelse af lovgivningsmæssige ændringer og opfølgning i forhold hertil, virksomhedsforlagte forløb, IGU-forløb i samarbejde med Sundhed og Ældre v/ Herning Kommune, administration af klippekortordning og brugerbetaling, FVU, afholdte eksamener og opnåede eksamensresultater, tilrettelæggelsen af særlig forløb mv.</p>

Repræsentanter fra Herning Kommune: Lederen af Beskæftigelses- og Integrationscentret, Bente Hjorth.

- "Sagsbehandlerforum" varetager ansvaret for koordinering, praktisk planlægning og erfaringsudveksling og bidrager ved pædagogisk og administrativt tilsyn.

Der udarbejdes referat fra møderne. I tilsynsperioden har Sagsbehandlerforum haft fokus på blandt andet Status på udviklingen i antallet af kursister, særlige branchepakker, udfordringer ift. niveauopdelte kursisthold, henvisningsproblematikker, håndtering af s-kursister efter bortfald af arbejdsmarkedsdansk, etablering af åben rådgivning omkring depositum og klippekort, udfordringer og håndtering i forbindelse med lukkedage mv.

Repræsentanter fra Herning Kommune: Sagsbehandler Lis Nielsen, Sagsbehandler Mariya Sergejevna Pashnina

Herudover bidrager udviklingskonsulent Hans Christian Mikkelsen, Beskæftigelsessekretariatet ved udarbejdelsen af tilsynsrapporten samt ad hoc.

### Organiseringen af samarbejdet omkring Danskuddannelsen

#### Sprogcenterforum

Deltagere:

Beskæftigelseschefen, Jobcenterchefen, Lederen af Beskæftigelses- og Integrationscentret, ledere fra Ikast-Brande Kommune samt Lærdansk

Ansvarsområder:

Visioner og overordnet strategi – herunder samspillet imellem sprogundervisningens tilrettelæggelse, integration og arbejdsliv

Mødehyppighed:

2 møder årligt samt ad hoc

#### Styregruppen

Deltagere:

Lederen af Beskæftigelses- og Integrationscentret, Den faglige koordinator i Herning Kommune, Afdelingslederen i Jobcentret, ledere fra Ikast-Brande Kommune samt Lærdansk

Ansvarsområder:

Overordnet administration med Danskuddannelsen – pædagogisk og administrativt tilsyn

Mødehyppighed:

4 møder årligt samt ad hoc

#### Sagsbehandlerforum/ERFA-gruppen

Deltagere:

Integrations-sagsbehandlere og jobkonsulenter fra Herning Kommune, repræsentanter fra Ikast-Brande Kommune samt Lærdansk. Herudover deltager personale ad hoc. Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) indgår i samarbejdsaftale om vejledning af unge udlændinge under 25 år

Ansvarsområder:

Koordinering, praktisk planlægning og erfaringsudveksling, administrativt og pædagogisk tilsyn

Mødehyppighed:

Ad hoc – min. 2 gange årligt

	<p><b>Inddragelse af personer med pædagogiske kompetencer i dansk som andet sprog.</b>  Herning Kommune har påbegyndt inddragelsen af en medarbejder med pædagogiske kompetencer i dansk som andetsprog for voksne i opfølgning og vurdering af undervisningens kvalitet. I første omgang gælder dette henholdsvis et særligt tilrettelagt forløb for mænd og et særligt tilrettelagt forløb for kvinder.</p> <p>NB: Der henvises endvidere til beskrivelsen under afsnittet "Tilsyn med undervisningen"</p>
<p>Den overordnede vurdering af tilsynet</p>	<p><i>Beskriv den samlede vurdering af de førte tilsyn. Kom i den sammenhæng ind på vurderingen af både de økonomiske, administrative og pædagogiske tilsyn. Angiv desuden, i hvilken grad udbyder har nået de generelle og lokale mål, der er aftalt mellem udbyderen og kommunen. Hvis kommunen har udarbejdet en handleplan på baggrund af mål, der ikke er indfriet, bedes dette ligeledes oplyst.</i></p> <p>Sammenfattende konkluderer Herning Kommune, at der eksisterer et meget velfungerende samarbejde imellem Herning Kommune og leverandøren Lærdansk Herning, og tilsynet har ikke givet anledning til alvorlige påtaler over for leverandøren Lærdansk.</p> <p><i>Det administrative tilsyn</i>  Tilsynet viser, at Lærdansk administrerer uddannelserne i god overensstemmelse med lovens intentioner, og der pågår en tæt, løbende dialog imellem Herning Kommune og Lærdansk om behovet for justeringer og tilpasning af administrativ praksis.</p> <p>Samarbejdet i såvel Styregruppen som i Sagsbehandlerforum bidrager i høj grad til at sikre smidige arbejdsgange samt sikker og effektiv drift.</p> <p><i>Det pædagogiske tilsyn</i>  Sammenfattende godtgør det gennemførte pædagogiske tilsyn, at Lærdansk Herning fremstår som en meget velfungerende uddannelsesinstitution, hvor såvel ledelse som medarbejdere sikrer et højt pædagogisk niveau til gavn for kursister og virksomheder i lokalområdet. Underviserne er veluddannede, læringsmiljøet er godt, og der er en høj grad af fleksibilitet i tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningsforløbene – herunder i forhold til de særlige virksomhedsrettede forløb.</p> <p>Herning Kommune og Lærdansk Herning aftaler løbende kommende mål og indhold ift. de enkelte forløb, og Lærdansk afrapporterer løbende til henholdsvis Sprogcenterforum og til Styregruppen. Herning Kommune konkluderer, at Lærdansk beredvilligt stiller alle relevante oplysninger til rådighed, og at Lærdansk i meget høj grad efterlever de aftale mål for undervisningen.</p> <p><i>Det økonomiske tilsyn</i>  Sammenfattende konkluderes, at det økonomiske tilsyn ikke har givet anledning til påtaler eller skærpelse af tilsynet.</p>

## Administrativt tilsyn

Fokusområde	Redegørelse	Dokumentation
<p>Hvordan har tilsynet været ført</p> <p><i>Se punkt 2.5. og kapitel 3 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv kort hvordan det administrative tilsyn har været ført, samt hvilke fokuspunkter der har været.</i></p> <p>Den praktiske gennemførelse af tilsynet udmøntes dels igennem Herning Kommunes deltagelse i Styregruppen og i Sagsbehandlerforum, ved den daglige drift i BSK-Økonomi, Herning Kommune samt ved tilsynsbesøg udført af Beskæftigelsessekretariatet, Herning Kommune.</p> <p>Der henvises i øvrigt til ovenstående skematiske illustration "Organiseringen af samarbejdet omkring Danskuddannelsen".</p> <p>Formålet med det administrative tilsyn er at tilse og herigennem understøtte, at administrationen af Danskuddannelsen sker i overensstemmelse med gældende lovgivning. Ligeledes skal det administrative tilsyn understøtte smidige arbejdsgange samt sikker og effektiv drift.</p> <p>Det administrative tilsyn har særligt haft fokus på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialog omkring håndtering af nye regler om betaling af depositum</li> <li>• Administration af ny klippekortordning</li> <li>• Lovgivningsmæssige ændringer og Lærdansk Hernings tilpasning hertil</li> <li>• Henvisningsprocedurer</li> <li>• Tilrettelæggelse og gennemførelse af eksamener</li> <li>• Tilrettelæggelse og udmøntning af særligt tilrettelagte forløb</li> <li>• Udfordringer i forhold til niveauopdelt undervisning</li> <li>• Håndtering af udfordringer i forbindelse med lukkedage mv.</li> <li>• Håndtering af S-kursister efter ophør af arbejdsmarkedsdansk</li> </ul>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Rationelle og effektive sagsgange.</p> <p><i>Se kap 3 og punkt 3.3. i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv hvordan udbyderen/udbyderne og kommunen arbejder sammen for at sikre rationelle og effektive sagsgange, herunder også de særlige forhold, der gælder i kursister.</i></p> <p>Lærdansk Herning anvender google apps for education/ edulife.</p> <p>Der stilles en pædagogisk platform til rådighed for kursister og undervisere. Alle kursister har egen</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<p>opslagstavle og herigennem mulighed for at tilgå læseplaner, meddelelser fra læreren, mulighed for at orientere sig om lektier, tilgå online undervisningsprogrammer mv.</p> <p>Lærerne kan gå tilgå fagportal – herunder opgaver og programmer udviklet i fællesskab, lærernes materialebank til inspiration ift. tilrettelæggelse af undervisningen, adgang til branchespecifikt materiale, branchespecifikke mål mv. – eksempelvis i forhold til brancherne Pleje og omsorg, lager og logistik, transport, industri, produktion samt Bygge og anlæg.</p> <p>Herudover findes online-materiale, alfabetiseringsprogram til analfabeter (DU 1), IT-didaktik, dansk mål med beskrivelser af, hvad man skal kunne på dette modul mv.</p> <p>Ludus/ kursistregistreringssystem indeholder alle oplysninger om kursister – Her trækkes oplysninger til brug for indberetning til Ministeriet.</p>	
<p>Indberetning af data til Udlændinge- og Integrationsministeriet</p> <p><i>Se punkt 3.4 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv om udbyderen/udbyderne overholder sin forpligtelse til at indberette data til ministeriet.</i></p> <p>Der indberettes kvartalsvis på baggrund af data i Ludus, og Herning kommune modtager en orientering om indberetningen.</p> <p>Det konkluderes, at udbyderen overholder sin forpligtelse til at indberette data til ministeriet.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Indberetning af fravær til kommunen</p> <p><i>Se punkt 3.2. i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv hvordan udbyderen/udbyderne indberetter kursisternes fravær til kommunen.</i></p> <p>Lærdansk Herning indberetter månedligt kursisternes fravær til Beskæftigelses- og Integrationscentret i Herning Kommune. Indberetningen sker via mail og indeholder oplysninger om fraværets årsag og omfang på cpr. niveau.</p> <p>På enkelte projekter foretages ugentlige indberetninger ligesom der kan aftales særlig tætte observationer i forhold til fraværet på specifikke kurser.</p> <p>Herudover kan det oplyses, at Lærdansk tager et nyt registreringssystem i brug pr. januar 2019, hvorefter den enkelte sagsbehandler vil have direkte adgang til at trække diverse oplysninger om fravær.</p> <p>Endvidere skal det anføres, at fraværsproblematikker indgår som et fast fokuspunkt på dagsordenen i Sprogcenterforum, Styregruppen og i Sagsbehandlerforum.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Tilsyn med udbydernes interne administrative procedurer</p> <p><i>Se punkt 3.1. i vejledningen</i></p>	<p><i>Redegør kort for udbyderens/udbydernes interne praksis i forhold til overholdelse af regler tilmelding til prøver og fx deltagerbetaling, depositum, administration af klippekort og andet relevant. Angiv, hvis der er udfordringer med danskudbydernes interne administrative procedurer.</i></p> <p>Tilsynet viser, at der er etableret vejlederfunktion i forhold til brug af klippekortet, og kursisterne har løbende adgang til overblik over det aktuelle forbrug i forhold til klippekortet.</p> <p>Ingen kursister holdsættes før indbetaling af depositum og deltagerbetaling.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<p>Der er etableret faste arbejdsgange og beskrivelser i forbindelse med tilmelding til prøver – dokumenteret ved tilsynsbesøg.</p> <p>Lærdansk anvender endvidere Ludus apps som styringsinstrument i administrationen, og de tilgængelige funktioner i Ludus apps er dokumenteret ved tilsynsbesøg.</p>	
Overordnet vurdering af det administrative tilsyn	<p><i>Beskriv kommunens overordnede vurdering af det administrative tilsyn og angiv eventuelle opfølgningspunkter og udviklingsmål.</i></p> <p>Tilsynet viser, at Lærdansk administrerer uddannelserne i god overensstemmelse med lovens intentioner, og der pågår en tæt, løbende dialog imellem Herning Kommune og Lærdansk om behovet for justeringer og tilpasning af administrativ praksis.</p> <p>Samarbejdet i såvel Styregruppen som i Sagsbehandlerforum bidrager i høj grad til at sikre smidige arbejdsgange samt sikker og effektiv drift.</p>	Angiv eventuelle bilag.

## Økonomisk tilsyn

Fokusområde	Redegørelse	Dokumentation			
<p>Revision</p> <p><i>Se kap. 4 og punkt 4.1. i vejledningen</i></p>	<p><i>Angiv hvis der har været anmærkninger til revisionen af danskudbyderens/danskudbydernes regnskab.</i></p> <p>Herning Kommune har fået forelagt konklusionen fra Controlling-besøg samt statusrevision 2017, udført den 16. november 2017.</p> <p>Heraf fremgår følgende:</p> <p><b>"Konklusion</b>  <i>Forretningsgange overholdes. Alt er veldokumenteret, og der er flere ting der er dobbelt dokumenteret, således at fejl undgås. Der er en del manuelle processer, der forventes optimeret i forbindelse med indførelse af ERP. Der er styr på alle afstemninger i Herning og Skjern"</i>.</p> <p><i>*Lederen af Lærdansk Herning varetager ligeledes ledelsesansvaret for Lærdansk, Skjern-afdelingen.</i></p> <p>På baggrund af ovenstående konkluderer Herning Kommune, at der ikke har været anmærkninger til danskudbyderens regnskab.</p>	Angiv eventuelle bilag.			
<p>Modultakster</p> <p><i>Se punkt 4.2. i vejledningen</i></p>	<p><i>Angiv modultakster og foretag en samlet vurdering af modultaksterne.</i></p> <table border="1" data-bbox="560 1385 1624 1420"> <tr> <td>Uddannelse</td> <td>Landsgennemsnit (2017)</td> <td>Kommunens udbyder</td> </tr> </table>	Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	Kommunens udbyder	Angiv eventuelle bilag.
Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	Kommunens udbyder			

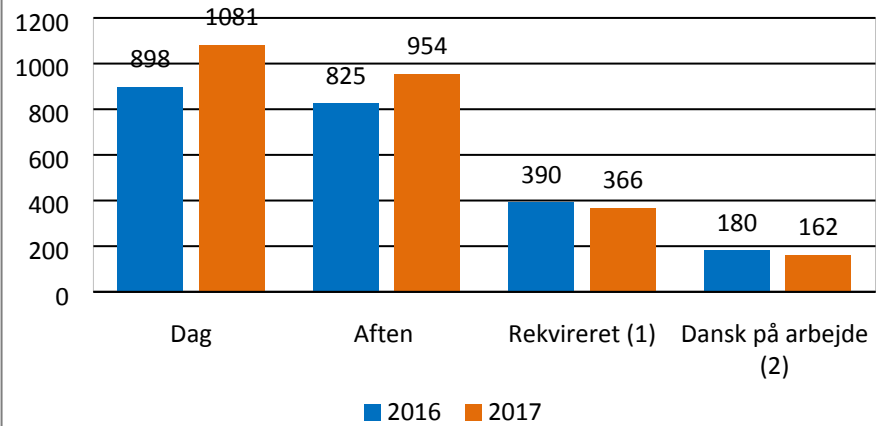
	<table border="1"> <tr> <td>DU1</td> <td>31.395</td> <td>28.526,68*</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>18.732</td> <td>17.250,67*</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>15.588</td> <td>14.928,00</td> </tr> </table> <p>*Modulpriserne varierer marginalt på DU1 og DU2 – der angivne pris er udtryk for gennemsnitsprisen på de enkelte moduler på DU1 og DU2 – alle i 2017-priser.</p> <p>Modul-priserne for henholdsvis DU1, DU2 og DU3 ligger således alle under gennemsnitspriserne på landsplan.</p>	DU1	31.395	28.526,68*	DU2	18.732	17.250,67*	DU3	15.588	14.928,00	
DU1	31.395	28.526,68*									
DU2	18.732	17.250,67*									
DU3	15.588	14.928,00									
<p>Hensigtsmæssig udnyttelse af offentlige ressourcer</p> <p><i>Se punkt 4.2. i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv kommunens vurdering af sammenhængen mellem pris og kvalitet i danskuddannelsen.</i></p> <p>Herning Kommune og Lærdansk Herning gennemførte i 2014 en forhandling om modulpriserne. Ved prisforhandlingen opnåede Herning Kommune en reduktion af modulpriserne på 7,36 % med virkning fra 2015.</p> <p>Af ovenstående oversigt fremgår det da også, at modultaksten for såvel DU 1, DU 2 og DU 3 ligger lavere i Herning Kommune sammenlignet med gennemsnitspriserne på landsplan.</p> <p>Det er Herning Kommunes konklusion, at de gældende modulpriser sammenstillet med undervisningens kvalitet – herunder eksamensresultater, fleksibel tilrettelæggelse af undervisningen, undervisningsfaciliteter m.m. – understøtter en hensigtsmæssig ressourceudnyttelse af offentlige midler.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>									
<p>Udbud</p> <p><i>Se punkt 4.4. i vejledningen</i></p>	<p><i>Hvis danskuddannelsestilbuddet har været i udbud i enten 2017 eller 2018, bedes det beskrevet, hvordan driftsaftalen med den nye danskudbyder sikrer en hensigtsmæssig ressourceudnyttelse af offentlige midler.</i></p> <p>Undervisningen har ikke været i udbud i 2017 eller i 2018.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>									
<p>Overordnet vurdering af det økonomiske tilsyn</p>	<p><i>Beskriv kommunens overordnede vurdering af det økonomiske tilsyn. Angiv eventuelle anbefalinger, opfølgningspunkter og udviklingsmål.</i></p> <p>Sammenfattende konkluderes, at det økonomiske tilsyn ikke har givet anledning til alvorlige påtaler eller skærpelse af tilsynet.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>									

Pædagogisk tilsyn		
Fokusområde	Redegørelse	Dokumentation
<p>Udbyders danskuddannelsestilbud og profil</p> <p><i>Se punkt 5.1. i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv udbyderens/udbydernes samlede tilbud, herunder danskuddannelse, brancherettede tilbud, virksomhedsforlagt undervisning og tilbud til kursister med særlige behov.</i></p> <p>Udbyderes samlede tilbud omfatter følgende:</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Danskuddannelse 1, 2 og 3</li> <li>• "Særligt tilrettelagt forløb for svage kursister"</li> <li>• Lærdansk samarbejder med "Synergaia" – en pædagogisk institution for traumatiserede flygtninge, hvor der arbejdes med rehabilitering af kursisterne samt danskundervisning.</li> <li>• Ligestillingsprojekt med fokus på ligestilling mellem kønnene – centrale puljemidler</li> <li>• "Læse- skriveværksted"</li> <li>• Ordblindehold</li> <li>• FVU og udtaleundervisning</li> <li>• "Branchepakker" – særligt arbejdsmarkedsrettede forløb for mænd og for kvinder</li> <li>• "Ny start – i job i Sundhed og Ældre" – et IGU-forløb i samarbejde med Sundhed og Ældre i Herning Kommune</li> <li>• "Ungdomsklassen"</li> <li>• "Lægedansk" – særlige forløb tilrettelagt for fremmedsprogede læger med arbejdssted i Danmark</li> </ul>	
<p>Udbyderens målgruppe</p>	<p><i>Beskriv hvilken målgruppe af kursister, kursisttyper (I-kursister og S-kursister), samt fordeling på danskuddannelser, udbyderen/udbyderne har.</i></p> <p><u>Antallet af kursister samt kursisternes fordeling på daghold, aftenhold, rekvireret undervisning samt Dansk på arbejde</u></p> <p>Antallet af kursister (cpr. kursister) hos Lærdansk Herning udgjorde i 2017 1.818.</p> <p>Kuristernes fordeling på "daghold", "aftenhold", "rekvireret undervisning" samt "Dansk på arbejde" var i 2016 og 2017 følgende:</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

## Kursistfordeling

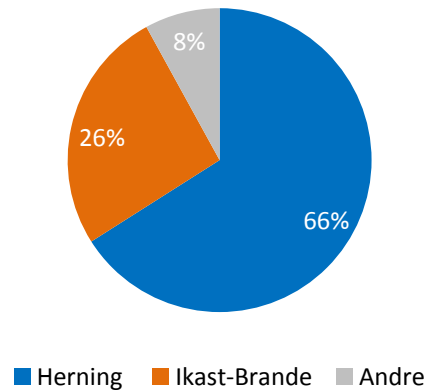


Kilde: Årsstatistik fra Lærdansk Herning

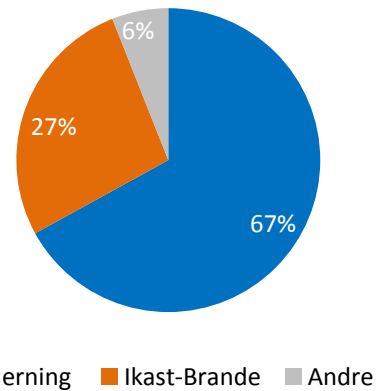
Fordelingen på kursisternes kommunale tilhørsforhold

Kursisternes fordeling på kommunale tilhørsforhold var som følger:

### Kommunefordeling 2016



### Kommunefordeling 2017



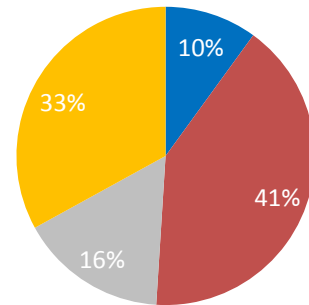
Kilde:

Årsstatistik fra Lærdansk Herning

Kursistfordelingen på DU 1, DU 2 og DU 3

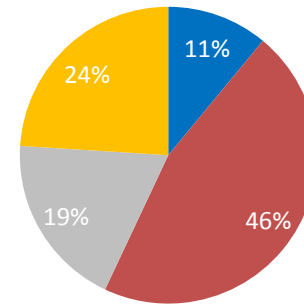
Nedenstående figur viser kursisternes fordeling på DU 1, DU 2 og DU 3 i henholdsvis 2016 og 2017:

### Uddannelsesfordeling 2016



■ DU1 ■ DU2 ■ DU3 ■ AD

### Uddannelsesfordeling 2017



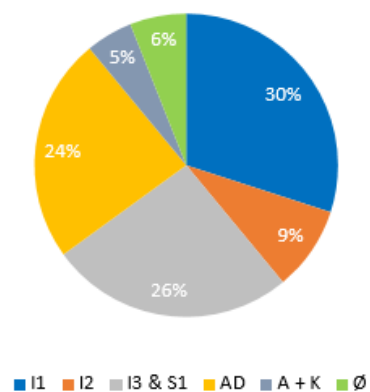
■ DU1 ■ DU2 ■ DU3 ■ AD

Figuren viser, at DU 1-kursisternes andel af det samlede antal kursiter har været svagt stigende fra 2016 til 2017, at andelen af DU 2-kursister er steget med 5 % point, og at andelen af DU 3-kurister er steget med 3 % point. Kursisterne på "Arbejdsmarkedsrettet Danskundervisning" faldt markant i perioden fra 2016 til 2017, hvilket skyldes at tilbuddet om Arbejdsmarkedsrettet Danskundervisning bortfaldt medio 2017.

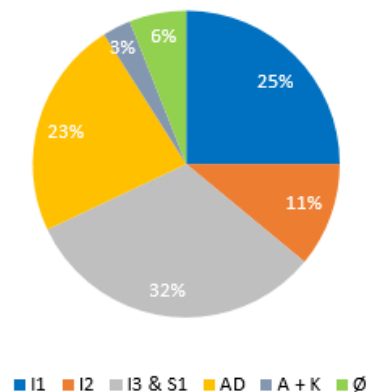
Fordelingen af I-kursister, S-kursister, arbejdsmarkedsrettet danskundervisning mv.

Fordelingen imellem I-kursister, s-kursister, arbejdsmarkedsrettet danskundervisning mv. var i 2016 og 2017 følgende:

### Kategorifordeling 2016



### Kategorifordeling 2017



I 1 – Integrationslov m/ ydelse

I 2 – Integrationslov u/ ydelse

I 3 og S1 – Arbejdstagere overgået til danskundervisning

AD – Arbejdsmarkedsrettet danskundervisning. Arbejdstagere og studerende i 250 timers startforløb

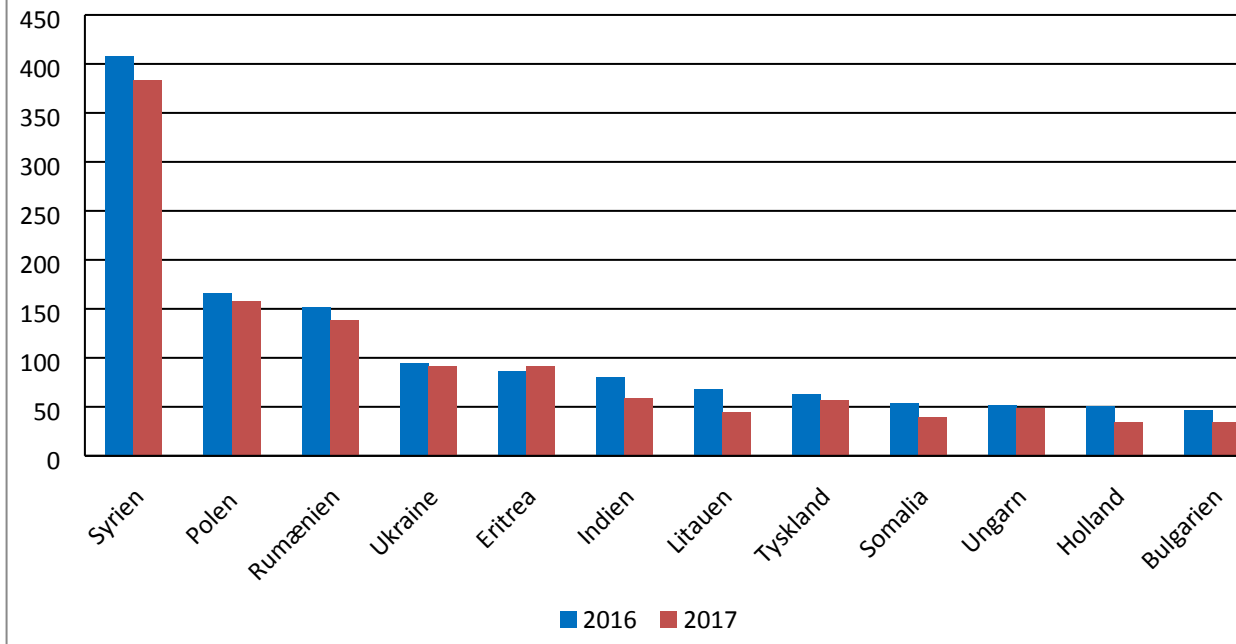
A + K – Dagpenge og kontanthjælp

Ø - Selvbetalere og forløb finansieret af virksomheder. Fx lægeforløb, Living forløb og Eneundervisning

Kursisterne fordelt på nationalitetsgrupper

Nedenstående figur viser fordelingen på nationalitetsgrupper i henholdsvis 2016 og 2017:

## De 12 største nationalitetsgrupper



Kilde: Årsstatistik 2017 fra Lærdansk Herning

Af diagrammet fremgår det, at langt Syrere, Polakker og Rumænere udgør de største nationalitetsgrupper.

### Undervisningens fleksibilitet

Se punkt 5.1.1 i vejledningen

Beskriv i hvor høj grad undervisningen er fleksibel, herunder om der er mulighed for dag-, aften- og weekendundervisning mv. Vurder på baggrund af det, om undervisningen lever op til de generelle og lokale mål.

Lærdansk Herning tilbyder undervisning på følgende tidspunkter:

- Mandag: 8.00 - 16.00
- Tirsdag: 8.00 - 20.15
- Onsdag: 8.00 - 20.15
- Torsdag: 8.00 - 20.15
- Fredag: 8.00 - 15.00

Herudover tilbydes virksomhedsforlagt undervisning på alle dag fra kl. 8.00 – 20.00 – der er gennemført virksomhedsforlagt undervisning på blandt andre AUH-Herning (Aarhus Universitet), Bestseller, Siemens, Landbrugshold i Ørnhøj, PCP, Blúcher, Herning Varmeforzinkning, Via, og FC Midtjylland, JAI, Kelsen, Brande bibliotek

Angiv eventuelle bilag.

	<p>Det er Herning Kommunes vurdering, at tilrettelæggelsen af undervisningen – herunder de angivne åbningstider samt de tilbud muligheder for virksomhedsforlagt undervisning – er fleksibel og i vidt omfang tilgodeser de individuelle behov hos kursister og de lokale virksomheder.</p>	
<p><b>Udbyderens samarbejdspartnere</b></p> <p><i>Se punkt 5.1.2 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv udbyderens/udbydernes samarbejde med lokale aktører som fx offentlige og private virksomheder, uddannelsesinstitutioner og kulturinstitutioner. Vurder på baggrund af det, om det samlet set lever op til de generelle og lokale mål.</i></p> <p>Lærdansk Herning samarbejder med en bred vifte af aktører – her i blandt i forhold til følgende initiativer:</p> <p><u>Konkrete forløb – eksempler</u></p> <p><i>”Ny Start - IGU forløb indenfor Ældreplejen”</i>  Et samarbejde mellem Herning og Ikast-Brande kommuner, SOSU-skolen og FOA omkring IGU-uddannelse til indvandrerkvinder.</p> <p><i>”Ny Fremtid”</i>  Et metodeudviklingsprojekt i samarbejde med Industriens Fond, Erhvervsrådet, Herningsholms Erhvervsskole, Herning Kommune og IB Kommune.</p> <p><u>Events – eksempler</u></p> <p><i>”Lucia-optog”</i>  Lucia optog med en stor gruppe eleverne fra Herningsholmskolen. Kursisterne var ganske overvældet af det flotte optog. Sker som led i at vise danske traditioner.</p> <p><i>”Valgmøde”</i>  Valgmøde i november 2017 forud for kommunevalget. Alle kursisterne inviteret, og hver klasse (på de højere moduler) har formuleret spørgsmål til politikerne. Stor succes, og lærerigt for både kursister og politikere.</p> <p><i>”Sangprojekt”</i>  Sangprojektet med Sangens Hus</p> <p><i>”Juleklippeeftermiddag”</i>  Juleklippeeftermiddag med de frivillige fra Taldansk Cafeen</p> <p><i>”Ugentlig morgensang”</i>  Der er ugentlig morgensang hver fredag (fremmer sprogindlæring og bevægelse).</p> <p><u>Øvrigt samarbejde – eksempler</u></p> <p><i>”Samarbejde med gymnasieklasse”</i>  Gymnasiet kommer en gang ugentligt som ”lektiehjælpere”, og de unge inviteres til events på Gymnasiet.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<p><i>"Sundhedsprojektet"</i> Forebyggende projekt omkring sundhed, sygdom kost og motion. Projektet er et samarbejdsprojekt mellem Herning og Ikast-Brande kommuner og faciliteres herfra.</p> <p><i>"Praktikker"</i> Lærdansk stiller sig gerne til rådighed som praktiksted for vores samarbejdskommuner, og har næsten altid mellem 1 og 3 praktikanter.</p> <p><u>Frivilligt arbejde - eksempler</u> <i>"Taldansk cafe"</i> En træningsplads i uformelle rammer</p> <p><i>"Book en frivillig"</i></p> <p><i>"Netværksfamilier"</i></p>	
<p><b>Undervisningens omfang</b></p> <p><i>Se punkt 5.1.3 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv undervisningens omfang. Kom i den sammenhæng ind på, hvor mange timers undervisning der udbydes på de tre danskuddannelser, samt hvilke forskellige elementer undervisningen består af. Vurder på baggrund af det, om omfanget lever op til de generelle og lokale mål.</i></p> <p>Deltagerne undervises 15 timer ugentligt på daghold pr. deltager – herudover deltager kursisterne i praktik og beskæftigelse.</p> <p>6 lektioner tilbydes som aftenlektioner, og der er fleksibelt skift mellem dag- og aftenhold.</p> <p>Der henvises i øvrigt til ovenstående beskrivelse af åbningstider.</p> <p>Det er Herning Kommunes vurdering, at tilrettelæggelsen efterlever de generelle, centralt fastsatte mål.</p> <p>...</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p><b>Beskæftigelsesrettet danskundervisning</b></p>	<p><i>Beskriv på hvilken måde udbyderen/udbyderne arbejder med beskæftigelsesrettet danskundervisning.</i></p> <p>Lærdansk Herning arbejder særdeles bredt og meget målrettet for at beskæftigelsesrette Danskundervisningen.</p> <p>Lærdansk har udarbejdet et omfattende undervisningsmateriale – eksempelvis brancherettede film og branchespecifikke opgaveprogrammer mv. – undervisningsmateriale, som er lettilgængelig og som giver en fin pædagogisk tilgang til arbejdet inden for de enkelte brancher.</p> <p>Undervisningsmaterialerne er it-baserede, og brugen af disse undervisningsredskaber bidrager således også til styrke og kvalificere kursisters it-færdigheder.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p><b>Fysiske rammer</b></p>		

<p><b>Afdelinger og placering</b></p> <p><i>Se punkt 5.2.1 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv udbyderens/udbydernes antal afdelinger og deres placering og vurder i den forbindelse, om undervisningslokalerne er placeret hensynsmæssigt.</i></p> <p>Lærdansk Herning har er beliggende på adressen Mercurvej 1C, 7400 Herning.</p> <p>Placeringen af undervisningen ligger centralt i Herning Centret, og der er gode parkeringsforhold ligesom der er særdeles gode muligheder for at benytte offentlig transport til og fra stedet.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p><b>Lokalernes egnethed</b></p> <p><i>Se punkt 5.2.2 og 5.2.4 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv lokalernes egnethed i forhold til mulighederne for relevante fleksible undervisningsaktiviteter. Vurder på baggrund af det, hvorvidt lokalerne lever op til de generelle og lokale mål.</i></p> <p>Tilsynet med de fysiske rammer udføres løbende i forbindelse med de kommunale repræsentanters besøg på Lærdansk - herunder i forbindelse med arbejdet i regi af arbejdet i de tre samarbejdsfora.</p> <p>Herudover arbejder kommunale sagsbehandlere på Lærdansk fast én gang ugentligt, og derudover ad hoc.</p> <p>Tilsynet viser, at lokalefaciliteterne fremstår lyse, venlige og indbydende og lokalerne er i god stand.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p><b>Lokalernes indretning</b></p> <p><i>Se punkt 5.2.3 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv indretningen af udbyders undervisningslokaler, samt på hvilken måde disse medvirker til at skabe de nødvendige voksenpædagogiske rammer for undervisningen. Kom i den forbindelse ind på muligheden for forskellige aktiviteter, såsom fx gruppebaserede aktiviteter, selvstudie, specialundervisning og tilgængelighed for handicappede. Det er ligeledes relevant, om der er adgang til pc, projektor, smartboard osv.</i></p> <p>Undervisningsstedet er centralt beliggende og der er gode muligheder for anvendelse af offentlig transport til og fra Lærdansk. Undervisningslokalerne er fremstår lyse og venlige.</p> <p>Lærdansk Herning benytter moderne undervisningsudstyr på et tidssvarende, højt niveau. Der benyttes smart-boards i undervisningen, og alle kursister har fri adgang til at benytte skolens bibliotek, tal dansk-café'en samt adgang til brug af pc, printere mv.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p><b>Relevant tilgængelig information</b></p> <p><i>Se punkt 5.2.5 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv i hvor høj grad relevant information er tilgængelig hos udbyderen, herunder fx information om undervisningsmuligheder, hold, depositum, deltagerbetaling og prøver. Inddrag herunder information til S-kursister. Vurder på den baggrund, om informationen er tilstrækkelig og tilgængelig for kursisterne.</i></p> <p>Relevant information er lettilgængelig hos udbyderen – dels på hjemmesiden, i receptionen og via den pædagogiske platform. Der er oprettet særligt rådgiverfunktion ift. deltagerne betaling af depositum, deltagerbetaling mv.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p><b>Overordnet vurdering af de fysiske rammer</b></p>	<p><i>Beskriv kommunens overordnede vurdering af de fysiske rammer. Angiv eventuelle anbefalinger, opfølgningpunkter og udviklingsmål.</i></p> <p>Tilsynet viser, at lokalefaciliteterne fremstår lyse, venlige og indbydende og lokalerne er i god stand – der henvises endvidere til ovenstående beskrivelse.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>



	Herning Kommune har ikke fundet anledning til at udpege opfølgningspunkter og udviklingsmål ift. de fysiske rammer.	
<b>Undervisningens indhold og kvalitet</b>		
<p>Tilsyn med undervisningen</p> <p><i>Se punkt 5.3.1., 5.3.2, 5.3.3, og 5.3.4 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv hvordan tilsynet med den konkrete undervisning har været ført løbende, herunder observation af undervisningen, evt. fagfællebedømmelse, granskning af læreplaner samt evt. interview med undervisere og kursister. Vurder i denne sammenhæng tilsynsaktiviteterne.</i></p> <p>Herning Kommune har påbegyndt inddragelsen af en medarbejder med pædagogiske kompetencer i dansk som andetsprog for voksne i opfølgning og vurdering af undervisningens kvalitet. I første omgang gælder dette henholdsvis et særligt tilrettelagt for løb for mænd og et særligt tilrettelagt forløb for kvinder.</p> <p><u>Medarbejderens pædagogiske kompetencer i dansk som andetsprog</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetencer til at støtte voksne, der tilegner sig fremmedsprog</li> <li>• Viden om centrale teorier inden for andetsprogsforskning og indsigt i andetsprogs pædagogiske tilgange</li> <li>• Kompetencer til at formidle problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere</li> </ul> <p><u>Fokusområder:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fokus på at underviserne har de nødvendige faglige kompetencer</li> <li>• Tilrettelæggelse af arbejdsmarkedsrettet dansk i undervisning</li> <li>• Helhedsfokus på kvindernes/mændenes samlede situation i tilrettelæggelse af danskuddannelses- og arbejdsmarkedstilbud</li> <li>• Samarbejde med eksterne samarbejdspartnere, bl.a. med virksomhedskonsulenterne i forbindelse med etablering af praktik</li> <li>• Løbende evaluering og udvikling af undervisningen</li> </ul> <p><u>Observationer:</u> Observationerne foregår systematiske på holdene 2 gange om måneden med henblik på vurdering af kvaliteten af undervisning og hvorvidt den lever op til lovens formål: At kursisterne, som deltager i forløbet, kan varetage en praktik, som fører til erhvervsarbejde og kunne fungere aktivt som samfundsborgere i Danmark.</p> <p><u>Opfølgning:</u> Resultaterne samles og drøftes med ledelsen fra Integrationsgruppe og LærDansk med henblik på at vurdere eller videreudvikle indsatsen.</p> <p>Herning Kommune vurderer løbende behovet for eventuel yderligere observation af undervisningen.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>
<p>Kursistundersøgelser</p> <p><i>Se punkt 5.3.5 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv om kommunen anvender kursistundersøgelser, herunder hvorvidt det er udbyderens/udbydernes egen kursistundersøgelse.</i></p> <p>I foråret 2018 har Rambøll gennemført en kursisttilfredshedsundersøgelse hos LærDansk Herning.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

	<p>Tilsvarende undersøgelser er gennemført i årene 2010, 2012, 2014, 2015 og 2016.</p> <p>I 2018 konkluderer Rambøll bl.a., at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60 % af de adspurgte kursister vil anbefale Lærdansk Herning – det er en stigning på 8 %-point i forhold til 2016</li> <li>• Hele 86 % af kursisterne er tilfredse med undervisningen hos Lærdansk hening, hvilket er højere end totalt i Lærdansk. Den samlede tilfredshed med undervisningen hos Lærdansk Herning er dog faldet i forhold til 2016</li> <li>• Kursisterne føler sig velkommen ved Lærdansk hening og samtidig respekteret af personalet. Kursisterne værdsætter endvidere det sociale samvær</li> <li>• Spørgsmål, der vedrører kommunikation af læringskrav og det faglige udbytte af undervisningen vurderes generelt lavt</li> <li>• 88 % udviser tilfredshed med holdundervisningen, hvilket er en marginal stigning på 1%-point i forhold til 2016</li> <li>• De faglige rammer har den største betydning for den generelle tilfredshed med undervisningen ved Lærdansk Herning</li> </ul> <p>Herning Kommune finder det meget tilfredsstillende, at 86 % af kursisterne er tilfredse med undervisningen hos Lærdansk og, at 88 % udviser tilfredshed med holdundervisningen.</p> <p>Herning Kommune og Lærdansk Herning har dog også frem over fokus på evt. behov og muligheder for tilpasninger og justeringer, som kan bidrage til at opretholde eller styrke kursisttilfredsheden.</p> <p>Der er udarbejdet en handleplan på kursisttilfredshedsundersøgelsen.</p>	
<p>Fremmøde og fravær</p> <p><i>Se punkt 5.3.6 i vejledningen</i></p>	<p><i>Beskriv fraværsprocenten på alle tre danskuddannelser, samt hvad sprogcentret specifikt gør for at nedbringe fraværet og motivere kursisterne til i højere grad at møde op til undervisningen.</i></p> <p>Fraværet blandt kursisterne på alle tre danskuddannelser ligger samlet set på 31,8 % hos Lærdansk Herning – det tilsvarende fravær ligger på landsplan på 36,4 %.</p> <p>Fremmøde har været et stort tema i hele 2017 Styregruppemøderne og i Sprogcenterforum.</p> <p>Der er taget følgende initiativer med henblik på at styrke fremmødet og mindske fraværet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Økonomiske sanktioner via tæt opfølgning og skærpet fokus på fraværsårsager</li> <li>• Karantæne til fly med manglende motivation for aktiv deltagelse i aktiviteterne (meget fravær, obstruktion mm)</li> <li>• Forsøg med særligt forløb for kvinder, der af kulturelle og sociale årsager er svære at drive i gang. Der arbejdes mod deltidsjob.</li> </ul> <p>I efteråret 2018 implementerer Lærdansk Herning elektroniske fremmøderegistrering i systemet InLogic. Systemet er udviklet specielt til Lærdansk.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>

<p><b>Gennemførelshastighed</b></p> <p>Se punkt 5.3.7 i vejledningen</p>	<p><i>Udfyld tabellen nedenfor og beskriv kursisternes gennemførelshastighed pr. danskuddannelse . Uddyb med informationer om gennemførelshastighed pr. modul (se vejledningens bilag 2). Gennemførelshastigheden betegner det gennemsnitlige antal skemalagte undervisningslektioner pr. kursist før bestået modultest (der skelnes ikke mellem forskellige typer kursister). Vurder på baggrund af det sprogcentrets gennemførelshastighed sammenlignet med landsgennemsnittet.</i></p> <table border="1" data-bbox="555 331 1626 485"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Landsgennemsnit (2017)</th> <th>Sprogcentrets gennemførelshastighed</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>204</td> <td>224</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>156</td> <td>199</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>113</td> <td>177</td> </tr> </tbody> </table> <p>Det fremgår af tabellen, at Herning Kommune generelt har en langsommere gennemførelshastighed end landsgennemsnittet.</p> <p>Gennemførelshastigheden påvirkes generelt af flere forhold – eksempelvis kursisternes <u>DU</u>-indplacering ift. de faktiske forudsætninger (f.eks. høj indplacering på DU 3 vs. lav indplacering på DU2 osv.), den enkelte kursists frihedsgrader ift. at kombinere beskæftigelse og danskuddannelse vm., overvægt af dagkursister vs aftenkursister.</p> <p>Herudover skal det anføres, at studerende ofte har en hurtigere gennemførelshastighed, hvilket da bidrager til at give en kortere gennemsnitlig gennemførelshastighed på DU 3. Lærdansk har stort set ikke haft undervisning på VIA og på AUH i 2017, og dette forhold medvirker således til en langsommere gennemførelshastighed.</p> <p>Gennemførelshastighederne og forklaringerne herpå medtages fremadrettet på dagsordenen i Styregruppen og i Sprogcenterforum.</p>	Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	Sprogcentrets gennemførelshastighed	DU1	204	224	DU2	156	199	DU3	113	177	<p>Angiv eventuelle bilag.</p>
Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	Sprogcentrets gennemførelshastighed												
DU1	204	224												
DU2	156	199												
DU3	113	177												
<p><b>Prøvekarakterer</b></p> <p>Se punkt 5.3.8 i vejledningen</p>	<p><i>Udfyld tabellen nedenfor og beskriv kursisternes karaktergennemsnit for hver danskuddannelse. Vurder på baggrund af det sprogskolens karaktergennemsnit sammenlignet med landsgennemsnittet.</i></p> <table border="1" data-bbox="555 992 1626 1145"> <thead> <tr> <th>Uddannelse</th> <th>Landsgennemsnit (2017)</th> <th>Sprogcentrets karaktergennemsnit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DU1</td> <td>6,1</td> <td>6,6</td> </tr> <tr> <td>DU2</td> <td>6,7</td> <td>7,3</td> </tr> <tr> <td>DU3</td> <td>6,7</td> <td>5,8</td> </tr> </tbody> </table> <p>Af oversigten fremgår det, at karaktergennemsnittet hos Lærdansk Herning i 2017 lå over landsgennemsnittet på DU 1 og DU 2 – karaktergennemsnittet på DU 3 lå lavere i Herning end gennemsnittet på landsplan.</p> <p>Om baggrunden for det relativt lave karaktergennemsnit for DU3 oplyser Lærdansk følgende:</p> <p><i>”Årsagen til det afvigende karaktergennemsnit i 2017 skyldes primært et meget svagt daghold i forårssemestret.</i></p> <p><i>Holdet bestod af 19 kursister: Heraf havde 3 fuldtidsjob: sporadisk fremmøde</i></p>	Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	Sprogcentrets karaktergennemsnit	DU1	6,1	6,6	DU2	6,7	7,3	DU3	6,7	5,8	<p>Angiv eventuelle bilag.</p>
Uddannelse	Landsgennemsnit (2017)	Sprogcentrets karaktergennemsnit												
DU1	6,1	6,6												
DU2	6,7	7,3												
DU3	6,7	5,8												

	<p>1 kursist havde meget fravær pga. et barn med særlige behov.  1 kursist var gravid og havde fravær i den forbindelse.  1 kursist var fuldtidsstuderende på TEKO (var stadig inden for 3-års retten): mødte kun til eksamen  5 kursister: overflyttet fra DU2 til DU3 (alle havde et eksamensresultat langt under gennemsnittet). – heraf 3 læger som ville/skulle have PD3  Altså ca. 50% af kursisterne, der ikke får eller har mulighed for at få optimalt udbytte af undervisningen.</p> <p>Gennemsnittet for dette hold er 4,38.</p> <p>Gennemsnittet for dagholdet i efterårsemestret er 6,5</p> <p>Gennemsnittet for dagholdet i foråret 2018 er 6,7</p> <p>Herning Kommune tager oplysningerne fra Lærdansk omkring det afvigende karaktergennemsnit til efterretning, og anerkender at resultatet er hævet til 6,7 for dagholdet i foråret 2018.</p>	
Overordnet vurdering af undervisningens indhold og kvalitet	<p>Beskriv kommunens overordnede vurdering af undervisningens indhold og kvalitet. Angiv eventuelle anbefalinger, opfølgningspunkter og udviklingsmål.</p> <p>Lærdansk Herning fremstår som en meget velfungerende uddannelsesinstitution, hvor såvel ledelse som medarbejdere sikrer et højt pædagogisk niveau til gavn for kursister og virksomheder i lokalområdet. Underviserne er veluddannede, læringsmiljøet er godt, og der er en høj grad af fleksibilitet i tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningsforløbene – herunder i forhold til de særlige virksomhedsrettede forløb.</p>	Angiv eventuelle bilag.
<b>Lærerkvalifikation og kompetenceudvikling</b>		
Lærerkvalifikationer  Se punkt 5.3.9 i vejledningen	<p>Beskriv antallet af ansatte undervisere, samt hvor mange der har gennemført eller er optaget på uddannelsen til underviser i dansk som andetsprog for voksne. Hvis udbyderen/udbyderne har ansat undervisere, der ikke har de formelle undervisningskompetencer, bedes dette oplyst samt en begrundelse herfor.</p> <p>22 ansatte undervisere har afsluttet uddannelsen til underviser i dansk som andetsprog for voksne, 4 er i gang med uddannelsen og 1 er optaget fra januar 2019. Sidstnævnte er netop vendt tilbage efter barsel.</p> <p>...</p>	Angiv eventuelle bilag.
Kompetenceudvikling  Se punkt 5.3.9 i vejledningen	<p>Beskriv hvilke efteruddannelsesaktiviteter udbyderen/udbyderne har gennemført som led i kompetenceudvikling af underviserne.</p> <p>Medarbejderne efteruddannes løbende ud fra de behov som kræves i undervisningen på IT området og i administrationen.</p> <p>Ved udførelsen af tilsynet, har Lærdansk bl.a. oplyst følgende omkring kompetenceudvikling af medarbejdere:</p> <p>At der i årsplanen er indlagt ca. 25 timers pædagogiske udviklingstimer, hvor der er fokus på den pædagogiske udvikling. Dette</p>	Angiv eventuelle bilag.

	<p>års tema har været Beskæftigelsesrettet danskundervisning og implementering af ny lovgivning på området.</p> <p>At lærerne hvert år deltager i de af ministeriet tilbudte censorkonferencer, eksaminatorkurser, modultestseminar og lærerkonference.</p> <p>Herudover deltager den enkelte lærer i særligt tilrettelagte interne og eksterne kursus med fokus på den pågældendes undervisningsområde. Fx udtalekurser, IT som understøttende til danskundervisningen og Alfabetiseringskurser.</p> <p>Herudover deltager mange lærere i udviklingsarbejder på tværs af Lærdansk skolerne, hvor der udvikles nye materialer til brug for undervisningen. I år har fokus været på beskæftigelsesrettet og brancheorienteret materiale, nyt eksamens forberedende materiale til DU2 og DU3, som alt sammen lægges op i FAGPORTALEN på den pædagogiske platform til gavn for alle lærere og kursister.</p> <p>Udover Danskundervisning på danskholdene er herudover udviklet metoder og materialer til brug for projektundervisningen på de særligt tilrettelagte Mande- og Kvindehold og UNG. Udvikling af særligt kursusforløb BASISDANSK for kursister udenom danskuddannelsesloven (pga. deltagerbetaling), ligesom FVU har været et stort fokus- og udviklingsområde.</p>	
<p>Overordnet vurdering af lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling</p>	<p><i>Beskriv kommunens overordnede vurdering af undervisernes lærerkvalifikationer og muligheder for kompetenceudvikling. Angiv eventuelle anbefalinger, opfølgningspunkter og udviklingsmål.</i></p> <p>Det er Herning Kommunes overordnede vurdering, at lærerne generelt er klædt godt på til opgaven. Lærerne har pligt og ret til op til 37 timers udvikling årligt.</p> <p>Der sker løbende pædagogisk udvikling, og lærergruppen deltager i såvel interne som eksterne kurser.</p>	<p><i>Angiv eventuelle bilag.</i></p>